

Panduan Penggunaan
APLIKASI
ereporting
v. 2026



UPI

DIREKTORAT
PERENCANAAN
& ORGANISASI

PENGANTAR

Aplikasi **ereporting** adalah aplikasi yang dikembangkan untuk menampung data capaian kinerja yang meliputi Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Khusus (IKK). Terdapat tiga kategori proses pelaporan melalui **ereporting**:

1. Input data dilakukan oleh unit kerja
2. Input data didistribusi dari sumber data dengan menggunakan *Application Programming Interface* (API) seperti SIAK, SPOT, LITABMAS, SISTER, SINTA, SIMKERMA dll.
3. Input data didistribusi oleh unit kerja penanggung jawab (PIC) yang memiliki sumber data sesuai dengan tupoksi unitnya.

Dalam menyampaikan data laporan capaian kinerja, unit kerja memiliki kewajiban untuk memvalidasi data agar memiliki relevansi terhadap pencapaian target yang sesuai dengan definisi setiap indikator. Validasi data juga dilakukan oleh unit kerja (PIC) yang memiliki sumber data. Hal ini sebagai upaya meminimalisasi data yang tidak relevan atau tidak memenuhi kesesuaian dengan kriteria capaian.

Pelaporan melalui **ereporting** memiliki mekanisme terbuka. Hal ini memungkinkan unit kerja dapat menginput laporan kapan saja sesuai dengan periode laporan (triwulan). Aplikasi **ereporting** akan ditutup ketika berakhir periode laporan triwulan. Penutupan **ereporting** dilakukan sebagai proses penarikan seluruh data capaian kinerja UPI secara kelembagaan yang akan digunakan Universitas untuk melakukan pengukuran, pelaporan dan penilaian kinerja unit kerja. **Ereporting** akan kembali dibuka sepanjang periode triwulan setelah masa pengukuran kinerja selesai dilakukan. Pembukaan **ereporting** selama periode triwulan ini agar memudahkan unit kerja dapat secara langsung menginput data capaian secara *real time*.

Laporan kinerja setiap triwulan akan menjadi bahan pengukuran kinerja serta sebagai instrumen penilaian kinerja unit kerja. Melalui kegiatan Reviu, Evaluasi dan Pengukuran Kinerja Triwulan seluruh unit kerja di lingkungan UPI memiliki kewajiban untuk melaksanakan kegiatan tersebut sebagai proses pengendalian kinerja secara kelembagaan.

Selanjutnya kami berharap panduan ini akan memberikan referensi yang utuh terkait teknis proses pelaporan data capaian kinerja melalui **ereporting**.



Direktur Direktorat Perencanaan dan Organisasi

Dr. Yatun Romdonah Awaliah, S.Pd., M.Pd.

PANDUAN PELAPORAN MELALUI EREPORTING

- Sebelum melakukan pelaporan triwulan, pastikan rencana aksi sudah dipetakan sesuai proposional per triwulan melalui laman eplanning.upi.edu dengan menggunakan akun [eplanning](http://eplanning.upi.edu). Pilih menu **perencanaan** → **rencana aksi** → **edit**

The screenshot shows the 'Rencana Aksi' (Action Plan) page in the eplanning system. The table lists various indicators and their corresponding action plans for the year 2026. A red box highlights the 'Rencana Aksi' columns, which are organized by semester (TW I, TW II, TW III, TW IV) and include an 'Edit' button for each row.

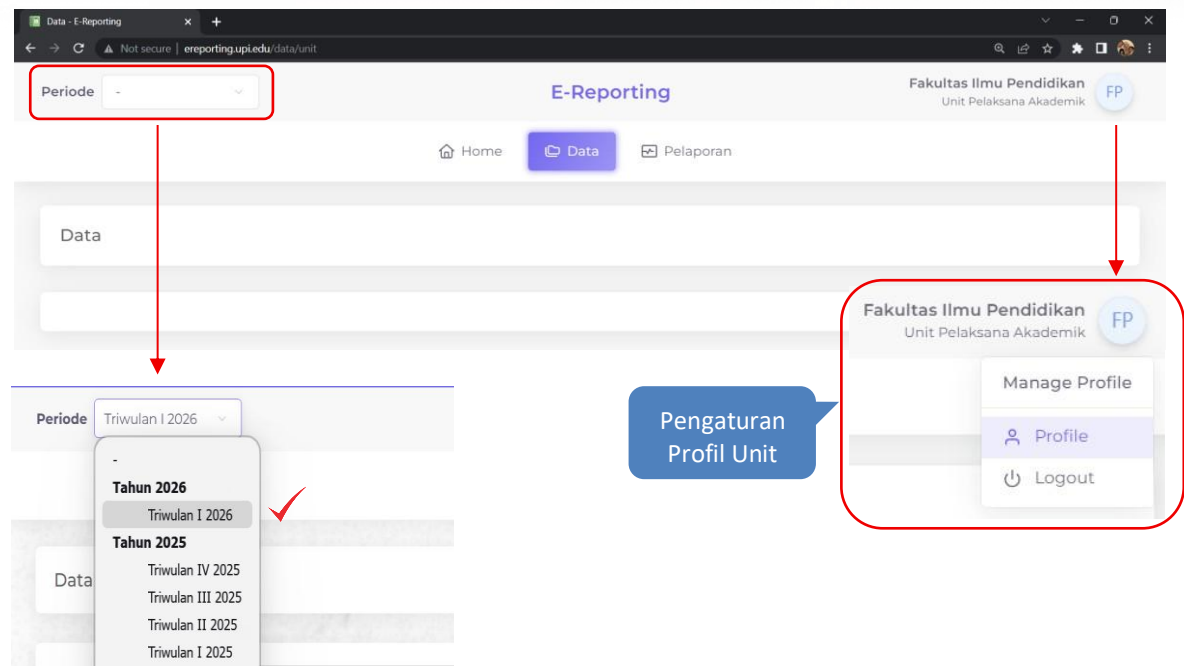
No	Indikator	Satuan	Target Universitas	Target Unit	Rencana Aksi				#
					TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana berkegiatan/meraih prestasi di luar Program Studi (1;1;1) Kegiatan: 17 - Fasilitasi kegiatan mahasiswa di luar program studi Anggaran: 3.163.500.000 1 - Fasilitasi kegiatan UKM/ORMAWA: 853.876.245 2 - Fasilitasi mahasiswa mengikuti berbagai kegiatan talenta: 1.971.150.000 4 - Seleksi dan monev Program Kreativitas Mahasiswa (PKM): 1.950.000 Total: 5.990.476.245	%	15,20	30,00					Edit
2.	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang berwirausaha (1;1;2) Kegiatan: 4 - Pengembangan kewirausahaan mahasiswa (Edupreneurship dan Inkubator Bisnis) Anggaran: 202.500.000 Total: 202.500.000	%	0,49	0,49					Edit
3.	Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif (1;1;3) Kegiatan: 2 - Fasilitasi dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja: 322.140.000 3 - Koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian: 4.854.383.382 5 - Pelaksanaan MOKAKU: 331.200.000 17 - Penyelenggaraan Program Perkuliahan Kompetensi Tambahan Khusus Pendidikan Kesehatan Reproduksi bagi Disabilitas Program Studi Pendidikan Khusus dengan Yayasan Gemilang Sehat Indonesia (YGSI): 4.396.474.748 Total: 9.904.198.130	%	86,00	25,00					Edit
4.	Angka Efisiensi Edukasi (AEE) Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor (1;1;4) Kegiatan: ... Anggaran: ...	%	26,71	27,26					Edit

Proporsi rencana aksi pada triwulan ke- IV harus menggambarkan keseluruhan target unit

- Login [ereporting](http://ereporting.upi.edu) melalui laman ereporting.upi.edu. Input *username* dan *password* (gunakan akun [ereporting](http://ereporting.upi.edu))



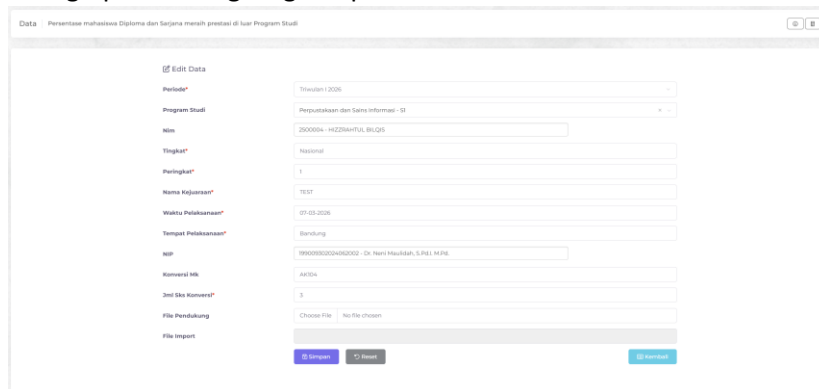
- Pilih periode waktu pelaporan → klik menu  untuk menginput data indikator capaian kinerja. Indikator yang ditampilkan pada masing-masing unit kerja akan berbeda, berikut salah satu contohnya.



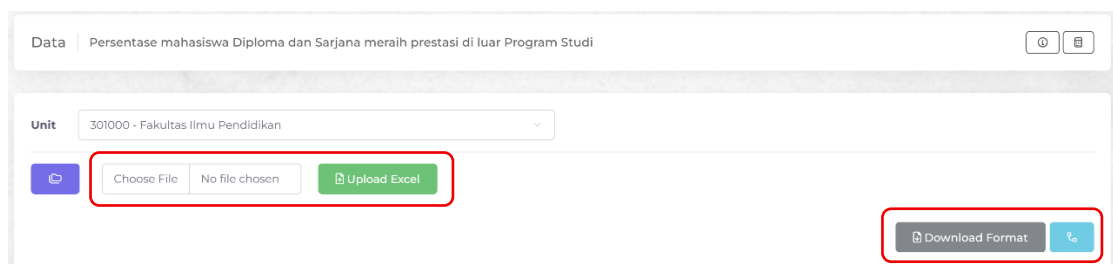
- Terdapat keterangan yang meliputi Definisi dan Perhitungan dalam setiap indikator (Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Khusus) yang ditandai dengan simbol  untuk Definisi dan  Formula Perhitungan

Proses pengisian data dilakukan dengan tiga cara:

- menginputkan langsung ke aplikasi



- mengunggah file excell berisi data yang formatnya sudah ditentukan



- melakukan sinkronisasi dari aplikasi lain (API) pada bagian ini ditandai dengan simbol 

5.

Indikator Kinerja Utama		
1.	3. Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana meraih prestasi di luar Program Studi	0
2.	6. Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang berwirausaha	0
3.	7. Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif	0
4.	8. Angka Efisiensi Edukasi (AEE) Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor	0
5.	9. Persentase lulusan Diploma dan Sarjana yang langsung bekerja/melanjutkan jenjang pendidikan berikutnya/berwirausaha dalam jangka waktu satu tahun setelah kelulusan	0
6.	10. Persentase lulusan program studi kependidikan yang bekerja di bidang pendidikan	0
7.	11. Persentase mahasiswa magister dan doktor terhadap jumlah mahasiswa	0
8.	12. Persentase mahasiswa internasional	0

Menunjukkan jumlah data yang diinput pada setiap indikator kinerja



Berisi penjelasan mengenai tabel yang akan diinputkan datanya

Angka Efisiensi Edukasi (AEE) Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor

Deskripsi

Indikator yang mengukur tingkat keberhasilan mahasiswa menyelesaikan studi tepat waktu sesuai masa studi standar, dibandingkan dengan total mahasiswa yang masuk pada periode tertentu. Indikator AEE Perguruan Tinggi dihitung berdasarkan nilai rata-rata dari tingkat pencapaian AEE dari setiap jenjang pendidikan dalam Perguruan Tinggi.

OK



Berisi perhitungan yang dipergunakan untuk mengisi capaian indikator

Angka Efisiensi Edukasi (AEE) Diploma, Sarjana, Magister dan Doktor

Perhitungan

1. $AEE = (\text{Jumlah lulus tepat waktu} / \text{Total mahasiswa}) \times 100\%$
2. $\text{Tingkat Pencapaian AEE} = (AEE \text{ Realisasi} / AEE \text{ Ideal}) \times 100\%$
3. $AEE \text{ PT } \sum_{i=1,n} = \text{Total Tingkat Pencapaian} / n$

OK



Berisi data yang diperoleh dari aplikasi lain/ API (*Application Programming Interface*)

9.	14. AEE S1	0
10.	15. AEE S2	0
11.	16. AEE S3	0

6. Proses Input Data

The screenshot shows the data input interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Unit' set to '301000 - Fakultas Ilmu Pendidikan'. Below it, there are buttons for 'Browse...', 'No file selected.', and 'Upload Excel' (callout c). To the right, there is a 'Download Format' button (callout b). On the left, there is a green '+' button (callout a). Below these, there is a table with two rows of data. At the bottom left, there is an 'Export Data' button (callout d). At the bottom right, there is a pagination bar showing 'Baris 1 - 10 dari 2' and a page number '1'.

No	Periode	Kode Unit Kerja	Mahasiswa	Bidang Usaha	Nip Dsn Bim	Omzet	Nama Usaha Brand	Metode Pemasaran	File Pendukung
1.	Triwulan I 2026	512000	2500004 - HIZZRAHTUL BILQIS	Makanan/ Minuman	132320795	12.345.567	tes	Online	
2.	Triwulan I 2026	512000	2500004 - HIZZRAHTUL BILQIS	Otomotif	1234567	12.345.678	tes	Online	

a. Menu  digunakan untuk menginput/menambah data

 Input data indikator kinerja melalui aplikasi, lengkapi data, lalu klik **Simpan** dan **Kembali**

+ Tambah Data

Periode*

Kode Unit Kerja*

Mahasiswa

Bidang Usaha*

Nip Dsn Bim*

Omzet*

Nama Usaha Brand*

Metode Pemasaran

File Pendukung

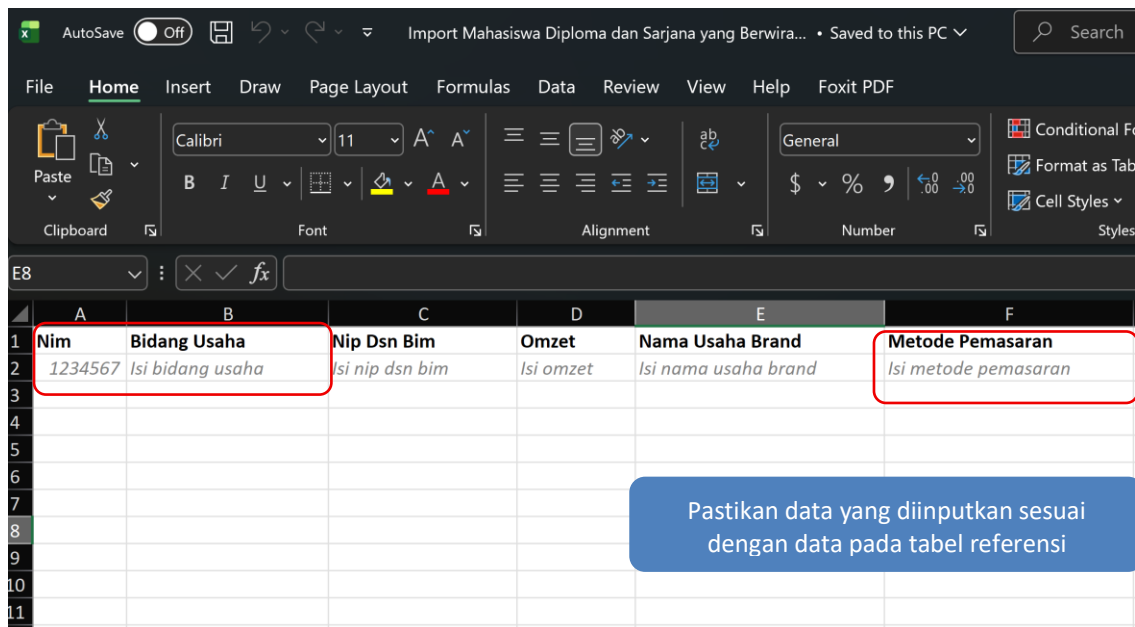
File Import

- b. Menu **Download Format** digunakan untuk mengunduh format atau template **Microsoft Excel** yang berisi struktur kolom dan ketentuan pengisian data sehingga unit kerja dapat menyiapkan data sesuai dengan format yang dipersyaratkan serta di unggah kembali pada menu **Upload Excel**

Download Format

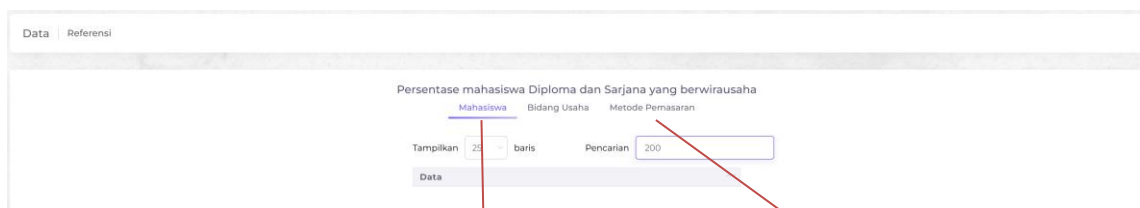
format tabel dalam format *microsoft excel* yang akan diisi secara manual



Tabel referensi



Berisi tabel referensi yang dibutuhkan untuk mengisi tabel format isian



Klik data yang dibutuhkan, maka otomatis akan tersalin di clipboard

Data

Makanan/Minuman
Tekstil/Pakaian
Otomotif
Elektronik
Lainnya

Data

Online
Offline

- c. Menu **Upload Excel** digunakan jika data pada *file Microsoft Excell* sudah dilengkapi dan diunggah pada menu ini

Choose File
No file chosen

Upload Excel

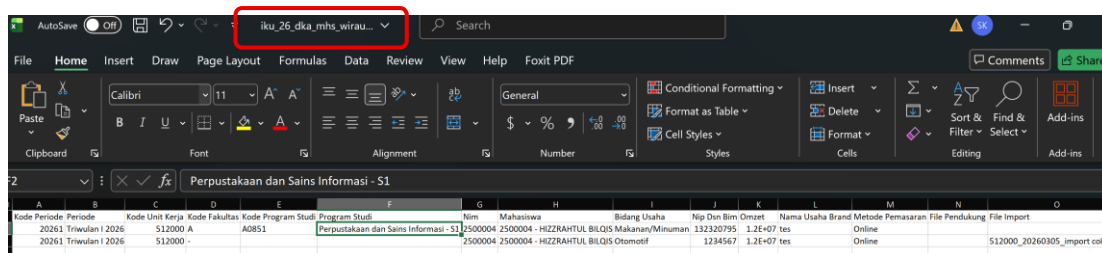
Pilih format tabel yang sudah terisi data

Data terupload dalam tabel di aplikasi

The screenshot shows the application interface with a dropdown menu for 'Unit' set to '301000 - Fakultas Ilmu Pendidikan'. Below it are buttons for 'Browse...', 'No file selected', and 'Upload Excel'. A table of data is displayed below the buttons, with two rows highlighted in red. An orange arrow points from the 'Upload Excel' button to the table. A tooltip on the right says 'Unit tabel referensi'.

No	Periode	Kode Unit Kerja	Mahasiswa	Bidang Usaha	Nip Dsn Bim	Omzet	Nama Usaha Brand	Metode Pemasaran	File
1.	Triwulan I 2026	512000	2500004 - HIZZRAHTUL BILQIS	Makanan/Minuman	132320795	12.345.567	tes	Online	
2.	Triwulan I 2026	512000	2500004 - HIZZRAHTUL BILQIS	Otomotif	1234567	12.345.678	tes	Online	

- a. Menu **Export Data** digunakan untuk mengunduh data yang diinputkan ke dalam sistem



7. Klik menu **Pelaporan** untuk melihat rekapitulasi jumlah data yang diinputkan pada **e**reporting

Rekapitulasi Pelaporan Unit						
No	Data	Triwulan				
		I	II	III	IV	
1.	Persentase Program Studi yang melaksanakan kerja sama dengan mitra	3				3
2.	Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	2				2
3.	Jumlah luaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	2				2
4.	Jumlah luaran pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	3				3
5.	Jumlah Penelitian yang didanai pihak luar	4				4
6.	Jumlah Unit yang melakukan pembangunan ZI dan lolos verifikasi TIM penilai Mandiri	1				1
7.	Dosen Asing	8			19	27
8.	Dosen Tetap yang Berasal dari Kalangan Praktisi Profesional, Dunia Industri atau Dunia Kerja	2		1	17	20
9.	Dosen yang Berhasil Membina Mahasiswa Meraih Prestasi dalam Lima Tahun Terakhir	44	11	17	32	104
10.	Dosen yang Berkegiatan Tridarma diluar Kampus	14	50	141	323	528
11.	Dosen yang Berkerja sebagai Praktisi di Dunia Industri	3	9	329	56	397
12.	Dosen yang Diakui Secara Internasional	1	16	12	27	56
13.	Dosen Tetap yang memiliki sertifikat Kompetensi/Profesi yang diakui oleh Industri dan Dunia Kerja	75	41	64	32	212
14.	Dosen yang Mengajar di Sekolah	1	3	6	12	22

Catatan:

Pelaporan tepat waktu, dan data selalu ter-update

Unit kerja melakukan validasi data sebelum menginput data laporan dengan berdasar pada akurasi dan kelengkapan data pendukung



UPI

DIREKTORAT
PERENCANAAN
& ORGANISASI