

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN DIREKTORAT PERENCANAAN DAN ORGANISASI

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	*)		**)	*	****)	*****)	*****)
I.	Informasi yang Wajib disediakan dan Diumumkan Secara Berkala						
	Direktur	1.	Profil unit kerja	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	2.	Sejarah	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	3.	Kedudukan atau domisili, alamat lengkap, kontak tlp., email, sosial media	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	4.	Tugas dan fungsi (SOTK UPI)	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	5.	Statuta UPI	Kadiv	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	6.	Struktur organisasi	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	7.	Profil SDM unit kerja	Kasi	2026, Bandung	Tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	8.	LHKPN pejabat yang wajib lapor	Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
	Direktur	9.	Ringkasan program kegiatan unit kerja	Kadiv	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	10.	Ringkasan informasi realisasi kegiatan yang telah atau sedang dijalankan beserta capaiannya	Kadiv	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	11.	Laporan Tahunan	Kadiv	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	12.	Daftar Peraturan, Keputusan, dan/atau kebijakan yang dibuat di lingkungan unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	14.	Daftar kerja sama dan dokumen pendukung di tingkat unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	15.	Tata cara memperoleh informasi publik	PPID UPI	2026, Bandung	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	16.	Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa	PPID UPI	2026, Bandung	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	17.	Tata cara pengaduan penyalagunaan wewenang atau pelanggaran di lingkungan unit kerja	PPID UPI	2026, Bandung	Tersedia di laman PPID UPI	Diperbaharui apabila ada perubahan

No.	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Ringkasan Isi Informasi		Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		No.	Perihal				
II.	Informasi Publik Setiap Saat						
	Direktur	1.	Daftar Informasi Publik tingkat unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan tersedia di laman Ditrenor	Diperbaharui setiap 1 Tahun
	Direktur	2.	Peraturan, Keputusan, dan atau kebijakan di tingkat unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada penambahan
	Direktur	3.	Data statistik SDM unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui setiap 1 Semester
	Direktur	4.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya (MoU dan atau MoA)	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	5.	Arsip surat-surat bersifat umum yang dikeluarkan pimpinan unit kerja	Kadiv/Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui apabila ada perubahan
	Direktur	6.	Data inventaris barang/gedung/ruangan di tingkat unit kerja	Kasi	2026, Bandung	<i>Softcopy</i> dan atau <i>Hardcopy</i>	Diperbaharui setiap 1 Tahun

Bandung, 7 Mei 2026

DIREKTUR,



YATUN ROMDONAH AWALIAH