



PEDOMAN T A H U N **PENYUSUNAN R K A T** **2026** **UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**



UPI

The
Education
University

Leading and Outstanding

PEDOMAN T A H U N
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA



PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR 49 TAHUN 2025
TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka penjabaran dan implementasi atas Rencana Strategis Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026-2030, perlu adanya Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Tahun 2026 sesuai dengan program, kegiatan, dan anggaran Tahun 2026;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan untuk melaksanakan ketentuan Pasal 130 ayat (11) Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 02/PER/MWA UPI/2025 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/ PER/ MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5509);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah

- 2 -

- Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 02/PER/MWA UPI/2025 tentang Perubahan Kelima Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/ PER/ MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
 6. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 10/UN40.MWA/KP/2025 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2020-2025 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Periode 2025-2030;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026.**

Pasal 1

- (1) Universitas Pendidikan Indonesia menetapkan Pedoman Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2026.
- (2) Pedoman Penyusunan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disusun dalam bentuk buku yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

- (1) Pedoman Penyusunan RKAT merupakan pedoman teknis operasional dalam mengelola, melaksanakan program, dan kegiatan, serta penggunaan dan pertanggungjawaban anggaran yang wajib ditaati, dipatuhi, dan dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di lingkungan UPI.
- (2) Pedoman Penyusunan RKAT bertujuan untuk memberikan arah dan rambu-rambu teknis operasional dalam rangka mengimplementasikan RKAT secara taat asas dan taat program.
- (3) Penggunaan dan pertanggungjawaban anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 3

Pedoman penyusunan RKAT menjadi salah satu acuan bagi Satuan Pengendalian Internal (SPI) dan Direktorat Penjaminan Mutu dan Peningkatan (DPMP) UPI dalam melakukan audit internal serta untuk mengukur tingkat ketercapaian kinerja dan daya serap anggaran.

- 3 -

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 25 September 2025

REKTOR,



DIDI SUKYADI

KATA PENGANTAR

Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) terus mengokohkan posisinya sebagai universitas rujukan di tingkat Asia dengan komitmen membangun ekosistem pendidikan masa depan. Visi besar ini diwujudkan melalui transformasi UPI menuju Universitas Riset, Kewirausahaan, dan Berkelanjutan (*Research, Entrepreneurial, and Sustainable University*) yang mampu memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan, inovasi, dan keberlanjutan.

Sejalan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) UPI 2016–2040 serta Rencana Strategis UPI 2026–2030, tahun 2026 menjadi tonggak penting untuk meletakkan dasar transformasi. Oleh karena itu, dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2026, UPI mengusung tema Implementasi model *sustainable university* di Asia melalui kualitas pendidikan, riset, dan *entrepreneurial skill*.

Tema ini menegaskan bahwa keberhasilan UPI di masa depan hanya dapat dicapai melalui penguatan budaya kolaborasi, transparansi tata kelola, serta sinergi antarunit dalam mewujudkan universitas yang berdaya saing dan berdampak di kawasan Asia.

Pedoman ini disusun sebagai acuan bagi seluruh unit kerja di lingkungan UPI dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi program dan kegiatan dengan prinsip akuntabilitas, transparansi, dan efisiensi. Dengan menjadikan tema RKAT 2026 sebagai pedoman, setiap unit diharapkan menyusun kegiatan yang terarah pada pencapaian sasaran strategis universitas, meliputi peningkatan kualitas pendidikan, penelitian dan pengabdian, tata kelola digital yang akuntabel, kemandirian keuangan, serta sarana prasarana modern dan inklusif.

Dengan semangat kebersamaan, mari kita jadikan tahun 2026 sebagai momentum memperkuat fondasi UPI menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan yang rujukan di Asia dan memberi inspirasi bagi dunia. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan keberkahan dalam setiap langkah kita menuju cita-cita luhur ini. Aamiin.

Bandung, September 2025
Rektor,

Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.



Prof. Dr. Didi Sukyadi, M.A.

Rektor

DAFTAR ISI

PERATURAN REKTOR UPI NOMOR 49 TAHUN 2025 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2026	2
KATA PENGANTAR	5
DAFTAR ISI	6
BAB I PENDAHULUAN	8
1. DASAR KEBIJAKAN	8
2. TUJUAN	9
3. TEMA	9
4. PROGRAM PRIORITAS	10
BAB II PERENCANAAN KINERJA	14
1. TARGET KINERJA UNIVERSITAS	14
2. TARGET KINERJA UNIT KERJA	21
3. MANAJEMEN RISIKO	21
BAB III STRATEGI IMPLEMENTASI DAN SEBARAN JENIS BELANJA RKAT UNIT KERJA	26
1. STRATEGI IMPLEMENTASI	26
2. SEBARAN JENIS BELANJA RKAT UNIT KERJA	29
BAB IV UNIT KERJA PENGELOLA RKAT	34
BAB V SUMBER PENDANAAN, PAGU DAN PENGGUNAAN ANGGARAN	38
1. SUMBER DANA	38
2. PAGU ANGGARAN	38
3. PENGGUNA ANGGARAN	38
BAB VI KOMPONEN DAN ALUR USULAN RKAT	42
1. KOMPONEN USULAN RKAT	42
2. ALUR PENYUSUNAN RKAT	43
3. USULAN RKAT MELALUI APLIKASI <i>E-PLANNING</i>	45
REFERENSI	47
1. PENJELASAN SASARAN STRATEGIS (RENSTRA 2026-2030)	47
2. PENJELASAN INDIKATOR KINERJA UTAMA /INDIKATOR KINERJA KHUSUS/ INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN	47
3. DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA	49

Bab 1

Pendahuluan

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini memuat tiga aspek utama yang menjadi fondasi penyusunan RKAT 2026. Pertama, dasar kebijakan yang menjelaskan acuan normatif dari dokumen strategis nasional maupun universitas serta nilai-nilai tata kelola yang harus dijunjung tinggi. Kedua, tujuan yang menegaskan fungsi pedoman ini sebagai panduan operasional bagi seluruh unit kerja dalam menyusun program, kegiatan, dan anggaran. Ketiga, tema yang terdiri atas tema umum lima tahunan (2026–2030) dan tema tahun 2026 sebagai arah besar perencanaan.

1. DASAR KEBIJAKAN

Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2026 didasarkan pada sejumlah dokumen perencanaan strategis dan regulasi kelembagaan. Dokumen-dokumen ini menjadi acuan normatif dan substantif agar seluruh program dan kegiatan yang diusulkan selaras dengan arah pembangunan pendidikan tinggi nasional maupun visi kelembagaan UPI. Dasar kebijakan tersebut meliputi:

1. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (konsep);
2. Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) UPI 2016–2040;
3. Rencana Strategis UPI 2026–2030 (konsep);
4. Perjanjian Kinerja UPI sebagai PTN-BH dengan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Tahun 2025;

Selain berlandaskan pada dokumen strategis dan regulasi yang berlaku, penyusunan RKAT UPI 2026 juga didasari oleh seperangkat nilai fundamental yang menjadi pedoman dalam setiap proses perencanaan, penganggaran, dan implementasi. Nilai-nilai ini berfungsi sebagai landasan etik sekaligus praktis, sehingga RKAT tidak semata-mata menjadi dokumen administratif, melainkan instrumen transformasi yang menjamin tata kelola universitas berjalan secara sehat, transparan, dan berkelanjutan.

Nilai pertama adalah transparansi, yaitu prinsip yang menekankan bahwa kebijakan dan pengelolaan anggaran dilakukan secara terbuka serta memperkuat fungsi pengawasan. Selanjutnya adalah akuntabilitas, yang berarti setiap program dan penggunaan anggaran dapat dipertanggungjawabkan serta harus sesuai dengan aturan dan regulasi yang berlaku. Prinsip berikutnya adalah proporsionalitas, yang menekankan pentingnya pemetaan program, kegiatan, dan anggaran secara seimbang, sehingga benar-benar berorientasi pada pencapaian target kinerja universitas. Kemudian terdapat nilai *sustainability*, yakni menjaga

keberlanjutan program dan kegiatan agar tetap konsisten dalam mewujudkan visi dan misi universitas. Terakhir adalah operasionalitas, yang menegaskan bahwa penyusunan dan pelaksanaan RKAT harus bersifat implementatif, efektif, efisien, dan realistis.

Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman etik dan praktis agar RKAT 2026 tidak hanya berfungsi sebagai instrumen teknis, tetapi juga sebagai sarana penguatan tata kelola universitas yang unggul, inklusif, dan berkelanjutan.

2. TUJUAN

Pedoman Penyusunan RKAT 2026 disusun untuk memberikan panduan yang jelas, terarah, dan terukur bagi seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia dalam menyusun perencanaan program dan anggaran. Tujuan utama pedoman ini adalah memastikan bahwa setiap usulan kegiatan selaras dengan tema RKAT 2026, mendukung pencapaian sasaran strategis universitas, serta berorientasi pada transparansi dan akuntabilitas tata kelola. Secara khusus, pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan arahan dalam menentukan,

1. Program dan kegiatan yang relevan dengan indikator kinerja universitas;
2. Alokasi anggaran yang proporsional dan sesuai prioritas;
3. Jenis belanja yang dibutuhkan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan; dan
4. Jadwal pelaksanaan kegiatan yang realistis dan sesuai mekanisme universitas.

Dengan adanya tujuan ini, diharapkan seluruh unit kerja dapat menyusun RKAT secara lebih sistematis, berkesinambungan, dan berorientasi hasil, sehingga RKAT 2026 benar-benar menjadi instrumen efektif dalam memperkuat fondasi transformasi UPI menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan yang berdaya saing di Asia.

3. TEMA

Tema Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2026 dirumuskan dengan mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) UPI 2016–2040 dan Rencana Strategis UPI 2025–2030, serta diselaraskan dengan arah kebijakan Rektor. Tahun 2026 merupakan awal dari periode Renstra UPI 2026-2030, sehingga tema RKAT tidak hanya berfungsi sebagai pedoman tahunan, tetapi juga sebagai fondasi untuk mewujudkan sasaran strategis universitas dalam lima tahun ke depan.

3.1. Tema RKAT Tahun 2026

Sebagai tahun pertama implementasi Renstra UPI 2026–2030, RKAT tahun 2026 memegang peranan penting dalam meletakkan landasan strategis bagi perjalanan universitas lima tahun ke depan. Oleh karena itu, ditetapkan tema RKAT Tahun 2026 sebagai berikut: **“Implementasi model *sustainable university* di Asia melalui kualitas pendidikan, riset, dan *entrepreneurial skill*.”** Tema ini menjadi titik awal perjalanan strategis UPI untuk memastikan bahwa setiap program, kegiatan, dan alokasi anggaran pada tahun 2026 selaras dengan cita-cita besar universitas menuju tahun 2030.

4. PROGRAM PRIORITAS

Program prioritas UPI merupakan arah kebijakan strategis yang dirancang untuk mempercepat pencapaian target kinerja kelembagaan UPI melalui akselerasi berbagai tahapan pencapaian yang sistematis, terukur, dan berkesinambungan.

Program ini tidak hanya berorientasi pada pemenuhan Indikator Kinerja Utama (IKU) dan indikator kinerja lainnya, tetapi juga diarahkan untuk menghasilkan dampak nyata terhadap peningkatan kualitas kinerja akademik, efektivitas layanan pendidikan, serta reputasi kelembagaan UPI di tingkat nasional maupun global.

Dalam rumusannya program prioritas UPI disusun berdasarkan analisis kebutuhan strategis, dinamika kebijakan pendidikan tinggi, serta tuntutan global terhadap mutu tridharma serta upaya sistematis dalam mengakselerasi pencapaian tema Penguatan Fondasi Menuju *Research, Entrepreneurial, and Sustainable University*. Dalam rangka mendukung pencapaian tema RKAT Tahun 2026 maka disusun program prioritas tahun 2026 berdasarkan sasaran strategis UPI sebagai berikut:

Tabel 1. Program Prioritas Tahun 2026 berdasarkan Sasaran Strategis Renstra 2026-2030

Sasaran Strategis (SS)	Program
SS.1 - Meningkatkan kualitas Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan	1. Penguatan Karakter dan Pengembangan Talenta Mahasiswa
	2. Pengembangan Pendidikan Profesi Guru (PPG)
	3. Akselerasi Program studi di luar domisili, pembelajaran jarak jauh (PJJ), pengembangan ekosistem pembelajaran digital, kecerdasan buatan, dan metamesta
	4. Akselerasi Penyelenggaraan <i>Dual Degree, Joint Degree, Fast Track</i> , dan RPL
S.2 - Meningkatkan kualitas Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan	5. Peningkatan publikasi Ilmiah yang bereputasi nasional dan internasional
	6. Peningkatan akreditasi jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi
	7. Perluasan kolaborasi penelitian, pengabdian dan inovasi dengan mitra strategis
	8. Optimalisasi kolaborasi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian yang berbasis inklusivitas
	9. Pendanaan penelitian, pengabdian dan inovasi dari internal dan eksternal
SS.3 - Mewujudkan tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel berbasis digital dan meritokrasi yang didukung oleh sumber daya manusia unggul	10. Peningkatan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan
	11. Peningkatan reputasi pada lembaga pemeringkatan nasional maupun internasional
	12. Penguatan Zona Integritas WBK/WBBM
SS.4 - Memperkuat kemandirian keuangan melalui diversifikasi sumber pendanaan, optimalisasi aset, dan kolaborasi strategis	13. Optimalisasi pemanfaatan aset dalam rangka peningkatan pendapatan
	14. Optimalisasi <i>fundraising</i> dari berbagai mitra dalam rangka peningkatan dana abadi
SS.5 - Menyediakan sarana prasarana modern, inklusif dan ramah lingkungan guna menciptakan atmosfer kelas dunia dan mengakselerasi reputasi global	15. Akselerasi pengembangan sarana prasarana kampus hijau, ramah difabel, dan berkelanjutan
	16. Pengembangan smart learning space fleksibel (<i>co-working space, collaborative digital space</i>)

Bab 2

Perencanaan Kinerja

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Dalam rangka mencapai target kinerja UPI Tahun 2026, penetapan program dan kegiatan dituangkan secara operasional dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2026. Penyusunan RKAT dirumuskan melalui penetapan program, kegiatan, dan anggaran yang terukur, serta diarahkan untuk mendukung pencapaian sasaran strategis universitas. Pada tataran implementasi, rumusan program dan kegiatan tersebut harus didukung oleh budaya organisasi yang profesional, efektif, transparan, dan akuntabel. Hal ini sejalan dengan tema RKAT UPI Tahun 2026: “Implementasi model *sustainable university* di Asia melalui kualitas pendidikan, riset, dan *entrepreneurial skill*”. Tema ini menegaskan bahwa perencanaan kinerja pada tahun 2026 diarahkan untuk memperkuat fondasi awal transformasi universitas, melalui penguatan budaya kolaborasi, konsistensi tata kelola, dan sinergi antarunit kerja. Dengan demikian, seluruh program dan kegiatan yang dirancang oleh unit kerja diharapkan berkontribusi langsung pada pencapaian indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis UPI 2026–2030.

Dengan demikian, RKAT 2026 bukan hanya dokumen anggaran tahunan, melainkan instrumen strategis untuk mengintegrasikan arah kebijakan nasional dengan visi dan misi UPI. Melalui perencanaan kinerja yang terukur, transparan, dan konsisten, universitas diharapkan mampu menapaki tahapan transformasi menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan yang berdaya saing di Asia serta memberi inspirasi bagi dunia.

1. TARGET KINERJA UNIVERSITAS

Merujuk pada penetapan target kinerja dalam Rencana Strategis UPI 2026–2030, seluruh program dan kegiatan RKAT 2026 harus berorientasi pada pencapaian target yang didasarkan pada sasaran strategis, program, dan indikator kinerja yang menjadi pusat strategi pencapaian visi dan misi universitas. Renstra UPI 2026–2030 memuat lima (5) Sasaran Strategis dan indikator yang terkait.

1.1 Rencana Strategis UPI 2026-2030

Untuk mewujudkan visi UPI sebagai universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan rujukan Asia pada tahun 2030, Renstra UPI 2026–2030 menetapkan lima sasaran strategis utama yang dijabarkan lebih lanjut dalam indikator kinerja. Sasaran dan indikator tersebut menjadi kerangka acuan dalam penyusunan RKAT 2026, sehingga setiap unit kerja dapat merancang program dan kegiatan yang terukur, relevan, dan selaras dengan prioritas strategis universitas.

Tabel 2. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja	Deskripsi Indikator Kinerja Utama
1	Meningkatkan kualitas Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan.	1	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi	Mahasiswa diploma dan sarjana semester 6 (enam) atau 7 (tujuh) yang memperoleh pengalaman belajar di luar program studi asalnya, baik di dalam maupun di luar kampus. Kegiatannya seperti praktik mengajar, pertukaran mahasiswa, magang, penelitian, pemberdayaan masyarakat, proyek kemanusiaan, wirausaha, studi independen, serta bentuk pembelajaran kolaboratif lain di tingkat nasional dan internasional.
		2	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	Lulusan UPI yang bekerja, berwirausaha, dan/atau melanjutkan studi dalam 12 bulan setelah lulus.
		3	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi tingkat provinsi, nasional dan/atau internasional	Mahasiswa Diploma dan Sarjana yang meraih penghargaan/prestasi/juara paling rendah peringkat 3 (tiga) dalam kompetisi bidang ilmu pengetahuan, teknologi, olahraga, seni dan budaya, serta lainnya minimal tingkat provinsi.
		4	Persentase mahasiswa yang berwirausaha	Mahasiswa Diploma dan Sarjana yang aktif berwirausaha baik secara mandiri maupun kolaboratif selama masa studi. Kewirausahaan yang dimaksud mencakup usaha/start up berbasis produk dan jasa yang terbukti nyata memiliki omset dan pengakuan dari Universitas.
		5	Persentase lulusan program studi kependidikan yang bekerja sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	Lulusan program studi kependidikan yang berhasil bekerja sebagai pendidik dan tenaga kependidikan di seluruh jenis, jalur dan jenjang dalam waktu 12 bulan setelah lulus.
		6	Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif	Mata kuliah di seluruh program studi yang dirancang dan diimplementasikan dengan pembelajaran transformatif.
		7	Persentase mahasiswa magister dan doktor terhadap jumlah mahasiswa	Mahasiswa magister dan doktor terhadap seluruh jumlah mahasiswa.
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian yang berdampak pada masyarakat dan	1	Sitasi publikasi ilmiah internasional per jumlah dosen	Sitasi publikasi ilmiah internasional yang terindeks Scopus per jumlah dosen
		2	Jumlah publikasi ilmiah di jurnal bereputasi dalam dan luar negeri	Publikasi ilmiah pada jurnal terindeks SINTA dan/atau Scopus

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja	Deskripsi Indikator Kinerja Utama
	pembangunan berkelanjutan	3	Jumlah penelitian, pengabdian dan inovasi yang dimanfaatkan oleh DUDIKA/Masyarakat	Jumlah hasil penelitian, pengabdian dan inovasi yang berupa produk/model/kebijakan/bentuk lainnya yang dimanfaatkan oleh DUDIKA/Masyarakat.
		4	Jumlah penerimaan Science Techno Park (STP) yang dihasilkan dari kerja sama dengan DUDIKA	Jumlah penerimaan Inovasi, Hilirisasi dan Science Techno Park (STP) yang dihasilkan dari kerja sama dengan DUDIKA
		5	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta yang dihilirisasi	Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta meliputi paten, merek, desain industri, indikasi geografis, rahasia dagang, dan desain tata letak sirkuit terpadu yang di hilirisasi. (Dihitung produk dalam bentuk submit KI ke DJKI)
		6	Jumlah kerja sama Tridharma yang aktif dan berdampak baik di tingkat nasional dan internasional	Jumlah kerja sama Tridharma (pendidikan, penelitian, dan pengabdian) yang terjalin secara aktif dan di implementasikan dengan mitra nasional maupun internasional yang memberikan dampak nyata bagi masyarakat serta pembangunan berkelanjutan, dan kontribusinya terhadap peningkatan reputasi akademik atau perolehan pendapatan.
3	Mewujudkan tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel berbasis digital dan meritokrasi yang didukung oleh sumber daya manusia unggul	1	Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L yang diperoleh UPI. Nilai Kinerja Anggaran (NKA) merupakan kinerja anggaran yang bersumber dari APBN untuk belanja pegawai PNS. NKA diperoleh dari nilai Indikator Kinerja Pelaksana Anggaran (IKPA) dan nilai Evaluasi Kinerja Anggaran (EKA)
		2	Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	Penilaian atas laporan keuangan yang dilakukan oleh Akuntan Publik
		3	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Predikat akuntabilitas instansi pemerintah (AKIP) UPI yang diberikan oleh Kementerian untuk tingkat universitas. Predikat akuntabilitas instansi pemerintah (AKIP) UPI yang diberikan oleh Direktorat Perencanaan dan Organisasi untuk tingkat unit kerja.
		4	Indeks kepuasan pelayanan	Tingkat kepuasan layanan akademik dan nonakademik UPI dari pemangku kepentingan internal (mahasiswa,

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja	Deskripsi Indikator Kinerja Utama
				dosen, tenaga kependidikan) dan eksternal (alumni, pengguna lulusan, mitra).
		5	Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi	Peringkat akreditasi UPI dari Lembaga akreditasi yang diakui oleh pemerintah
		6	Persentase Program Studi terakreditasi unggul atau setara unggul pada level nasional	Program studi yang memperoleh peringkat unggul/A pada akreditasi oleh BAN PT/Lembaga Akreditasi Mandiri
		7	Persentase Program Studi terakreditasi internasional yang diakui pemerintah	Program studi yang memiliki akreditasi internasional yang diakui pemerintah
		8	Jumlah Unit Kerja yang mendapatkan Skor > 75 dari Tim Penilai Perguruan Tinggi Negeri (TPPTN) ZI WBK/ WBBM	Unit yang telah melakukan pembangunan Zona Integritas dan mendapatkan Skor >75 dari Tim Penilai Perguruan Tinggi Negeri (TPPTN) ZI WBK/ WBBM
		9	Peringkat di QS World University Ranking	Peringkat UPI pada pemeringkatan QS World University Ranking (QS WUR)
		10	Peringkat Universitas dalam Pencapaian SDGs (THE Impact ranking)	Peringkat UPI di THE Impact Ranking
		11	Jumlah Bidang Ilmu yang masuk QS WUR by Subject	Bidang ilmu yang memperoleh peringkat QS World University Ranking
		12	Persentase dosen yang berkualifikasi S3	Dosen yang memiliki kualifikasi pendidikan jenjang Doktorat
4	Menguatkan kemandirian keuangan melalui diversifikasi sumber pendanaan, optimalisasi aset, dan kolaborasi strategis	1	Jumlah pendapatan di luar jasa pendidikan	Jumlah pendapatan universitas selain UKT, IPI, dan pendaftaran SM
		2	Jumlah dana abadi	Dana abadi merupakan harta benda yang sepenuhnya dikuasai dan dimiliki UPI yang berasal dari sebagian kekayaan bersih yang disisihkan atau dicadangkan UPI maupun yang berasal dari donasi Pemerintah, pemerintah daerah, perusahaan dan lembaga kemasyarakatan, perorangan dalam bentuk hibah, infak, sedekah, lembaga nasional dan internasional dan/atau wakaf perorangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
		3	Jumlah anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai	Jumlah anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai
5	Menyediakan sarana prasarana modern, inklusif	1	Peringkat di UI GreenMetric	Pemeringkatan perguruan tinggi yang menilai komitmen dan upaya keberlanjutan lingkungan di dunia

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja	Deskripsi Indikator Kinerja Utama
	dan ramah lingkungan guna menciptakan atmosfer kelas dunia dan mengakselerasi reputasi global	2	Persentase ruang kelas dan laboratorium yang dilengkapi dengan teknologi mutakhir (smartclassroom, multimedia, AR,VR)	Ruang kelas yang dilengkapi dengan teknologi pembelajaran mutakhir seperti smartclassroom, multimedia, AR, dan VR
		3	Persentase gedung ramah disabilitas dan inklusif	Gedung yang memiliki fasilitas yang memadai bagi penyandang disabilitas dan inklusif

Dengan adanya pemetaan sasaran strategis, indikator, dan deskripsi kinerja sebagaimana tercantum dalam tabel, RKAT 2026 diharapkan menjadi instrumen yang terukur dan terarah untuk mendukung pencapaian visi dan misi universitas. Setiap unit kerja memiliki peran penting dalam mengintegrasikan indikator tersebut ke dalam program dan kegiatan yang diusulkan, sehingga tidak hanya selaras dengan Renstra UPI 2026–2030, tetapi juga memberikan kontribusi nyata terhadap reputasi UPI di tingkat nasional maupun internasional.

Melalui keselarasan ini, UPI dapat memperkuat fondasi transformasi menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan yang berdaya saing di Asia. Tabel dibawah ini akan menjelaskan target kinerja yang ditetapkan berdasarkan Renstra UPI 2026–2030, lengkap dengan sasaran strategis, indikator kinerja utama, dan target tahun 2026 yang menjadi acuan penyusunan RKAT 2026.

Tabel 3. Target Kinerja Berdasar Rencana Strategis UPI 2026

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Periode *)
1	Meningkatkan kualitas Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan.	1	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi	%	44	T
		2	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	%	70	T
		3	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi tingkat provinsi, nasional dan/atau internasional	%	2,9	T
		4	Persentase mahasiswa yang berwirausaha	%	0,49	T
		5	Persentase lulusan program studi kependidikan yang bekerja sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	%	26	T

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Periode *)
		6	Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif	%	86	T
		7	Persentase mahasiswa magister dan doktor terhadap jumlah mahasiswa	%	12	K
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian yang berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan	1	Sitasi publikasi ilmiah internasional per jumlah dosen	Rasio	68	K
		2	Jumlah publikasi ilmiah di jurnal bereputasi dalam dan luar negeri	Publikasi (Scopus)	11.100	K
				Publikasi (SINTA)	41.000	K
		3	Jumlah penelitian, pengabdian dan inovasi yang dimanfaatkan oleh DUDIKA/Masyarakat	Produk	500	T
		4	Jumlah penerimaan Science Techno Park (STP) yang dihasilkan dari kerja sama dengan DUDIKA	Rp (M)	3	T
		5	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta yang dihilirisasi	KI	73	K
3	Mewujudkan tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel berbasis digital dan meritokrasi yang didukung oleh sumber daya manusia unggul	6	Jumlah kerja sama Tridharma yang aktif dan berdampak baik di tingkat nasional dan internasional	PKS/IA	610	T
		1	Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L	Nilai	93,2	T
		2	Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	Opini	WTP	T
		3	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Predikat	AA	Predikat
		4	Indeks kepuasan pelayanan	%	86	T
		5	Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi	Akreditasi	Unggul	K

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Periode *)
		6	Persentase Program Studi terakreditasi unggul atau setara unggul pada level nasional	%	72	K
		7	Persentase Program Studi terakreditasi internasional yang diakui pemerintah	%	56	K
		8	Jumlah Unit Kerja yang mendapatkan Skor > 75 dari Tim Penilai Perguruan Tinggi Negeri (TPPTN) ZI WBK/ WBBM	Unit	4	K
		9	Peringkat di QS World University Ranking	Peringkat	1001-1200	Peringkat
		10	Peringkat Universitas dalam Pencapaian SDGs (THE Impact ranking)	Peringkat	601-800	Peringkat
		11	Jumlah Bidang Ilmu yang masuk QS WUR by Subject	Jumlah Bidang Ilmu	4	Jumlah Bidang Ilmu
		12	Persentase dosen yang berkualifikasi S3	%	55	%
4	Menguatkan kemandirian keuangan melalui diversifikasi sumber pendanaan, optimalisasi aset, dan kolaborasi strategis	1	Jumlah pendapatan di luar jasa pendidikan	Rp (M)	194,92	Rp (M)
		2	Jumlah dana abadi	Rp (M)	105	Rp (M)
		3	Jumlah anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai	Rp (M)	125	Rp (M)
5	Menyediakan sarana prasarana modern, inklusif dan ramah lingkungan guna menciptakan atmosfer kelas dunia dan mengakselerasi reputasi global	1	Peringkat di UI GreenMetric	Peringkat	372	T
		2	Persentase ruang kelas dan laboratorium yang dilengkapi dengan teknologi mutakhir (smartclassroom, multimedia, AR,VR)	% RK	14,5	K
		3	Persentase gedung ramah disabilitas dan inklusif	%	51	K

Keterangan:

* T=Tahunan; K=Kumulatif

1.2 Perjanjian Kinerja UPI kemdiktisaintek Tahun 2026

Selain mengacu pada sasaran strategis dalam Renstra UPI 2026–2030, penyusunan RKAT 2026 juga perlu mempertimbangkan capaian Perjanjian Kinerja antara Universitas Pendidikan Indonesia sebagai PTN-BH dengan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi. Perjanjian Kinerja ini menjadi instrumen formal yang mengikat universitas untuk memenuhi target-target kinerja tertentu dalam jangka waktu tahunan, sekaligus memastikan adanya akuntabilitas dan keselarasan antara kebijakan universitas dengan arah pembangunan pendidikan tinggi nasional.

2. TARGET KINERJA UNIT KERJA

Target Kinerja Universitas merupakan rumusan target kinerja yang diturunkan dan ditetapkan Rektor menjadi target kinerja unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya. Target kinerja Tahun 2026 diturunkan dari Renstra UPI 2026-2030 dan Perjanjian Kinerja UPI dengan Kemdiktisaintek. Keseluruhan target tersebut ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Khusus (IKK), dan Indikator Kinerja Tambahan (IKT) sebagai acuan unit kerja dalam menetapkan program dan kegiatan strategisnya. Unit kerja bertanggungjawab langsung kepada Rektor atas pencapaian IKU/IKK/IKT yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja ini merupakan komitmen dalam rangka mencapai target kinerja dan berimplikasi pada adanya *reward* dan *punishment* atas pencapaian target kinerja.

3. MANAJEMEN RISIKO

Dalam rangka implementasi peraturan Rektor nomor 3 tahun 2024 dan Peraturan Rektor nomor 4 tahun 2024, penyusunan RKAT 2026 mengadopsi pelaksanaan manajemen risiko yang berfokus pada bidang NonAkademik. Implementasi pada tahun 2026 diinisiasi sebagai bentuk pemahaman awal tentang perlunya Manajemen Risiko (*self awareness*). Implementasi manajemen risiko tahap awal akan difokuskan pada identifikasi risiko indikator kinerja utama unit kerja. Sebagai gambaran implementasi manajemen risiko terlihat pada Tabel berikut.

Tabel 4. Implentasi Manajemen Risiko pada RKAT tahun 2026

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Manajemen Risiko
1	Meningkatkan kualitas Pendidikan yang menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan.	1	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi	%	44	-
		2	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma	%	70	-
		3	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi tingkat provinsi, nasional dan/atau internasional	%	2,9	-
		4	Persentase mahasiswa yang berwirausaha	%	0,49	-
		5	Persentase lulusan program studi kependidikan yang bekerja sebagai pendidik dan tenaga kependidikan	%	26	-
		6	Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif	%	86	-
		7	Persentase mahasiswa magister dan doktor terhadap jumlah mahasiswa	%	12	-
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian yang berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan	1	Sitasi publikasi ilmiah internasional per jumlah dosen	Rasio	68	-
		2	Jumlah publikasi ilmiah di jurnal bereputasi dalam dan luar negeri	Publikasi (Scopus)	11.100	-
				Publikasi (SINTA)	41.000	-
		3	Jumlah penelitian, pengabdian dan inovasi yang dimanfaatkan oleh DUDIKA/Masyarakat	Produk	500	-
		4	Jumlah penerimaan Science Techno Park (STP) yang dihasilkan dari kerja sama dengan DUDIKA	Rp (M)	3	-
		5	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta yang dihilirisasi	KI	102	-
		6	Jumlah kerja sama Tridharma yang aktif dan berdampak baik	PKS/IA	610	-

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Manajemen Risiko
			di tingkat nasional dan internasional			
3	Mewujudkan tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel berbasis digital dan meritokrasi yang didukung oleh sumber daya manusia unggul	1	Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L	Nilai	92,3	V
		2	Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	Opini	WTP	V
		3	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Predikat	AA	V
		4	Indeks kepuasan pelayanan	%	86	V
		5	Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi	Akreditasi	Unggul	V
		6	Persentase Program Studi terakreditasi unggul atau setara unggul pada level nasional	%	72	V
		7	Persentase Program Studi terakreditasi internasional yang diakui pemerintah (3.3)	%	56	V
		8	Jumlah Unit Kerja yang mendapatkan Skor > 75 dari Tim Penilai Perguruan Tinggi Negeri (TPPTN) ZI WBK/ WBBM	Unit	4	V
		9	Peringkat di QS World University Ranking	Peringkat	1001-1200	V
		10	Peringkat Universitas dalam Pencapaian SDGs (THE Impact ranking)	Peringkat	601-800	V
		11	Jumlah Bidang Ilmu yang masuk QS WUR by Subject	Jumlah Bidang Ilmu	4	V
		12	Persentase dosen yang berkualifikasi S3	%	55	V
4	Menguatkan kemandirian keuangan melalui	1	Jumlah pendapatan di luar jasa pendidikan	Rp (M)	194,92	V
		2	Jumlah dana abadi	Rp (M)	105	V

No SS	Sasaran Strategis	No IKU	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target Kinerja 2026	Manajemen Risiko
	diversifikasi sumber pendanaan, optimalisasi aset, dan kolaborasi strategis	3	Jumlah anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai	Rp (M)	125	V
5	Menyediakan sarana prasarana modern, inklusif dan ramah lingkungan guna menciptakan atmosfer kelas dunia dan mengakselerasi reputasi global	1	Peringkat di UI GreenMetric	Peringkat	372	V
		2	Persentase ruang kelas dan laboratorium yang dilengkapi dengan teknologi mutakhir (smartclassroom, multimedia, AR,VR)	% RK	14,5	V
		3	Persentase gedung ramah disabilitas dan inklusif	%	51	V

Bab 3

Strategi Implementasi
dan Sebaran Jenis Belanja
RKAT Unit Kerja

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB III

STRATEGI IMPLEMENTASI DAN SEBARAN JENIS BELANJA RKAT UNIT KERJA

Perencanaan yang baik memerlukan strategi implementasi yang jelas serta pemetaan belanja yang proporsional. RKAT 2026 tidak hanya menjadi dokumen perencanaan dan anggaran, tetapi juga instrumen manajerial untuk memastikan ketercapaian sasaran strategis universitas. Bab ini menyajikan dua bagian. Pertama, Strategi Implementasi, yang menjelaskan prinsip-prinsip dan mekanisme yang harus diperhatikan oleh seluruh unit kerja dalam menyusun program dan kegiatan berbasis kinerja. Kedua, Sebaran Jenis Belanja di RKAT Unit Kerja, yang memuat kategori belanja dan proporsinya sehingga dapat menjadi acuan dalam mengalokasikan anggaran secara efektif dan efisien. Dengan demikian, RKAT 2026 tidak hanya mendukung keberlangsungan operasional universitas, tetapi juga memperkuat transformasi menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan yang berdaya saing di Asia.

1. STRATEGI IMPLEMENTASI

Strategi implementasi RKAT 2026 disusun untuk memastikan bahwa setiap program, kegiatan, dan anggaran yang diusulkan benar-benar selaras dengan target kinerja universitas. Penyusunan RKAT bukan hanya persoalan teknis penganggaran, melainkan juga instrumen strategis untuk menggerakkan seluruh sumber daya universitas secara efektif, efisien, dan berorientasi hasil. Oleh karena itu, dalam merumuskan strategi implementasi, UPI menekankan prinsip keselarasan dengan dokumen Renstra, kepatuhan terhadap regulasi, serta optimalisasi kontribusi seluruh unit kerja. Rumusan penyusunan RKAT 2026 harus merujuk dan memperhatikan,

1. Target Kinerja Renstra UPI;
2. Target Kinerja Kemdiktisaintek;
3. Standar Biaya Umum (SBU) UPI dan Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian yang berlaku;
4. Referensi program dan kegiatan pencapaian target kinerja;
5. Menyusun Rencana Aksi pencapaian target IKU/IKK/IKT bersama dengan target *output* yang akan dicapai (diinput pada aplikasi *eplanning*);
6. Efektivitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan;
7. Menyusun indentifikasi risiko berdasarkan indikator kinerja; dan

8. Berpegang pada prinsip efisiensi dengan membatasi penganggaran untuk beberapa kegiatan yang meliputi: belanja paket *meeting*, perjalanan dinas, dan kegiatan yang tidak secara langsung mendukung capaian kinerja.

Dengan memperhatikan seluruh aspek tersebut, strategi implementasi RKAT 2026 diharapkan mampu menciptakan perencanaan yang terintegrasi, partisipatif, dan berorientasi pada pencapaian hasil. Setiap unit kerja diharapkan tidak hanya melihat RKAT sebagai kewajiban administratif, tetapi sebagai instrumen strategis untuk mewujudkan visi universitas menuju transformasi riset, kewirausahaan, dan keberlanjutan di tingkat Asia.

Dengan strategi umum tersebut, implementasi RKAT 2026 selanjutnya perlu dijabarkan secara lebih spesifik pada tingkat unit kerja. Karena setiap unit, baik akademik maupun nonakademik, memiliki peran langsung dalam memastikan ketercapaian target indikator universitas. Untuk itu, pedoman ini menguraikan strategi implementasi bagi unit akademik sebagai berikut:

1.1 Unit Akademik (Fakultas, SPs, dan Kampus UPI di Daerah)

- 1) Unit akademik menyusun RKAT dengan prinsip partisipatif;
- 2) Target IKU/IKK/IKT menjadi acuan dalam menyusun program, kegiatan, dan pemetaan anggaran RKAT;
- 3) Target IKU/IKK/IKT didistribusikan pada seluruh program studi secara proporsional;
- 4) Unit kerja memprioritaskan kegiatan sebagaimana yang tercantum dalam referensi program dan kegiatan pencapaian target kinerja; dan
- 5) Memenuhi persentase penggunaan alokasi anggaran RKAT untuk pencapaian target kinerja sesuai proporsi yang tercantum pada Tabel 5.

Tabel 5. Proporsi Penggunaan Anggaran RKAT Unit Akademik

No	Kategori	Proporsi (%)
1.	Pencapaian target IKU/IKK/IKT Hibah Penelitian: 12% Hibah Pengabdian: 3%	Min: 60
2.	Kegiatan operasional rutin: Pemeliharaan sarana prasarana (di luar kendaraan dinas) min 5% - koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian; wisuda, kuliah umum; bimbingan karir; penyelenggaraan PPL/PLA/P3K/PI; praktikum; dll. - pengadaan sarana prasana pembelajaran, pengadaan barang persediaan, penyediaan keperluan operasional dan kerumahaan kantor, perjalanan dinas, dll.	Maks: 40

Keterangan:

- Proporsi (%) dihitung dari pagu NonPNBP setelah dikurangi belanja pegawai (Tunjangan tugas tambahan, Insentif keagamaan, Tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan, Honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang/jasa, Gaji dan tunjangan PT dan PTT, Uang makan PT dan PTT, Gaji ke-13 dan 14 PT dan PTT, Bingkisan hari raya, Insentif Berbasis Kinerja (IBK), Honorarium pengelola akademik).
- Pada kondisi khusus, Rektor dapat mengeluarkan kebijakan khusus terkait Proporsi Penggunaan Anggaran.

1.2 Unit NonAkademik

Unit nonakademik yang meliputi Wakil Rektor, Unit Pelaksana Administrasi, Unit Pelaksana Pengembangan, Unit Pelaksana Pengawasan dan Penjaminan Mutu, dan Unit Penunjang. RKAT Unit nonakademik disusun dengan ketentuan sebagai berikut.

- Menyusun RKAT dengan prinsip partisipatif;
- Target IKU/IKT dan IKK menjadi acuan dalam menyusun program, kegiatan, dan pemetaan anggaran RKAT;
- Merujuk pada target kinerja yang relevan dengan tugas dan fungsi;
- Memberi dukungan pada kelancaran manajemen dan pencapaian target kinerja universitas; dan
- Memenuhi persentase penggunaan alokasi anggaran RKAT untuk pencapaian target kinerja sesuai proporsi yang tercantum pada Tabel 6.

Tabel 6. Proporsi Penggunaan Anggaran RKAT Unit NonAkademik Pendukung

No	Kategori	Proporsi (%)
1.	Kontribusi untuk pencapaian target IKU/IKK/IKT:	Min: 20
	a. Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).	
	b. Pengembangan SDM: bantuan pendidikan dan pelatihan penyelenggaraan berbagai pelatihan.	
	c. Penjaminan Mutu: akuntabilitas penyelenggaraan organisasi (Akreditasi, AMI, dll).	
	d. Penyediaan sarana dan prasarana: pengadaan sarana prasarana perkantoran.	
2.	Kegiatan operasional rutin:	Maks: 80
	- Pemeliharaan sarana prasarana (di luar kendaraan dinas) min 5%	
	- Pengadaan bahan habis pakai, kerumahtanggaan, perjalanan dinas, dll.	

Keterangan:

- Proporsi (%) dihitung dari pagu NonPNBP setelah dikurangi belanja pegawai (Tunjangan tugas tambahan, Insentif keagamaan, Tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan, Honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang/jasa, Gaji dan tunjangan PT dan PTT, Uang makan PT dan PTT, Gaji ke-13 dan 14 PT dan PTT, Bingkisan hari raya, Insentif Berbasis Kinerja (IBK)).
- Pada kondisi khusus, Rektor dapat mengeluarkan kebijakan khusus terkait Proporsi Penggunaan Anggaran.

2. SEBARAN JENIS BELANJA RKAT UNIT KERJA

Sebaran jenis belanja dalam RKAT unit kerja disusun untuk memastikan bahwa alokasi anggaran dapat dikelola secara proporsional, transparan, dan berorientasi pada pencapaian target kinerja universitas. Dengan adanya pemetaan jenis belanja, unit kerja diharapkan memiliki acuan yang jelas dalam merancang dan mengalokasikan anggaran sesuai dengan kebutuhan strategis, baik untuk operasional dasar maupun untuk mendukung agenda transformasi universitas menuju universitas riset, kewirausahaan, dan berkelanjutan. Rincian lebih lanjut mengenai klasifikasi dan proporsi alokasi anggaran tersebut dapat dilihat pada Tabel 7. Sebaran Jenis Belanja di RKAT Unit Kerja.

Tabel 7. Sebaran Jenis Belanja di RKAT Unit Kerja

No	Jenis Belanja	RKAT		
		UNIV	Fak/SPs/ UPI KD	Unit Non Akademik
A	Belanja Pegawai			
1.	Gaji dan tunjangan PNS	√		
2.	Tunjangan tugas tambahan	√	√	√
3.	Tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan	√	√	√
4.	Honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang/jasa	√	√	
5.	Gaji dan tunjangan PT dan PTT*)	√	√	√
6.	Uang makan PT dan PTT *)	√	√	√
7.	Gaji ke-13 dan 14 PT dan PTT *)	√	√	√
8.	Insentif Berbasis Kinerja (IBK) *)	√	√	√
9.	Insentif keagamaan	√	√	√
10.	Bingkisan hari raya	√	√	√
11.	Honorarium pengelola akademik (SKM, GKM, Pembina Kemahasiswaan, dan Kepala Laboratorium)		√	
B	Belanja Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			
1.	Pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√	√
2.	Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran	√	√	√
3.	Pemeliharaan kebersihan dan keindahan kampus	√	√	√
4.	Pemeliharaan kendaraan dinas	√	√	√
5.	Rehabilitasi gedung dan prasarana lainnya	√		
6.	Cleaning service	√		
7.	Perjalanan dinas	√	√	√
8.	Kebutuhan ATK dan bahan habis pakai	√	√	√
9.	Langganan daya dan jasa	√	√	√
10.	Kerumahaan	√	√	√
11.	Peralatan penunjang (peralatan kebersihan, alat listrik, dll)	√	√	√
12.	Kebutuhan operasional pendidikan		√	
C	Kegiatan Rutin Akademik			
1.	Koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian		√	
2.	Wisuda	√	√	
3.	Bimbingan karir		√	√
4.	Penyelenggaraan PPL/PLA/P3K/PI		√	
D	Kegiatan Unit NonAkademik			
1.	Bidang tugas **)			√
2.	Penugasan **)			√

Keterangan:

- *) Unit kerja mengalokasikan gaji, gaji 13 dan 14, uang makan, dan IBK PTT SK Rektor yang menjadi tanggungan unit kerja
- **) Bidang Tugas: Kegiatan yang bersifat strategis dan melibatkan beberapa unit kerja dan penganggarnya diberikan kepada Wakil Rektor yang membidangnya

Penugasan: Kegiatan yang bersifat teknis berdasarkan tugas dan fungsi sebagai pelaksana di bawah koordinasi Rektor/Wakil Rektor terkait.

Bab 4

Unit Kerja
Pengelola RKAT

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB IV

UNIT KERJA PENGELOLA RKAT

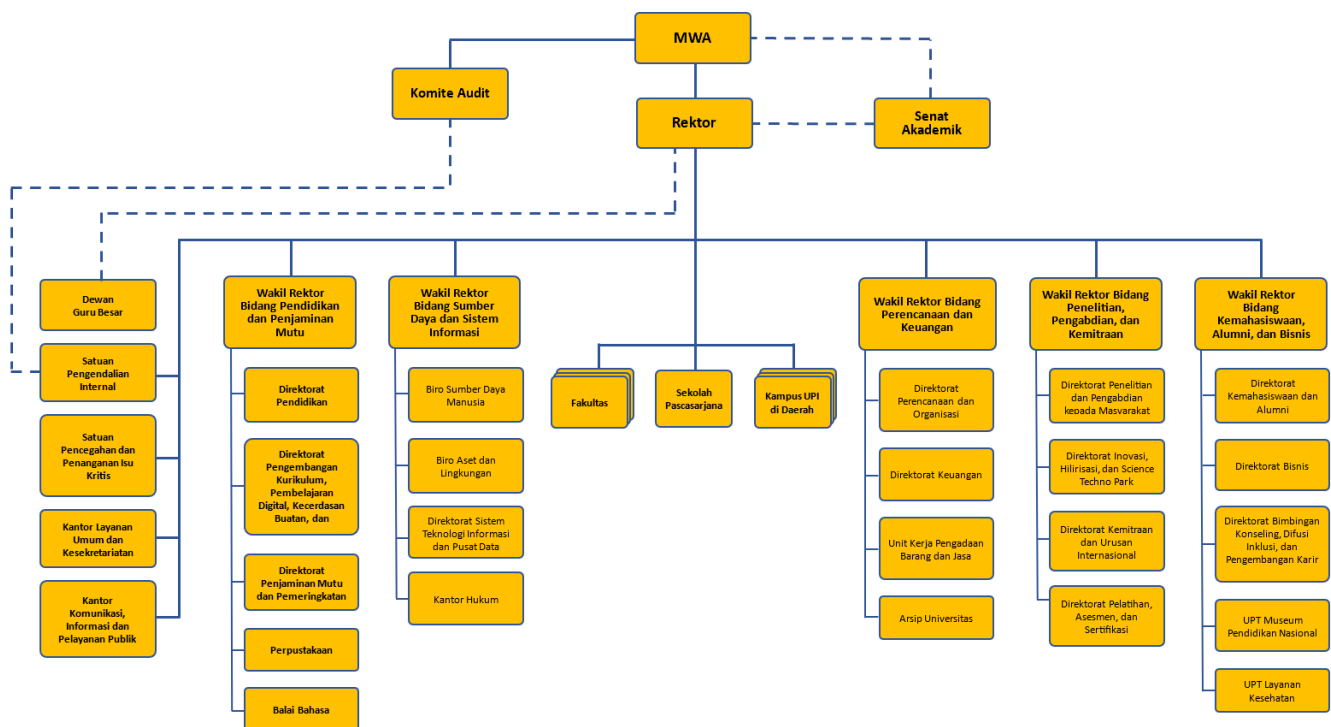
Penyusunan dan pengelolaan RKAT 2026 memerlukan partisipasi aktif dari seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia. Setiap unit kerja memiliki fungsi dan tanggung jawab spesifik dalam merancang program, mengalokasikan anggaran, serta memastikan ketercapaian target kinerja sesuai dengan sasaran strategis universitas. Oleh karena itu, struktur pengelola RKAT dibagi ke dalam kategori unit kerja yang menjadi dasar koordinasi dan pengendalian perencanaan anggaran. Unit kerja pengelola RKAT 2026 dikelompokkan sebagaimana disajikan pada Tabel 8. sebagai berikut,

Tabel 8. Unit Kerja Pengelola RKAT 2026

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
A	Organ UPI		
1.	Majelis Wali Amanat		√
2.	Senat Akademik		√
3.	Rektor		√
B	Dewan Guru Besar (DGB)		√
C	Wakil Rektor (WR)		√
1.	Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Penjaminan Mutu		√
2.	Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Sistem Informasi		√
3.	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan		√
4.	Wakil Rektor Bidang Penelitian, Pengabdian, dan Kemitraan		√
5.	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan, Alumni, dan Bisnis		√
D	Unit Pelaksana Akademik		
1.	Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)	√	
2.	Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS)	√	
3.	Fakultas Pendidikan Bahasa dan Sastra (FPBS)	√	
4.	Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA)	√	
5.	Fakultas Pendidikan Teknologi dan Industri (FPTI)	√	
6.	Fakultas Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan (FPOK)	√	

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
7.	Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB)	√	
8.	Fakultas Pendidikan Seni dan Desain (FPSD)	√	
9.	Fakultas Kedokteran (FK)	√	
10.	Sekolah Pascasarjana (SPs)	√	
11.	Kampus UPI di Cibiru	√	
12.	Kampus UPI di Sumedang	√	
13.	Kampus UPI di Tasikmalaya	√	
14.	Kampus UPI di Purwakarta	√	
15.	Kampus UPI di Serang	√	
E	Unit Pelaksana Administrasi		
1.	Biro Sumber Daya Manusia		√
2.	Biro Aset dan Lingkungan		√
F	Unit Pelaksana Pengembangan		
1.	Direktorat Pendidikan		√
2.	Direktorat Pengembangan Kurikulum, Pembelajaran Digital, Kecerdasan Buatan dan Metamesta		√
3.	Direktorat Penjaminan Mutu dan Peningkatan		√
4.	Direktorat Sistem Teknologi Informasi dan Pusat Data		√
5.	Direktorat Perencanaan dan Organisasi		√
6.	Direktorat Keuangan		√
7.	Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat		√
8.	Direktorat Inovasi, Hilirisasi, dan <i>Science Techno Park</i>		√
9.	Direktorat Kemitraan dan Urusan Internasional		√
10.	Direktorat Pelatihan, Asesmen, dan Sertifikasi		√
11.	Direktorat Kemahasiswaan dan Alumni		√
12.	Direktorat Bisnis		
13.	Direktorat Bimbingan Konseling, Difusi Inklusi, dan Pengembangan Karir		√
14.	Perpustakaan		√
G	Unit Pelaksana Pengawasan		
1.	Satuan Pengendalian Internal		√
2.	Satuan Pencegahan dan Penanganan Isu Kritis		√
H	Unit Penunjang		

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
1.	Kantor Layanan Umum dan Kesekretariatan		√
2.	Kantor Komunikasi, Informasi, dan Pelayanan Publik		√
3.	Kantor Hukum		√
4.	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa		√
5.	Arsip Universitas		√
6.	Balai Bahasa		√
7.	UPT Museum Pendidikan Nasional		√
8.	UPT Layanan Kesehatan		√



Gambar 1. Unit Kerja Pengelola RKAT 2026

Sumber:

Pertaturan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Nomor 30 tahun 2025 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia

Bab 5

Sumber Pendanaan
Pagu dan Penggunaan
Anggaran

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB V

SUMBER PENDANAAN, PAGU DAN PENGGUNAAN ANGGARAN

1. SUMBER DANA

Pelaksanaan program dan kegiatan dalam RKAT 2026 memerlukan dukungan pendanaan yang jelas, beragam, dan dikelola secara akuntabel. Sumber dana universitas berasal dari kombinasi anggaran pemerintah, dukungan pendanaan khusus, serta kontribusi masyarakat melalui berbagai mekanisme. Diversifikasi sumber pendanaan ini penting untuk menjaga keberlanjutan operasional universitas sekaligus memperkuat kemandirian keuangan sesuai dengan arah kebijakan strategis UPI.

1. **APBN/APBD:** Dana Pendidikan Tinggi yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) dan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) merupakan anggaran yang disediakan oleh Pemerintah untuk penyelenggaraan Pendidikan Tinggi.
2. **BPPTN BH:** Bantuan Pendanaan PTN Badan Hukum merupakan penerimaan PTN Badan Hukum yang dikelola secara otonom dan bukan merupakan penerimaan negara bukan pajak. Dana BPPTN BH yang telah masuk ke rekening PTN BH pengelolaannya mengikuti aturan pengelolaan dana Non PNBPN.
3. **Non PNBPN:** Sumber pendanaan yang diperoleh dari masyarakat dalam bentuk biaya pendidikan, pendapatan kerja sama dan hasil usaha lainnya (*Income Generating Unit/IGU*).

2. PAGU ANGGARAN

Pagu anggaran RKAT 2026 adalah pagu yang ditetapkan universitas untuk menunjang operasional dan pelaksanaan program dan kegiatan unit kerja sesuai tugas dan fungsinya. Pengelola pagu RKAT 2026 adalah pimpinan unit kerja. Pada unit akademik dikelola langsung oleh entitas anggaran terkecil yaitu Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah, dengan penggunaan anggaran yang berorientasi pada pencapaian target. Pada unit nonakademik meliputi Organ UPI, DGB, Wakil Rektor, Unit Pelaksana Administrasi, Unit Pelaksana Pengembangan, Unit Pelaksana Pengawasan, dan Unit Penunjang.

3. PENGGUNA ANGGARAN

Pengelolaan RKAT 2026 tidak hanya ditentukan oleh ketersediaan sumber dana, tetapi juga oleh kejelasan unit pengguna anggaran yang bertanggung jawab dalam pemanfaatannya. Setiap unit kerja memiliki kewenangan sekaligus tanggung jawab untuk memastikan bahwa anggaran digunakan sesuai peruntukan, mendukung pencapaian target kinerja, serta mengikuti prinsip transparansi dan akuntabilitas.

Tabel 9. Pengguna Anggaran RKAT UPI Tahun 2026

No	Unit Kerja	Sumber Dana			
		Non PNBP			APBN/D
		Tuition Fee	BPPTN BH	Kerja sama/ Usaha	
1	Universitas	√	√	√	√
2	Fakultas	√	-	√	√
3	SPs	√	-	√	√
4	Kampus UPI di Daerah	√	-	√	√
5	Unit Nonakademik	√	-	√	√

a. Penggunaan Dana APBN DIPA

Dana APBN yang diberikan kepada UPI dalam bentuk DIPA hanya diperuntukkan untuk belanja pegawai/gaji, tunjangan kehormatan, tunjangan profesi, dan tunjangan lainnya. Sedangkan dana APBD diterima melalui program kerja sama UPI dengan pemerintah daerah.

b. Dana Non PNBP yang berasal dari dana BPPTN BH digunakan untuk membiayai program dan kegiatan sebagai berikut.

- 1) Biaya Operasional (langganan daya dan jasa);
- 2) Biaya Dosen dan Tenaga Kependidikan Non PNS (gaji, uang makan dan tunjangan lainnya); dan
- 3) Biaya investasi (langganan *e-journal*).

c. Dana Non PNBP yang berasal dari biaya pendidikan dapat digunakan untuk membiayai program dan kegiatan sebagai berikut.

- 1) Penyelenggaraan tridarma;
- 2) Pencapaian target kinerja;
- 3) Rutin dan operasional kantor;
- 4) Pembangunan, rehab gedung, perbaikan/pengadaan peralatan;
- 5) Bantuan kegiatan kemahasiswaan;
- 6) Kelembagaan, peningkatan citra, dan internasionalisasi; dan
- 7) Pengembangan SDM.

Dana Non PNBP yang berasal dari dana pendapatan/IGU baik berasal dari kerja sama maupun usaha penunjang dapat digunakan untuk membiayai kegiatan rutin, operasional, pemeliharaan, pengadaan, dan program kegiatan yang menunjang pencapaian target IKU/IKK/IKT. Unit kerja yang memiliki sumber pendapatan di luar pagu yang diperoleh dari universitas diwajibkan untuk membuat rencana target pendapatan. Pendapatan yang dimaksudkan merupakan seluruh pendapatan yang dalam perolehannya menggunakan sumber daya UPI.

Bab 6

Komponen dan Alur
Penyusunan Usulan RKAT

PEDOMAN TAHUN
PENYUSUNAN RKAT 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

BAB VI

KOMPONEN DAN ALUR USULAN RKAT

1. KOMPONEN USULAN RKAT

1.1 Program dan Kegiatan

Usulan program dan kegiatan yang disampaikan unit kerja sekurang-kurangnya mencakup komponen sebagaimana tersaji pada Tabel 10.

Tabel 10. Komponen Usulan Program dan Kegiatan

Komponen Usulan	Keterangan
1. Sasaran Strategis	Rujuk Target Kinerja UPI Tahun 2026
2. Indikator Kinerja Utama	Rujuk Target Kinerja UPI Tahun 2026
3. Indikator Kinerja Khusus/Indikator Kinerja Tambahan	Rujuk Target Kinerja UPI Tahun 2026
4. Program	Rujuk Target Kinerja UPI Tahun 2026
5. Kegiatan	Rujuk Referensi
6. Usulan Biaya kegiatan	Perkiraan biaya berdasarkan perhitungan bobot kegiatan, standar biaya yang berlaku, kemampuan unit kerja
7. Akun Pembelanjaan	Klasifikasi pembelanjaan berdasarkan jenis belanja

1.2 Standar Biaya

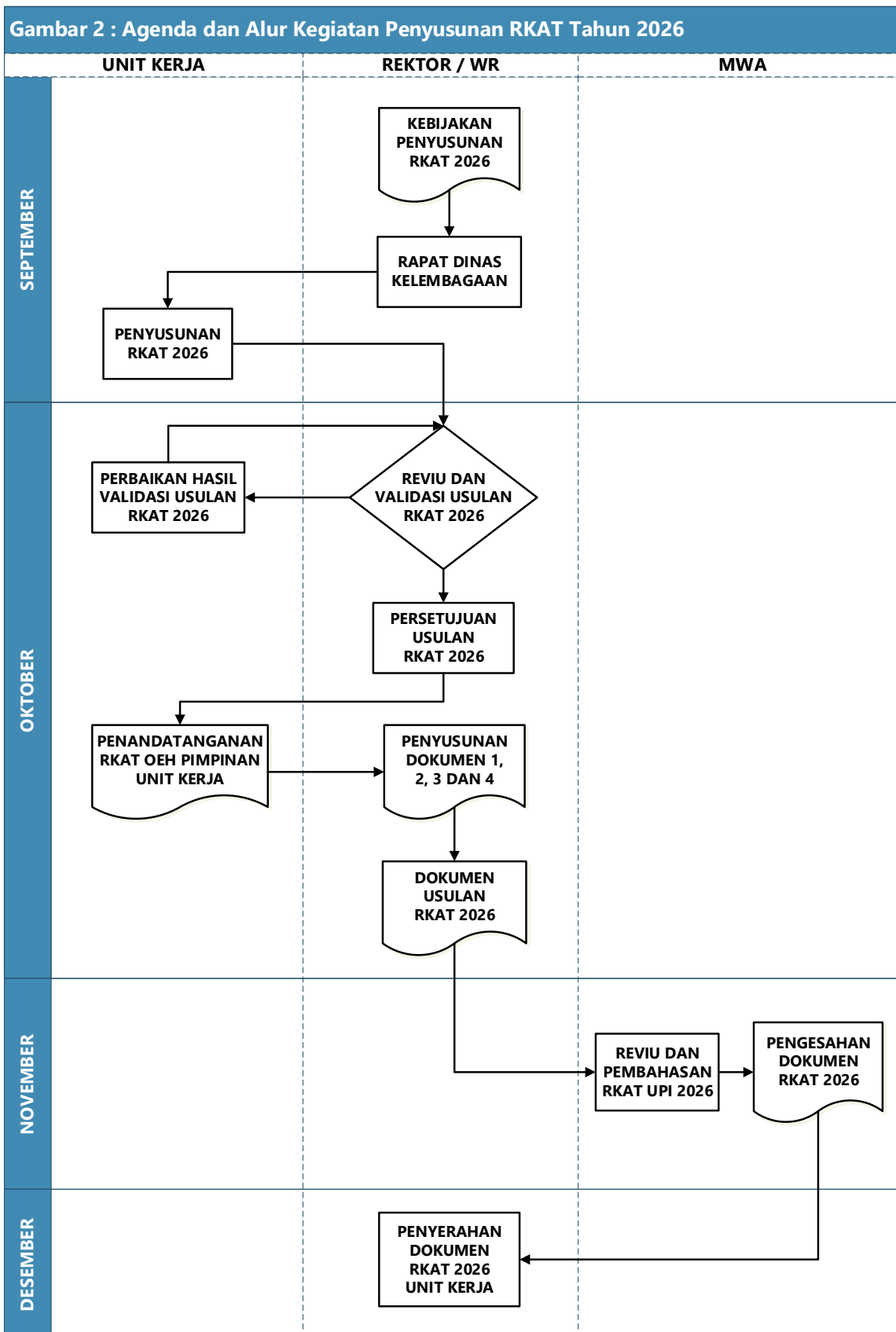
Besaran biaya setiap kegiatan merujuk kepada ketentuan peraturan perundangan sebagaimana disajikan pada Tabel 11.

Tabel 11. Standar Biaya Kegiatan

No	Sumber Dana	Standar Biaya
1	APBN/APBD	Permenkeu nomor 32 tahun 2025 tentang Standar Biaya Masukan Anggaran Tahun Anggaran 2026.
2	Non PNBP	Peraturan Rektor UPI Nomor 47 Tahun 2025 tentang Standar Biaya Umum UPI Tahun 2026 atau pembaharuannya sesuai ketentuan yang berlaku.

Usulan biaya kegiatan harus mengandung variabel tarif dan bobot kegiatan. Bobot kegiatan mencakup lingkup kegiatan atau volume (seperti jumlah mahasiswa, jumlah dosen, jumlah mata kuliah, dll). Total biaya kegiatan maksimal untuk setiap unit harus sesuai dengan pagu anggaran masing-masing unit.

2. ALUR PENYUSUNAN RKAT



Gambar 2. Alur Penyusunan RKAT 2026

2.1 Rapat Dinas Kelembagaan (RDK)

Rapat Dinas Kelembagaan merupakan proses awal dimulainya penyusunan RKAT 2026. Dalam kegiatan ini pimpinan universitas menyampaikan kebijakan umum yang menjadi dasar penyusunan RKAT dan rencana target kinerja Tahun Anggaran 2026.

2.2 Penyusunan Program dan Kegiatan

Penyusunan program dan kegiatan merupakan proses penjabaran tema dan target yang telah ditetapkan pimpinan universitas ke dalam berbagai kegiatan, sehingga pada akhirnya seluruh target yang diharapkan dapat dicapai.

2.3 Mekanisme Penyusunan Usulan RKAT

Mekanisme Khusus (Bidang Tugas – Penugasan)

Secara teknis proses penyusunan usulan RKAT memuat beberapa ketentuan yang menjadi acuan unit kerja dalam menyusun RKAT. Ketentuan ini dibuat sebagai proses dan upaya pengendalian capaian kinerja agar rumusan RKAT ditetapkan melalui mekanisme perencanaan yang memenuhi aspek ideal. Pada tataran praktis Kebijakan Rektor (Target kinerja kelembagaan UPI maupun Program Prioritas Kerja Rektor) diterjemahkan dalam program dan kegiatan Wakil Rektor pada rumusan RKAT masing-masing Wakil Rektor. Berikut tahapan dari mekanisme penyusunan usulan RKAT 2026:

1. Rektor, Wakil Rektor bersama unit koordinasi di bawahnya merumuskan program, kegiatan, dan pemetaan anggaran yang mengarah pada keseluruhan pencapaian target kinerja;
2. Unit kerja di bawah koordinasi Rektor dan Wakil Rektor menyusun *Term of References* (ToR) yang memuat program, kegiatan, penganggaran, serta rencana aksi dari strategi pencapaian;
3. ToR yang dibuat di reviu oleh tim Universitas untuk mendapatkan persetujuan berdasarkan skala prioritas, relevansi dengan Renstra UPI, dan ketersediaan anggaran.

Mekanisme Umum

Unit Pelaksana Akademik

- 1) Menyelenggarakan rapat kerja tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah untuk merumuskan program kerja dan kegiatan yang mengacu pada pencapaian target IKU dan IKT. Target IKU dan IKT terdistribusi menjadi target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) ke seluruh program studi.
- 2) Menyusun Rencana Aksi (Renaksi) pencapaian target kinerja per triwulan secara kumulatif.



- 3) Penyusunan program dan kegiatan harus memenuhi proporsi penggunaan anggaran RKAT.
- 4) Program studi menyusun program dan kegiatan dalam bentuk kertas kerja yang ditandatangani ketua program studi untuk diusulkan dan dibahas di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah.
- 5) Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah menyusun Manajemen Risiko setiap indikator dari target kinerja dalam proses penyusunan RKAT.
- 6) Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah melakukan kompilasi terhadap seluruh usulan program dan kegiatan (kertas kerja) program studi menjadi satu dokumen.

Unit Pelaksana NonAkademik

- 1) Pimpinan unit menyelenggarakan rapat kerja untuk menyampaikan pagu anggaran dan rambu-rambu penyusunan RKAT 2026 dengan melibatkan seluruh bagian/divisi/subbagian/seksi di bawahnya.
- 2) Menyusun Rencana Aksi (Renaksi) pencapaian target kinerja per triwulan secara kumulatif.
- 3) Menyusun program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja universitas Tahun 2026.
- 4) Menyusun Manajemen Risiko setiap indikator dari target kinerja dalam proses penyusunan RKAT.
- 5) Penyusunan program dan kegiatan harus memenuhi proporsi penggunaan anggaran RKAT.

3. USULAN RKAT MELALUI APLIKASI *E-PLANNING*

Usulan RKAT dilakukan melalui aplikasi eplanning pada laman: <http://eplanning.upi.edu>.

PEDOMAN T A H U N
PENYUSUNAN R K A T 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA



REFERENSI

1. PENJELASAN SASARAN STRATEGIS (RENSTRA 2026-2030)

KODE SS	NAMA SASARAN	Fokus
1	Meningkatkan kualitas pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, adaptif, siap kerja, dan memberi dampak positif bagi masyarakat serta pembangunan berkelanjutan	Output pendidikan berkualitas, relevan dan berdampak untuk menghasilkan lulusan terserap dalam dunia kerja, berwirausaha yang memperoleh penghasilan yang layak dan atau melanjutkan studi
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengabdian yang berdampak pada masyarakat dan pembangunan berkelanjutan	Output penelitian dan pengabdian yang diperlukan, relevan, dan berdampak pada masyarakat serta pembangunan berkelanjutan
3	Mewujudkan tata kelola yang baik, transparan, dan akuntabel berbasis digital dan meritokrasi yang didukung oleh sumber daya manusia unggul	Output pengambilan Keputusan berbasis data, SDM, Profesional, Meritokrasi, Birokrasi yang kaya fungsi
4	Menguatkan kemandirian keuangan melalui diversifikasi sumber pendanaan, optimalisasi aset, dan kolaborasi strategis	Output Peningkatkan pendapatan secara mandiri dan memadai
5	Menyediakan sarana prasarana modern, inklusif dan ramah lingkungan guna menciptakan atmosfer kelas dunia dan mengakselerasi reputasi global	Output Penciptaan kampus nyaman, modern, ramah lingkungan, ramah difabel, mendukung reputasi dan branding UPI secara nyata

2. PENJELASAN INDIKATOR KINERJA UTAMA /INDIKATOR KINERJA KHUSUS/INDIKATOR KINERJA TAMBAHAN

KODE SS	JENIS IND	KODE IND	PK_IND	NAMA IKU/IKK/IKT
1	1	1	1;1;1	Persentase mahasiswa Diploma dan Sarjana yang menjalankan kegiatan pembelajaran di luar program studi
1	1	2	1;1;2	Persentase keterserapan lulusan sarjana dan diploma
1	1	3	1;1;3	Persentase mahasiswa yang meraih prestasi tingkat provinsi, nasional dan/atau internasional
1	1	4	1;1;4	Persentase mahasiswa yang berwirausaha

KODE SS	JENIS IND	KODE IND	PK_IND	NAMA IKU/IKK/IKT
1	1	5	1;1;5	Persentase lulusan program studi kependidikan yang bekerja sebagai pendidik dan tenaga kependidikan
1	1	6	1;1;6	Persentase mata kuliah yang menggunakan pendekatan pembelajaran transformatif
1	1	7	1;1;7	Persentase mahasiswa magister dan doktor terhadap jumlah mahasiswa
2	1	1	2;1;1	Sitasi publikasi ilmiah internasional per jumlah dosen
2	1	2	2;1;2	Jumlah publikasi ilmiah di jurnal bereputasi dalam dan luar negeri
2	1	3	2;1;3	Jumlah penelitian, pengabdian dan inovasi yang dimanfaatkan oleh DUDIKA/Masyarakat
2	1	4	2;1;4	Jumlah penerimaan Science Techno Park (STP) atau kegiatan Hilirasi lainnya yang dihasilkan dari kerja sama dengan DUDIKA
2	1	5	2;1;5	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual di luar Hak Cipta yang dihilirisasi
2	1	6	2;1;6	Jumlah kerja sama Tridharma yang aktif dan berdampak baik di tingkat nasional dan internasional
3	1	1	3;1;1	Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L
3	1	2	3;1;2	Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik
3	1	3	3;1;3	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
3	1	4	3;1;4	Indeks kepuasan pelayanan
3	1	5	3;1;5	Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi
3	1	6	3;1;6	Persentase Program Studi terakreditasi unggul atau setara unggul pada level nasional
3	1	7	3;1;7	Persentase Program Studi terakreditasi internasional yang diakui pemerintah (3.3)
3	1	8	3;1;8	Jumlah Unit Kerja yang mendapatkan Skor > 75 dari Tim Penilai Perguruan Tinggi Negeri (TPPTN) ZI WBK/ WBBM
3	1	9	3;1;9	Peringkat di QS World University Ranking
3	1	10	3;1;10	Peringkat Universitas dalam Pencapaian SDGs (THE Impact ranking)
3	1	11	3;1;11	Jumlah Bidang Ilmu yang masuk QS WUR by Subject

KODE SS	JENIS IND	KODE IND	PK_IND	NAMA IKU/IKK/IKT
3	1	12	3;1;12	Persentase dosen yang berkualifikasi S3
4	1	1	4;1;1	Jumlah pendapatan di luar jasa pendidikan
4	1	2	4;1;2	Jumlah dana abadi
4	1	3	4;1;3	Jumlah anggaran untuk meningkatkan kesejahteraan pegawai
5	1	1	5;1;1	Peringkat di UI GreenMetric
5	1	2	5;1;2	Persentase ruang kelas dan laboratorium yang dilengkapi dengan teknologi mutakhir (smartclassroom, multimedia, AR,VR)
5	1	3	5;1;3	Persentase gedung ramah disabilitas dan inklusif

3. DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN PENCAPAIAN TARGET KINERJA

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
1	1	1;1	Peningkatan kompetensi mahasiswa		Pelaksanaan sertifikasi kompetensi mahasiswa tingkat nasional dan internasional	02		
					Sumpah profesi	02		
					Pelaksanaan wisuda	02		
1	2	1;2	Perluasan kemitraan dan jejaring Dunia Usaha, Dunia Industri, Dunia Kerja (DUDIKA) dan alumni		Alumni gathering	02		
					Implementasi kerja sama dengan pengguna lulusan	02		
					Tracer study	02		
1	3	1;3	Peningkatan kesiapan karir dan kewirausahaan mahasiswa di		Bimbingan karir/CDC	01		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
			dalam dan luar negeri					
					Fasilitasi penyiapan mahasiswa bekerja di luar negeri			
					Fasilitasi job fair	02		
1	4	1;4	Penguatan Karakter dan Pengembangan Talenta Mahasiswa	✓	Fasilitasi kegiatan UKM/ORMAWA	03		
					Fasilitasi mahasiswa mengikuti berbagai kegiatan talenta	03		
					Fasilitasi tuan rumah ajang talenta	03		
					Pengembangan kewirausahaan mahasiswa (Edupreneurship dan Inkubator Bisnis)	04		
1	5	1;5	Peningkatan pengalaman belajar mahasiswa di luar program studi/kampus		Fasilitasi kegiatan mahasiswa di luar program studi	01		
1	6	1;6	Pengembangan Pendidikan Profesi Guru (PPG)	✓	Penyelenggaraan PPG berbagai skema	05		
					Penyelenggaraan PPL/PLA/P3K/P3NK/PI	05		
1	7	1;7	Akselerasi Program studi di luar domisili, pembelajaran jarak jauh (PJJ), pengembangan ekosistem pembelajaran digital,	✓	Fasilitasi penyelenggaraan kelas jarak jauh	06		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
			kecerdasan buatan, dan metamesta					
					Pengembangan pembelajaran berbasis digital dan kecerdasan buatan	06		
					Pengembangan MOOC dalam metamesta	06		
1	8	1;8	Penguatan pembelajaran kolaboratif dosen asing dan/atau praktisi		Fasilitasi perkuliahan oleh dosen asing	06		
1	9	1;9	Penguatan Pembelajaran Transformatif melalui excellent-driven learning dan/atau outcome-based education (OBE)		Pengembangan pembelajaran berbasis OBE/case method	06		
1	10	1;10	Optimalisasi kolaborasi beasiswa berkelanjutan		Implementasi kerjasama dengan berbagai mitra dalam memperoleh pendanaan beasiswa	02		
					Relaksasi UKT mahasiswa	02		
					Kerja sama dengan penyedia beasiswa bagi mahasiswa pasca sarjana	07		
1	11	1;11	Pengembangan Inovasi model pembelajaran transformatif		Pembuatan RPS dan modul Pembelajaran Digital, Kecerdasan Buatan, dan Metamesta	06		
					Koordinasi dan monitoring pelaksanaan	06		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					perkuliahan, praktikum, dan ujian			
1	12	1;12	Akselerasi Penyelenggaraan Dual Degree, Joint Degree, Fast Track, dan RPL	✓	Penyelenggaraan perkuliahan fast track dan RPL	06		
					Penyelenggaraan kegiatan dual dan join degree	07		
1	13	1;13	Penguatan SDGs dalam peningkatan kualitas pendidikan		pengembangan pembelajaran berorientasi pada SDGs	06		
2	1	2;1	Pengembangan Pusat Unggulan (Center of Excellence)		Kolaborasi pusat unggulan dalam mengembangkan STP UPI	11		
					Pengembangan Science, Technology, Engineering and Mathematics (STEM)	11		
					Pengembangan inovasi atau rekayasa yang dihilirisasi atau dikomersialisasi DUDIKA	11		
					Pengembangan purwarupa (prototype) produk siap komersialisasi	11		
2	2	2;2	Peningkatan publikasi Ilmiah yang bereputasi nasional dan internasional	✓	Insentif publikasi di jurnal internasional bereputasi (Scopus).	09		
					Insentif publikasi di jurnal nasional bereputasi (Sinta).	09		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Penyelenggaraan seminar/konferensi internasional terindeks & joint conference	09		
					Bantuan Article Processing Cost (APC)	09		
2	3	2;3	Peningkatan akreditasi jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	✓	Fasilitasi pengembangan dan pengelolaan jurnal	09		
					Keikutsertaan seminar internasional	09		
2	4	2;4	Perluasan kolaborasi penelitian, pengabdian dan inovasi dengan mitra strategis	✓	Penulisan artikel bersama dengan peneliti universitas atau lembaga profesional dalam negeri	08		
					Penelitian dan PkM kolaborasi/bersama dengan berbagai pihak	10		
2	5	2;5	Optimalisasi kolaborasi dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian yang berbasis inklusivitas	✓	Seminar dan Lokakarya Program Kolaborasi Inklusif	08		
					Penyusunan Buku Pedoman Penelitian dan PkM	10		
					Penyusunan Rencana induk penelitian, PKM dan inovasi	10		
2	6	2;6	Pendanaan penelitian, pengabdian dan inovasi dari	✓	Seleksi, Monitoring dan Evaluasi Penelitian, PkM, dan inovasi	08		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
			internal dan eksternal					
					Penyelenggaraan seminar nasional dan internasional	08		
					Hibah penelitian	09		
					Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	10		
					Insentif luaran penelitian dan PkM yang dimanfaatkan.	12		
					Insentif peraih KI diluar Hak Cipta	12		
2	7	2;7	Hilirisasi dan pemanfaatan hasil penelitian, pengabdian dan inovasi		Hilirisasi hasil penelitian dan pengembangan (R&D) yang menghasilkan produk inovasi	11		
					Pengembangan model kerja sama yang fleksibel dan saling menguntungkan, seperti joint venture untuk komersialisasi produk, lisensi paten, atau pembentukan laboratorium bersama	13		
3	1	3;1	Pemenuhan Rasio Dosen terhadap Mahasiswa		Rekrutmen pegawai	17		
					Pengembangan program studi baru	18		
					Verifikasi data mahasiswa baru	19		
					Penyusunan pengadaan kebutuhan pegawai (formasi)	17		
					Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI)	17		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					dan Perangkingan Program Studi			
3	2	3;2	Akselerasi proses akreditasi unit akademik dan non akademik		Re-Akreditasi LKPT	17		
					Fasilitasi pendampingan akreditasi/sertifikasi internasional	18		
					Akreditasi program studi level nasional	19		
					Akreditasi program studi level internasional	19		
					Akreditasi Perpustakaan		001	
					Langganan jurnal ilmiah berbasis IT / Web / e-journal		001	
					Dijitasi koleksi		001	
					Pengadaan Radio Frequency Identification (RFID)		001	
					Pengadaan akses turnitin		001	
					Pengembangan Sistem Integrasi RPS dengan Koleksi e-resource SPOT		001	
					Stock Opname Koleksi Perpustakaan		001	
					Penyediaan Tools AI untuk Pembelajaran dan Penelitian		001	
					Pengembangan Electronic Library		001	
					Akreditasi Arsip		002	

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Pengawasan dan Pembinaan Kearsipan Internal		002	
					Pengelolaan arsip dinamis dan statis		002	
					Akuisisi Arsip Statis dan Penyusunan Sarana Temu Balik Arsip Statis		002	
					Pembinaan Penyelenggaraan Kearsipan		002	
					Pengawasan Kearsipan Internal		002	
					Pengelolaan website dalam menunjang pencapaian prodi terakreditasi internasional		002	
					Akreditasi Layanan Kesehatan		003	
					Pemeriksaan Kesehatan (Medical Checkup)		003	
					Pengembangan inovasi dan layanan kesehatan		003	
					Pengembangan Edu Tourism		004	
					Heuristik Museum		004	
					Pengembangan inovasi dan layanan Museum		004	
3	3	3;3	Peningkatan Pengelolaan dan Akuntabilitas Kinerja Anggaran dan Keuangan		Pembayaran gaji dan tunjangan PNS	14		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Audit RKAT Triwulanan (Satuan Pengendalian Internal)	15		
					Audit tujuan tertentu pengelolaan keuangan pada unit kerja	15		
					Audit Barang dan Jasa	15		
					Penyusunan tindak lanjut audit	15		
					Pendampingan audit Kantor Akuntan Publik (KAP) dan auditor eksternal	15		
					Pendampingan Kegiatan Audit Eksternal oleh SPI	15		
					Pengadaan Jasa Kantor Akuntan Publik (KAP)	15		
					Pengembangan aplikasi e-Audit	15		
					Konsolidasi laporan keuangan dengan unit kerja	15		
					Reviu laporan keuangan universitas	15		
					Reviu Laporan Cash opname	15		
					Reviu Laporan Pendapatan Universitas	15		
					Sinkronisasi Pengelolaan Keuangan	15		
					Penguatan Kinerja Pengelolaan Keuangan	15		
					Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan	15		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Semester Genap, Ganjil, dan Rekon Rekening			
					Pembayaran gaji dan tunjangan PT dan PTT	16		
					Pembayaran gaji ke-13 dan/atau ke-14 PT dan PTT	16		
					Pembayaran asuransi BPJS untuk pegawai non PNS	16		
					Pembayaran Insentif Berbasis Kinerja (IBK)	16		
					Pembayaran tunjangan tugas tambahan	16		
					Pembayaran tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan	16		
					Pembayaran honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang dan jasa	16		
					Pembayaran honorarium pengelola akademik (SKM, GKM, Pembina Kemahasiswaan, dan Kepala Lab.)	16		
					Pembayaran Insentif keagamaan	16		
					Bingkisan Hari Raya	16		
3	4	3;4	Peningkatan Implementasi Kinerja Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dalam menunjang Good University		Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	14		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
			Goverment (GUG)					
					Penyusunan RKAT	16		
					Penyusunan Revisi RKAT	16		
					Pelaporan, pengukuran, dan monitoring capaian kinerja tingkat universitas	16		
					Workshop Penyusunan RKAT UPI	16		
					Penyusunan pedoman penyusunan dan implementasi RKAT UPI	16		
					Penyusunan Standar Biaya Umum (SBU) UPI	16		
					Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) UPI usulan dana BPPTN BH	16		
					Reviu Implementasi Program, Kegiatan, dan Anggaran UPI	16		
					Reviu Laporan Kinerja universitas	16		
					Reviu, Evaluasi, dan Pengukuran Capaian Kinerja Triwulanan	16		
					Sinkronisasi Pengelolaan Keuangan	16		
					Sosialisasi pengelolaan keuangan UPI PTNbh	16		
					Penatausahaan dan Inventarisasi Barang	16		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Penilaian Maturitas SPIP	16		
					Penguatan Kinerja Pengelolaan Keuangan	16		
					Penyusunan Pagu RKAT UPI	16		
					Penyusunan, revidi dan pembahasan RKAT UPI (rutin, bpptnbh, bidang tugas, penugasan, dan universitas)	16		
					Analisis dan pengkajian pemetaan kebutuhan pengembangan organisasi di lingkungan UPI	16		
					Asuransi Kendaraan Pimpinan Universitas	16		
					Audit Kehadiran Pegawai	16		
					Penyusunan Laporan Kinerja (Lakin) Tengah Tahun dan Tahunan UPI PTN BH	16		
					Seminar dan Sosialisasi Wakaf, Zakat, Infaq, dan BMT	16		
					Pelaksanaan rekonsiliasi aset	16		
					Penyusunan e-SPT	16		
					Revidi, validasi dan pengolahan laporan capaian kinerja unit melalui aplikasi e-reporting	16		
					Revidi dan validasi usulan revisi RKAT	16		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					unit kerja tahun berjalan			
					Penyusunan tindak lanjut audit	16		
					Pembuatan Sistem Informasi Arsip Vital (SIVA)	16		
					Pemilihan dan Pelantikan Komite Audit	16		
					Pemilihan dan Pelantikan Pejabat	16		
					Pemilihan dan Pelantikan Rektor	16		
					Pengelola operator e-Planning	16		
					Pengembangan Aplikasi Perhitungan Prediksi Penerimaan	16		
					Pengembangan eplanning terhadap Penyesuaian Renstra UPI 2026 - 2030	16		
					Pengolahan data dan validasi pembayaran biaya pendidikan	16		
					Penguatan Sistem Pengendalian Internal (SPI) antar perguruan tinggi	16		
					Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	16		
					Sistem Lembaran Universitas Sebagai Proses Pengundangan Peraturan Rektor	16		
					Sinkronisasi dan Harmonisasi Peraturan	16		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Rektor di Lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia			
					Fasilitasi Kegiatan Tim Komisi Etik Dosen UPI	16		
					Fasilitasi Kegiatan Verifikasi Daftar Penyedia Terpilih (DPT) Pengadaan Barang dan Jasa	16		
					Finalisasi dan Sosialisasi Tata Kelola Bidang Kemahasiswaan	16		
					Implementasi kinerja mutu organisasi dalam mencapai standar Audit Mutu Internal (AMI)	16		
					Implementasi Manajemen Risiko	16		
					Kajian Hukum Pembangunan Gedung di Lingkungan UPI	16		
					Kajian mengenai kebijakan terkait pendidikan	16		
					Kajian pengusulan pembukaan, perubahan dan penambahan nama, dan penutupan unit kerja akademik dan nonakademik di lingkungan UPI	16		
					Kajian Perubahan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 Tentang STATUTA UPI	16		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Kodefikasi Gedung dan Ruang	16		
					Konsultan Perizinan Bangunan Gedung (PBG) Gedung Convention Hall	16		
					Koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian	16		
					Koordinasi dan Operasionalisasi Pendayagunaan dan Penghapusan	16		
					Koordinasi dengan unit-unit dibawah koordinasi Wakil Rektor	16		
					Koordinasi pelaksanaan pengamanan kegiatan kampus	16		
					Koordinasi pemutakhiran data dan informasi akademik terkoneksi dengan PDDIKTI	16		
					Labelisasi Pengamanan Aset UPI	16		
					Langganan daya dan jasa	16		
					Workshop SKP, Pajak, dan Kearsipan	16		
					Workshop Tata Kelola Universitas	16		
					Sertifikasi ISO	16		
					Penyusunan Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)	16		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Penyusunan Renstra UPI 2026-2030	16		
					Penyusunan revisi dan update rencana induk (master plan) tata ruang kampus UPI	16		
					Asuransi BPJS untuk pegawai non PNS	16		
					Bingkisan Hari Raya	16		
					Insentif Pengelola Aplikasi/Sistem Tingkat Universitas dan Kementerian	16		
					Insentif Pengelola Aset dan SAKTI UPI	16		
					Lembur pegawai	16		
					Monitoring dan Evaluasi BKD Semester Genap	16		
					Monitoring dan evaluasi kerja sama kelembagaan dengan berbagai lembaga di dalam dan luar negeri	16		
					Monitoring dan Evaluasi Kinerja Usaha	16		
					Monitoring dan Evaluasi Mahasiswa Kerja Sama	16		
					Monitoring dan Evaluasi Program Kerja Unit dibawah Koordinasi WR dalam Rangka Pencapaian IKU dan IKT	16		
					Operasional kegiatan insidental	16		
					Operasional Pegawai Harian Lepas	16		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Operasional Penunjang Kegiatan Rektor	16		
					Operasional Penunjang Pekerjaan Pembangunan Gedung	16		
					Penyusunan Laporan Mahasiswa Baru UPI berdasarkan Jalur Penerimaan	16		
					Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan kinerja unit	16		
					Penyusunan laporan tahunan UPI dan laporan tengah tahunan UPI sebagai proses transparansi dan akuntabilitas menuju good university governance	16		
					Penyusunan revisi dan update rencana induk (master plan) tata ruang kampus UPI	16		
					Pelaksanaan kegiatan olah raga rutin pegawai	16		
					Seleksi Nasional Berdasarkan Prestasi (SNBP)	16		
					Seleksi Nasional Berdasarkan Tes (SNBT)	16		
					Reviu dan penyusunan Renstra unit kerja	16		
					Rapat rutin/koordinasi/komisi/pokja	16		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Rapat dinas kelembagaan universitas	16		
					Pisah Sambut Dekan	16		
					Perjalanan dinas	16		
					Penyusunan/pengembangan POB	16		
					Pengelolaan sistem aplikasi penunjang	16		
					Pengembangan aplikasi e-Audit	16		
					Pengembangan Aplikasi Monitoring, dan Pelaporan Indikator Kinerja Khusus	16		
					Pengembangan SINTAG	16		
					Peningkatan Kompetensi Teknologi Informasi dalam Menunjang Kolaborasi Global	16		
					Penyusunan Peta Proses Bisnis (SOP Mikro) Unit Kerja di Lingkungan UPI	16		
3	5	3;5	Peningkatan keterbukaan informasi, layanan publik dan pencitraan		Anugerah Humas Diktiristek	17		
					Pemeringkatan UPI dalam Keterbukaan Informasi Publik	17		
					Media Gathering dalam Memperkuat Network Kelembagaan UPI dengan Media Massa	17		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Sosialisasi kegiatan universitas dan sivitas akademika melalui konferensi pers	17		
					Pelatihan Pengelola Web Master	17		
					Kepuasan pelayanan kinerja unit organisasi di lingkungan UPI	17		
					Penyusunan laporan survey kepuasan civitas Akademik	17		
					Branding Awareness UPI sebagai World Class University Melalui Pendanaan BPPTN BH	17		
					Desiminasi dan perluasan informasi tentang UPI kepada sekolah-sekolah	17		
					Promosi dan Branding	17		
					Promosi kelembagaan	17		
					Publikasi Kegiatan UPI melalui Media Masa	17		
					Pelatihan Pengelola Web Master	17		
					Pengelolaan website	17		
					Fasilitasi layanan pemeriksaan kesehatan korban kekerasan seksual	17		
					Fasilitasi layanan pemeriksaan psikologis pelaku dan korban kekerasan seksual	17		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Layanan kerumahtanggaan universitas	17		
					Maintenaance dan Pengembangan Aplikasi SimKlinik Pratama UPI	17		
					Operasional kegiatan insidental	17		
					Operasional Pegawai Harian Lepas	17		
					Operasional Penunjang Kegiatan Rektor	17		
					Operasional Penunjang Pekerjaan Pembangunan Gedung	17		
					Program Produksi Video Media Sosial	17		
					Penyusunan Laporan Memorandum Akhir Jabatan Rektor	17		
					Penyusunan dan Penerbitan Booklet Profil UPI dan Informasi Progam Internasional Melalui Pendanaan BPPTN BH	17		
					Pelayanan klinik	17		
					Pelayanan Klinik, Pendapatan, Resep dan Tindakan	17		
					Sistem Lembaran Universitas Sebagai Proses Pengundangan Peraturan Rektor	17		
					Pengembangan Jaringan Dokumen Informasi Hukum UPI	17		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Sosialisasi kegiatan universitas dan sivitas akademika melalui konferensi pers	17		
					Perayaan dies natalis	17		
					Pembuatan Video Profil lembaga	17		
					Pencetakan agenda dan kalender	17		
					Pendampingan Keprotokolan di Lingkungan UPI	17		
					Pengadaan barang cetakan	17		
					Pengadaan Blanko Ijazah Mahasiswa Wisuda	17		
					Pengadaan Cenderamata	17		
					Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan	17		
					Pengembangan Jaringan Dokumen Informasi Hukum UPI	17		
					Penyediaan Kelengkapan Prosesi Wisudawan (Toga, Map, dll)	17		
					Penyelenggaraan Humas Expo	17		
					Peningkatan kegiatan keagamaan	17		
					Tabligh Akbar Peringatan Hari Besar Agama Islam	17		
					Pengadaan jas almamater mahasiswa	17		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Peningkatan kualitas penyelenggaraan tutorial keagamaan	17		
3	6	3;6	Peningkatan kualifikasi dosen dan tenaga kependidikan	✓	Penyusunan Analisis Jabatan dan Penyusunan ABK	18		
					Bantuan pendidikan dan pelatihan pegawai	19		
					Verifikasi dan Validasi Berkas Usulan Penyesuaian Angka Kredit Dosen dan Usulan Kenaikan Jabatan/Pangkat Dosen	20		
					Ujian Dinas Tk I, Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat, dan Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan	25		
					Tes MMPI, Psikometri, dan Pengembangan Profesi	25		
					Percepatan pengusulan guru besar bagi yang sudah memenuhi syarat	25		
					Pelaksanaan pengukuhan guru besar	25		
					Pelantikan dan pengambilan sumpah pegawai dan sumpah jabatan	25		
					Pengokohan bidang kepakaran guru besar	25		
					Penunjang kegiatan operasional Dewan Guru Besar (DGB)	25		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Beasiswa penyelesaian studi	25		
3	7	3;7	Peningkatan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan		Applied approach bagi dosen muda	18		
					Pelatihan Profesional (Applied Approach, Pekerti, TOT dan Pelatihan Profesional Lainnya)	19		
					Pelatihan sertifikasi kompetensi untuk asesor	20		
					Workshop pengembangan kompetensi karya ilmiah dosen	25		
					Pelatihan teknis dan fungsional dosen	25		
					Pelatihan teknis dan fungsional tenaga kependidikan	25		
					Pelatihan Peningkatan Kompetensi Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)	25		
					Workshop SKP, Pajak, dan Kearsipan	25		
					Workshop penyusunan perjanjian kinerja unit kerja	25		
					Workshop Pengelolaan Pegawai	25		
					Sertifikasi Kompetensi Dosen BNSP, Profesi, dan Internasional	25		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Bantuan Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan Bersertifikat	25		
					Pemilihan dan pemberian penghargaan pegawai berprestasi	25		
					Kegiatan Bimbingan Teknis Kepala Laboratorium	25		
					Seleksi Academic Leader, Dosen dan Tenaga Kependidikan Berprestasi	25		
					Pelatihan Kegawatdaruratan bagi Dosen dan Tenaga Kependidikan	25		
					Sosialisasi Regulasi Kepegawaian	25		
					Workshop dan Uji Kompetensi Asesor Sertifikasi Dosen	25		
					Program Pengembangan Profesional	25		
					Pelaksanaan medical check up bagi pimpinan universitas	25		
					Pelaksanaan Psikotes bagi Pegawai UPI	25		
					Reviu dan Evaluasi Regulasi Kepegawaian	25		
					Pembekalan dan Penyerahan SK Rektor Calon Pegawai Tetap dan Calon Pegawai Tidak Tetap	25		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Pemberian bantuan biaya pendidikan lanjut bagi tenaga kependidikan	25		
					Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai	25		
					Pemeriksaan Kesehatan Pimpinan Unit Kerja	25		
					Pendidikan dan pelatihan (diklat) prajabatan bagi pegawai	25		
					Pendidikan dan Pelatihan Pengamanan Kampus	25		
					Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis pegawai	25		
					Pengadaan pakaian seragam/dinas	25		
					Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	25		
					Pengembangan Aplikasi SISDM	25		
					Pengembangan Kapasitas Satuan Kendali Mutu (SKM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM)	25		
					Peningkatan Kompetensi Dosen Muda	25		
					Peningkatan Program Asesor Pendidik Kemdiktisaintek dan Mitra 2025	25		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Penyelenggaraan Asesment Pegawai UPI	25		
					Penyelenggaraan BIMTEK Kepala Laboratorium Sekolah	25		
3	8	3;8	Peningkatan reputasi pada lembaga pemeringkatan nasional maupun internasional	✓	Akselerasi Pencapaian Target Kinerja World Class University	22		
					Langganan Elsevier	22		
					Langganan QS Analytics	22		
					Langganan Scopus AI	22		
					Akselerasi Pencapaian Target Kinerja THE Impact ranking	23		
					Akselerasi Pencapaian Target Kinerja THE Impact ranking	24		
					Akselerasi Penambahan Bidang Ilmu yang Masuk QS WUR By Subject	24		
3	9	3;9	Penguatan Zona Integritas WBK/WBBM	✓	Implementasi Zona Integritas (ZI), Wilayah Bebas Korupsi (WBK), dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM)	21		
					Implementasi reformasi birokrasi	21		
4	1	4;1	Pengembangan Jasa Kepakaran		Implementasi kerja sama dengan mitra/DUDIKA melalui penguatan jasa kepakaran yang berdampak pada	25		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					perolehan pendapatan UPI			
					Pembentukan unit layanan jasa kepakaran tingkat universitas	27		
4	2	4;2	Optimalisasi pemanfaatan aset dalam rangka peningkatan pendapatan	✓	Pembentukan unit usaha baru dalam mengoptimalkan potensi pendapatan	25		
					Digitalisasi pengelolaan aset UPI terintegrasi	27		
4	3	4;3	Optimalisasi fundraising dari berbagai mitra dalam rangka peningkatan dana abadi	✓	Penggalangan dana yang diperoleh dari alumni/mitra dalam menambah dana abadi UPI	26		
4	4	4;4	Pengelolaan dana abadi untuk pengembangan UPI		Penyusunan regulasi terkait pengelolaan dana abadi UPI	26		
					Implementasi kerja sama pengelolaan dana abadi melalui program strategis yang berdampak pada pengembangan lembaga	26		
4	5	4;5	Perluasan komersialisasi hasil penelitian, pengabdian dan inovasi		Peningkatan kolaborasi riset dan inovasi dengan DUDIKA sampai tahap komersialisasi	25		
					Peningkatan jumlah penelitian dan inovasi unggul yang siap dikomersialisasi DUDIKA	25		

KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Hibah penelitian dan inovasi yang berhasil di komersialisasi DUDIKA	25		
4	6	4;6	Optimalisasi Insentif berbasis Kinerja		Pengelolaan pendapatan komersil UPI untuk mendukung kenaikan IBK	27		
5	1	5;1	Akselerasi pengembangan sarana prasarana kampus hijau, ramah difabel, dan berkelanjutan	✓	Pengelolaan dan pengembangan kebersihan kampus	29		
					Partisipasi GreenMetric World University Rankings on Sustainability	29		
					Penguatan Sarana Kesehatan Klinik Kampus	31		
					Pengelolaan sistem keamanan sistem kampus	29		
					Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana difabel	29		
5	2	5;2	Transformasi Infrastruktur Pembelajaran Modern		Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana pembelajaran	29		
					Pengelolaan smart digital data	30		
					Pemeliharaan gedung dan bangunan	29		
					Pemeliharaan kebersihan dan keindahan kampus	29		



KODE SS	KODE PRG	PK_PRG	NAMA PROGRAM	PROGRAM PRIORITAS	NAMA KEGIATAN	IKU	IKK	IKT
					Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran	29		
					Pemeliharaan kendaraan dinas	29		
					Pemeliharaan jaringan listrik dan air	29		
5	3	5;3	Pengembangan smart learning space fleksibel (co-working space, collaborative digital space)	✓	Pengelolaan smart digital data	30		
					Pengadaan Sitem otomatisasi lampu dan pendingin ruangan	30		
					Fasilitasi desain co-working space berbasis hemat energi	30		
					Kolaborasi dengan startup teknologi hijau untuk ujicoba di ruang belajar	30		
					Pembuatan e-magazine ramah lingkungan	30		

PEDOMAN T A H U N
PENYUSUNAN R K A T 2026
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA



UPI

The
Education
University

Leading and Outstanding