



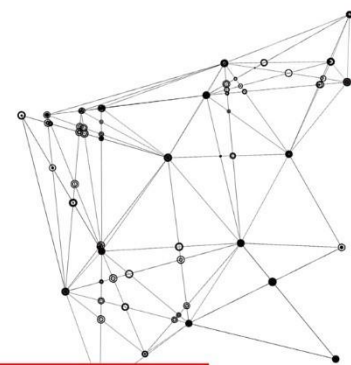
PEDOMAN PENYUSUNAN RKAT 2021

Universitas Pendidikan Indonesia





PEDOMAN PENYUSUNAN RKAT 2021



KATA PENGANTAR

Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2021 merupakan penjabaran Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2021-2025 tahun kesatu. Penetapan kebijakan, program, dan kegiatan harus menjadi formula ampuh dan strategis dalam rangka mencapai seluruh target kinerja. Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) harus mampu menjadi instrumen pengendalian capaian target kinerja. Sementara rumusan RKAT 2021 secara operasional diarahkan pada efektivitas pencapaian target dan peningkatan kinerja universitas. Strategi ini diharapkan mampu mendorong UPI pada meningkatnya daya saing baik di level nasional maupun pada tataran global.

Tahun 2021 merupakan implementasi awal Renstra UPI 2021-2025. Hal ini menjadi momentum percepatan pengembangan UPI yang meliputi peningkatan kompetensi dan kualitas SDM, sarana dan prasarana (*smart campus*), dan tata kelola yang bersih dan akuntabel. Dalam rangka mempercepat pengembangan UPI tersebut RKAT 2021 mengusung tema: ***“Penguatan Smart Management System untuk meningkatkan daya saing sebagai Universitas rujukan di ASEAN”***.

Mencermati kondisi saat ini, yang berada dalam masa penanggulangan Covid-19, hal ini telah banyak mempengaruhi kurang maksimalnya kinerja dan ketersediaan alokasi anggaran dalam mendukung pelaksanaan program dan kegiatan. Namun demikian, segala keterbatasan tersebut harus disikapi melalui strategi penetapan program dan kegiatan berdasarkan skala prioritas sehingga dapat berkontribusi langsung pada pencapaian target strategis UPI secara keseluruhan. Secara khusus rumusan RKAT 2021 harus mengacu pada efektivitas pencapaian kinerja dan efisiensi penggunaan anggaran.

Pedoman Penyusunan RKAT 2021 ini merupakan rujukan universitas dan unit kerja dalam menetapkan dan menyusun program dan kegiatan secara tepat. Melalui perencanaan yang terukur, konsistensi dalam proses dan implementasi akuntabilitas pertanggungjawaban, serta *output* yang kontributif merupakan instrumen bahwa implementasi RKAT berjalan secara efektif.

Selanjutnya kami yakin bahwa seluruh civitas akademika dan tenaga kependidikan UPI telah meneguhkan komitmen dan bahu-membahu membangun kampus UPI

tercinta. Memahami bahwa pencapaian kinerja merupakan hasil dari proses kerja sama, maka kami yakin UPI dapat mencapai visi, misi maupun tujuannya. Semoga Allah SWT., senantiasa memberi petunjuk, membimbing, dan memberi kemudahan dalam rangka menunaikan segala tugas dan kewajiban kita dalam bingkai ibadah dan mendapat *ridha* Allah SWT. Aamiiin.

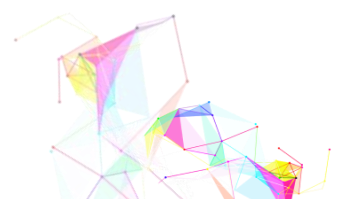
Bandung, 17 September 2020

Rektor,

ttd.

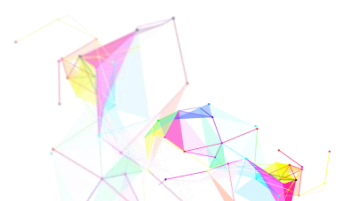
Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A.

NIP. 196202081986011002



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	iii
PERATURAN REKTOR NOMOR 0054 TAHUN 2020 TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN DAN IMPLEMENTASI RKAT UPI TAHUN 2021	v
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan	3
C. Dasar Hukum	3
D. Sistematika.....	5
E. Perencanaan Kinerja.....	6
1. Dasar Kebijakan.....	6
2. Tema.....	6
3. Indikator dan Target Kinerja Universitas.....	7
4. Indikator Kinerja Unit Kerja.....	11
F. Strategi Implementasi.....	13
1. Rambu-Rambu Penyusunan RKAT	14
2. Program dan Kegiatan Utama Unit Akademik	16
3. Program dan Kegiatan Utama Unit Non Akademik.....	18
4. Sebaran Jenis Belanja di RKAT Unit Kerja.....	19
G. Unit Kerja Pengelola RKAT	20
H. Sumber Pendanaan RKAT	23
1. Sumber Dana	23
2. Penggunaan Dana NonPNBP	24
3. Penggunaan Dana APBN DIPA	25
4. Pagu Definitif.....	26
5. Pendapatan.....	26
I. Mekanisme Pengusulan Program dan Kegiatan	26
1. Komponen Usulan Program dan Kegiatan	26
2. Standar Biaya Kegiatan.....	27
3. Usulan RKAT melalui aplikasi e-Planning.....	27
4. Agenda dan Alur Penyusunan RKAT 2021.....	28
5. Usulan Kegiatan berdasarkan Jenis Sumber Dana	30
J. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT 2021	31
Lampiran 1: Definisi Indikator Kinerja Universitas Tahun 2021	32
Lampiran 2: Penjelasan Kegiatan.....	45
Lampiran 3: Penjelasan Penggunaan Kode Akun.....	87





KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2001135
Laman: www.upi.edu; surel/e-mail: sekuniv_upi@upi.edu

PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
NOMOR **0054** TAHUN 2020

TENTANG
PEDOMAN PENYUSUNAN DAN IMPLEMENTASI
RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA
TAHUN 2021

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 130 ayat (11) Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketiga kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Pedoman Penyusunan dan Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5509);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 28, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6461);
5. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia sebagaimana telah diubah ketiga kalinya dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
6. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2017 tentang Revisi Rencana Strategis (RENSTRA) Universitas Pendidikan Indonesia 2016-2020;
7. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 05/PER/MWA UPI/2019 tentang Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Universitas Pendidikan Indonesia Tahun 2020;
8. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 13/UN40.MWA/KP/2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Pengganti Antarwaktu Masa Bakti 2015-2020 dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Masa Bakti 2020-2025;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TENTANG PEDOMAN PENYUSUNAN DAN IMPLEMENTASI RENCANA KERJA DAN ANGGARAN TAHUNAN UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA TAHUN 2021.

Pasal 1

- (1) Universitas Pendidikan Indonesia menetapkan Pedoman Penyusunan dan Implementasi Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2021.
- (2) Pedoman Penyusunan dan Implementasi RKAT sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Rektor ini.

Pasal 2

- (1) Pedoman Penyusunan dan Implementasi RKAT merupakan pedoman teknis operasional dalam mengelola, melaksanakan program, dan kegiatan, serta penggunaan dan pertanggungjawaban anggaran yang wajib ditaati, dipatuhi, dan dilaksanakan oleh seluruh unit kerja di lingkungan UPI.
- (2) Pedoman Penyusunan dan Implementasi RKAT bertujuan untuk memberikan arah dan rambu-rambu teknis operasional dalam rangka mengimplementasikan RKAT secara taat asas dan taat program.
- (3) Penggunaan dan pertanggungjawaban anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 3

Pedoman implementasi RKAT menjadi salah satu acuan Satuan Pengendalian Internal (SPI) dan Satuan Penjaminan Mutu (SPM) UPI dalam melakukan audit internal serta untuk mengukur tingkat ketercapaian kinerja dan daya serap keuangan.

Pasal 4

Peraturan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Bandung
pada tanggal 17 SEP 2020



REKTOR,

M. SOLEHUDDIN

A. Latar Belakang

Tahun 2021 merupakan periode pertama implementasi Rencana Strategis (Renstra) Universitas Pendidikan Indonesia (UPI) Tahun 2021-2025. Penetapan program dan kegiatan pada Tahun Anggaran 2021 harus diarahkan bahwa keseluruhan kebijakan, program, dan kegiatan diarahkan pada berbagai indikator yang mengacu pada pencapaian visi-misi, sasaran strategis, tujuan universitas yang secara kontributif mendukung peningkatan kinerja, daya saing kelembagaan, lahirnya sumber daya manusia unggul, maupun terciptanya tata kelola yang bersih dan akuntabel.

Merujuk pada jati diri sebagai universitas pendidikan, tahun 2021 merupakan momentum bagi UPI mengambil peran lebih konkrit dan menjadi barometer lahirnya berbagai bidang ilmu, produk kebijakan, pengelolaan, penyelenggaraan, dan penyelesaian isu-isu nasional dan global dalam bidang pendidikan khususnya. Hal ini berkesesuaian dengan sasaran strategis pengembangan UPI periode kedua Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) UPI periode 2021-2025. Pada periode ini ditetapkan tonggak menjadi universitas rujukan tingkat ASEAN di bidang pendidikan dan beberapa bidang ilmu non kependidikan.

Sasaran strategis ini merupakan upaya UPI untuk berperan secara konkrit dan kontributif melakukan langkah strategis dan upaya percepatan pembangunan di bidang pendidikan dan peningkatan sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya saing. Keseluruhan sasaran strategis yang ditetapkan UPI tentu harus bersinergi dan selaras dengan sasaran strategis yang ditetapkan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Kemendikbud). Keselarasan tersebut menjadi salah satu faktor penting tercapainya visi dan misi UPI menjadi universitas Pelopor dan Unggul (*Leading and Outstanding*) dalam bidang pendidikan. UPI harus berperan bahkan menjadi pelopor (*leading*) dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan melahirkan sumber daya unggul (*outstanding*) yang berdaya saing di tingkat global. Pengembangan ilmu pengetahuan tentu lahir dari proses kreatif-inovatif dalam kerangka kebebasan akademik dan atmosfer pengelolaan Perguruan Tinggi (PT) yang profesional, akuntabel, dan otonom. Dengan jati diri

Pendidikan, UPI mempunyai peluang besar untuk menjadi pusat pengembangan dunia kependidikan dan pembelajaran. Dukungan kebijakan, sumber daya, maupun berbagai program dan kegiatan yang mengarah pada pencapaian tersebut menjadi hal yang sangat penting untuk segera direalisasikan. Dengan mengnyinergikan seluruh potensi, sumber daya, dan dukungan penuh seluruh *stakeholders* maka cita-cita bersama ini akan menjadikan UPI sebagai rujukan lahirnya berbagai kebijakan pendidikan strategis, inovatif baik ditingkat nasional maupun pada tataran global. Cita-cita ini tentu bukan hanya milik UPI tetapi juga cita-cita bangsa ini.

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 8 Tahun 2020 tentang PP tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN BH) memberikan dorongan dan keleluasaan untuk mengakselerasi pencapaian target kinerja PTN BH. Disebutkan dalam PP tersebut, bahwa pendanaan PTN BH dapat bersumber dari (1) Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN); dan (2) Selain APBN. Anggaran yang bersumber dari APBN terdiri atas bantuan Pendanaan PTN BH dan bentuk lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Anggaran selain APBN bersumber dari masyarakat, biaya pendidikan, pengelolaan dana abadi, usaha PTN BH, kerja sama tridharma Perguruan Tinggi, pengelolaan kekayaan PTN BH, anggaran pendapatan dan belanja daerah, dan/atau pinjaman. Penerimaan PTN BH yang bersumber dari APBN dikelola secara otonom dan bukan merupakan Penerimaan Negara Bukan Pajak (NonPNBP). Namun demikian keleluasaan dan otonomi dalam pengelolaan keuangan tetap mengedepankan transparansi dan akuntabilitas yang mengarah pada penguatan *good university governance*.

Dana BPPTN BH diperoleh UPI melalui pengajuan usulan kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan sesuai jadwal dan tahapan penyusunan APBN yang memuat: (1) Target kinerja; (2) Kebutuhan biaya operasional, biaya dosen, biaya tenaga kependidikan, biaya investasi, dan biaya pengembangan; dan (3) Perhitungan satuan biaya operasional Perguruan Tinggi dan rencana penerimaan PTN BH.

Dana Non APBN UPI bersumber dari biaya pendidikan, kerja sama dan sumber pendapatan lainnya.

Dari berbagai sumber pendapatan tersebut dirumuskan dan ditetapkan program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja. Secara operasional hal ini ditetapkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT). Strategi pencapaian seluruh target indikator kinerja Tahun 2021 dituangkan dalam penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU). IKU kemudian menjadi instrumen dalam pengendalian capaian kinerja.

RKAT secara sistematis diarahkan pada pencapaian seluruh target kinerja. Terdapat 607 kegiatan yang bisa dipilih unit kerja dalam menyusun program dan kegiatan dalam RKAT 2021.

B. Tujuan

Pedoman ini disusun untuk memberikan panduan kepada unit kerja menyusun RKAT 2021 dalam menentukan:

1. Program dan kegiatan;
2. Besaran biaya untuk masing-masing program dan kegiatan;
3. Jenis belanja; dan
4. Jadwal pelaksanaan kegiatan.

C. Dasar Hukum

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
4. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
5. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;

9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2020 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Badan Hukum;
10. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
11. Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan 2020-2024;
12. Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 72/PMK.02/2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Anggaran Tahun Anggaran 2020;
13. Peraturan Kementerian Keuangan Nomor 100/PMK.02/2020 tentang Tatacara Penyediaan, Pencairan, dan Pertanggungjawaban Pemberian Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum;
14. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta UPI sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 04/PER/MWA UPI/2019 tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 03/PER/MWA UPI/2015 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Pendidikan Indonesia;
15. Keputusan Majelis Wali Amanat Nomor 13/UN40.MWA/KP/2020 tentang Pemberhentian Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Antar Waktu Masa Bakti 2015-2020, dan Pengangkatan Rektor Universitas Pendidikan Indonesia Masa Bakti 2020-2025;
16. Peraturan Majelis Wali Amanat Nomor 01/PER/MWA UPI/2018 tentang Pengelolaan Keuangan;
17. Peraturan Rektor Nomor 045 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia; dan
18. Peraturan Rektor Nomor 75 Tahun 2020 tentang tentang Standar Biaya Umum UPI Tahun 2021.

D. Sistematika

Pedoman penyusunan RKAT UPI Tahun 2021 disusun kedalam 10 (sepuluh) bagian sebagai berikut.

1. Latar Belakang

Bagian ini menjelaskan mengenai arah UPI dalam mencapai target kinerja sebagai PTN BH, sumber pendanaan UPI, target kinerja dalam implementasi Renstra UPI 2021-2025 tahun kesatu.

2. Tujuan

Bagian ini menjelaskan tentang tujuan disusunnya Pedoman Penyusunan RKAT UPI Tahun 2021.

3. Dasar Hukum

Bagian ini menguraikan tentang ketentuan peraturan perundangan yang dijadikan rujukan dalam penyusunan RKAT tahun 2021.

4. Sistematika

Bagian ini menguraikan mengenai urutan penyajian pedoman penyusunan RKAT UPI tahun 2021.

5. Perencanaan Kinerja

Bagian ini memuat penjelasan mengenai dasar kebijakan, tema sentral, dan indikator dan target kinerja.

6. Strategi Implementasi

Bagian ini memuat penjelasan mengenai rambu-rambu penyusunan RKAT, belanja rutin dan operasional, program unggulan, praktikum, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, pengembangan SDM, dan penjaminan mutu.

7. Unit Kerja Pengelola RKAT

Bagian ini memuat penjelasan mengenai unit kerja pengelola RKAT yang terdiri atas Unit Akademik dan Unit Non Akademik.

8. Sumber Pendanaan RKAT

Bagian ini memuat penjelasan mengenai sumber dana, penggunaan dana NonPNBP, APBN/DIPA, Pagu Definitif RKAT, dan Pendapatan.

9. Mekanisme Pengusulan Program dan Kegiatan

Bagian ini memuat penjelasan mengenai komponen usulan program dan kegiatan, standar biaya kegiatan, agenda dan alur penyusunan RKAT 2021, serta kelengkapan dokumen usulan RKAT 2021.

10. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT 2021

Bagian ini memuat informasi tahapan kegiatan yang akan dilaksanakan dalam penyusunan RKAT tahun 2021 dimulai dari unit sampai pengesahan oleh MWA.

E. Perencanaan Kinerja

1. Dasar Kebijakan

Untuk mencapai target kinerja UPI tahun 2021 secara operasional dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) 2021 yang dirumuskan melalui program aksi yang implementatif, efektif, efisien, dan realistis, dengan mengacu kepada:

- a. Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
- b. Perjanjian Kinerja UPI PTN BH dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020; dan
- c. Target Kinerja UPI Tahun 2021.

2. Tema

“Penguatan *Smart Management System* untuk Meningkatkan Daya Saing sebagai Universitas Rujukan di ASEAN”

Tema tersebut sesuai dengan visi, misi, dan tujuan Universitas Pendidikan Indonesia serta kondisi objektif UPI pada saat ini, pengembangan UPI pada kurun waktu 2021-2025 diarahkan pada tujuan strategis, yaitu: “Mengembangkan budaya akademik dalam upaya meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan, kapasitas dan produktivitas penelitian, serta jangkauan pengabdian pada masyarakat yang memiliki daya saing untuk mewujudkan UPI sebagai universitas pelopor dan unggul dalam bidang pendidikan dan beberapa bidang ilmu nonkependidikan di tingkat ASEAN.”

3. Indikator dan Target Kinerja Universitas

Dalam rangka mencapai target kinerja UPI, program dan kegiatan RKAT Tahun Anggaran 2021 didasarkan pada enam (6) kebijakan, enam belas (16) program dan sembilan puluh (90) indikator kinerja yang bermuara pada pencapaian visi Pelopor dan Unggul. Berikut diuraikan kebijakan, program, indikator serta target kinerja universitas tahun 2021.

Tabel 1. Kebijakan dan Program Kinerja UPI 2021-2025

K	Kebijakan	P	Program
1	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan yang berorientasi keunggulan, berkeadilan (equitable), dan mejunjung tinggi keberagaman	1	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif dengan menerapkan sistem penjaminan mutu akademik untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing pada tataran nasional, regional, dan internasional
		2	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan unggul dan inovatif melalui ketersediaan tenaga pendidik yang berdaya saing global
2	Pengembangan dan penyebarluasan hasil riset unggulan bidang keilmuan, kebijakan pendidikan, dan penyelesaian isu strategis pada tataran nasional, regional, dan internasional	1	Peningkatan daya dukung pendanaan, jejaring kerja sama, dan produktifitas penyelenggaraan riset yang berdampak pada bertambahnya jumlah publikasi pada jurnal bereputasi nasional, regional, dan internasional
		2	Peningkatan inovasi bidang pendidikan dan nonpendidikan yang dihasilkan dari riset unggulan berskala nasional, regional, dan internasional
		3	Pengembangan produk riset dalam bentuk Hak Kekayaan Intelektual
3	Penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat melalui penyebarluasan dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat	1	Penyelenggaraan dan pengembangan arah dan rencana induk pengabdian kepada masyarakat, yang merupakan inovasi hasil dari riset dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya
		2	Penyebarluasan dan pendayagunaan inovasi dalam bidang ilmu pendidikan, pendidikan disiplin ilmu, dan disiplin ilmu lainnya untuk memberdayakan masyarakat
4	Penyelenggaraan dan pengembangan pembinaan kemahasiswaan untuk meningkatkan mutu lulusan serta meningkatkan jejaring dan	1	Pembinaan kegiatan kemahasiswaan bidang bakat, minat, penalaran, dan kewirausahaan dalam upaya mengembangkan potensi dan prestasi mahasiswa
		2	Pengembangan kesejahteraan dan bimbingan karir mahasiswa serta peran lulusan dalam upaya meningkatkan kualitas mahasiswa dan/atau lulusan

K	Kebijakan	P	Program
	pemberdayaan peran alumni	3	Pembinaan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa) dan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)
5	Pengembangan kapasitas sumber daya (SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan) dan usaha universitas dalam mendukung penyelenggaraan Tridarma untuk peningkatan kesejahteraan dan keunggulan universitas	1	Pengembangan kapasitas sumber daya manusia untuk meningkatkan daya saing
		2	Pengembangan sarana dan prasarana yang modern untuk mendukung keunggulan UPI
		3	Pengembangan IGU dan sistem pengelolaan keuangan yang transparan dan akuntabel
6	Pengembangan tatakelola universitas yang sehat dan akuntabel sebagai perguruan tinggi otonom berbasis sistem informasi yang terintegrasi	1	Penerapan prinsip Good University Governance dalam pengelolaan universitas untuk mendorong peningkatan kinerja universitas dengan efektivitas mencapai maksimal
		2	Penerapan tata kelola universitas yang unggul dan kompetitif melalui sistem penjaminan mutu berstandar nasional dan internasional untuk memperoleh rekognisi nasional dan internasional dari lembaga bereputasi
		3	Penerapan tata kelola universitas yang unggul dan kompetitif melalui pengembangan pusat keunggulan yang mengembangkan karakter dan kekhasan universitas

Untuk mengukur keterlaksanaan kebijakan dan program Tahun Anggaran 2021, maka ditetapkan indikator kinerja serta target kinerja universitas pada tabel berikut ini.

Tabel 2. Indikator Kinerja UPI Tahun 2021

K	P	I	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target 2021	T/K
1	1	1	Rasio Dosen dan Mahasiswa	Rasio	21	20	T
		2	Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (<i>blended learning</i>)	%	13	70	K
		3	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	%	41,1	55	T
		4	Persentase keterserapan lulusan	%	NA	80	T
		5	Persentase kelulusan mahasiswa PPG	%	81	82,5	T
		6	Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	Kelas	NA	75	K
		7	Persentase jumlah mahasiswa asing	%	0,6	1	K
		8	Persentase mahasiswa yang mengikuti <i>student mobility</i>	%	1,1	1,25	K
		9	Persentase prodi yang menerapkan pembelajaran Merdeka Belajar	%	NA	60	K

K P I	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target 2021	T/K
	10 Tingkat keketatan peminat (calon mahasiswa baru)	Rasio	1:9	1:9	T
	11 Persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu	%	62	62	T
2	1 Persentase dosen yang memperoleh rekognisi internasional	%	6,3	6,5	K
	2 Jumlah dosen yang mengikuti <i>lecturer exchange/visiting scholar</i>	Dosen	39	40	T
	3 Persentase dosen asing	%	3,3	3,5	K
	4 Persentase dosen baru yang mengikuti program pekerti	%	NA	75	K
2 1	1 Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional	Jurnal	40	45	K
	2 Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jurnal	2	2	K
	3 Jumlah penelitian yang didanai	Judul	752	760	T
	4 Jumlah sitasi per-dosen	Rasio	61,71	62	K
	5 Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi	Artikel	3610	4300	K
	6 Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Rasio	0,73	0,75	T
	7 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	Mahasiswa	1393	1500	T
2	1 Jumlah Produk Inovasi	Produk	255	300	T
	2 Jumlah Pusat Unggulan Iptek	Unit	NA	2	K
	3 Jumlah program <i>teaching industry</i>	Program	NA	1	K
	4 Jumlah pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni dan budaya, serta penyelenggaraan forum ilmiah	Kegiatan	47	75	T
3	1 Jumlah Hak Kekayaan Intelektual	HKI	876	925	K
3 1	1 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen	Mahasiswa	827	850	T
	2 Presentase dana Pengabdian kepada Masyarakat	%	3	4	T
	3 Jumlah bantuan sosial Program <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>	Rp (Juta)	NA	500	T
2	1 Jumlah luaran hasil PkM yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Rasio	NA	0,1	T
4 1	1 Jumlah kelompok mahasiswa yang didanai pada Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Kelompok	50	100	K
	2 Jumlah mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa	73	75	T
2	1 Presentase alokasi dana kegiatan kemahasiswaan	%	2,5	5	T
	2 Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Mahasiswa	9505	9510	T
	3 Persentase mahasiswa dan lulusan yang memperoleh layanan bimbingan karir / <i>Career Development Centre (CDC)</i>	%	80	81	T
	4 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang menjadi wirausaha	Orang	1776	2000	T
	5 Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan	%	76	76	T
	6 Jumlah lulusan yang bekerja pada lembaga internasional	Lulusan	37	40	T
	7 Persentase lulusan yang melanjutkan studi	%	1,5	2	K
	8 Jumlah lembaga eksternal yang bekerjasama dalam pengembangan mahasiswa dan/atau lulusan	Lembaga	NA	250	T

K P I	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target 2021	T/K
	9 Persentase pengguna lulusan yang puas terhadap kinerja lulusan	%	94,4	95	T
	10 Jumlah kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan lulusan	Kegiatan	NA	200	T
3	1 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Ormawa dan UKM yang memperkuat kemajemukan dan keberagaman	Mahasiswa	NA	2500	T
	2 Jumlah Kegiatan <i>single event</i> dan <i>multievent</i> yang diikuti Ormawa dan UKM	Kegiatan	NA	150	T
	3 Jumlah Pelatih/Pembina Ormawa dan UKM yang telah tersertifikasi	Dosen	NA	30	K
5 1	1 Persentase dosen berkualifikasi Doktor	%	46	50	K
	2 Persentase dosen dengan jabatan Guru Besar	%	9,7	10	K
	3 Presentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala	%	40	41	K
	4 Persentase pegawai yang menjadi anggota asosiasi profesi	%	NA	30	K
	5 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	%	NA	40	K
	6 Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	NA	10	T
	7 Persentase tenaga kependidikan yang meningkat karirnya	%	NA	25	K
	8 Persentase tenaga fungsional tertentu	%	NA	5	T
	9 Jumlah sumber daya manusia yang memperoleh penghargaan/award	Orang	NA	2	T
	10 Persentase anggaran kesejahteraan pegawai yang dibayarkan	%	100	100	T
2	1 Persentase sistem informasi manajemen terintegrasi untuk menunjang <i>smart campus</i>	%	NA	100	K
	2 Indeks kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana	%	80	80	K
	3 Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi	Laboratorium	NA	8	K
	4 Ranking Universitas di <i>GreenMetric</i>	Ranking	452	425	T
	5 Akreditasi Perpustakaan	Peringkat	A	A	T
	6 Akreditasi Arsip Universitas	Peringkat	C	B	T
	7 Akreditasi UPT Layanan Kesehatan	Peringkat	NA	Madya	K
	8 Akreditasi Museum Pendidikan Nasional	Peringkat	B	B	T
	9 Persentase fasilitas ramah difabel	%	33	35	K
	10 Persentase unit yang menerapkan <i>smart office</i>	%	NA	50	K
	11 Jumlah laboratorium <i>microteaching</i>	Laboratorium	NA	8	K
	12 Jumlah <i>smart classroom</i>	Kelas	3	8	K
	13 Kapasitas asrama mahasiswa	Mahasiswa	905	1000	K
	14 Fasilitas seni dan budaya	Gedung	5	5	K
3	1 Jumlah IGU	Rp (M)	33,7	40	T
	2 Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	WtP	WtP	WtP	T
	3 Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L	Nilai	NA	80	T
	4 Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Predikat	NA	BB	T

K	P	I	Indikator Kinerja	Satuan	Baseline	Target 2021	T/K
6	1	1	Jumlah kerja sama	SPK	958	1000	K
		2	Indeks kepuasan pelayanan	%	NA	80	T
		3	Tingkat kelengkapan laporan PDDIKTI	%	NA	90	T
		4	Tingkat pengetahuan dan pemahaman tentang aturan/regulasi dan kepemimpinan di Perguruan Tinggi	%	NA	80	K
		5	Pemeringkatan keterbukaan informasi publik	Peringkat	Menuju Informatif	Menuju informatif	K
2	1	1	Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi dari BAN-PT	Peringkat	A	A	K
		2	Persentase prodi terakreditasi unggul pada level nasional	%	60	62	K
		3	Jumlah prodi terakreditasi Internasional	Prodi	20	20	K
		4	Peringkat/Kluster universitas pada pemeringkatan perguruan tinggi nasional	Kluster	2	1	T
		5	Peringkat di QS World University Ranking	Peringkat	>1000	1000	T
		6	Peringkat di QS World University Ranking by Subject in Education	Peringkat	251-300	251-300	T
		7	Peringkat di QS Asian University Ranking	Peringkat	501-550	501-550	T
		8	Rating pada QS Star	Bintang	3	3	T
3	1	1	Jumlah unit akademik dan non akademik	Unit	209	209	K
		2	Jumlah <i>Center of Excellence</i> /pusat keunggulan yang dikembangkan (pendidikan khusus, pendidikan vokasi, pendidikan profesi, sekolah laboratorium)	Unit	NA	5	K
		3	Jumlah dosen yang mengajar di sekolah	Dosen	NA	50	K
Jumlah Indikator Kinerja : 90							

4. Indikator Kinerja Unit Kerja

Target Kinerja Universitas merupakan rumusan target kinerja yang diturunkan dan ditetapkan Rektor menjadi target kinerja unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya. Target kinerja tersebut ditetapkan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai acuan unit kerja dalam menetapkan program dan kegiatan strategisnya. Unit kerja bertanggungjawab langsung kepada Rektor atas pencapaian IKU yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja. Dalam mencapai target IKU, unit akademik menetapkan Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) terhadap program studi dalam sebuah Perjanjian Kinerja. Perjanjian Kinerja ini merupakan komitmen dalam rangka mencapai target kinerja dan berimplikasi pada adanya *reward* dan *punishment* atas pelaksanaan target kinerja.

a) IKU Unit Akademik

Berikut indikator kinerja unit akademik yaitu fakultas, sekolah pascasarjana, dan kampus UPI di daerah dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3. Indikator Kinerja Unit (IKU) Unit Akademik Tahun 2021

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021
1.	Rasio Dosen dan Mahasiswa	Rasio	20
2.	Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	%	70
3.	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	%	55
4.	Persentase keterserapan lulusan	%	80
5.	Persentase kelulusan mahasiswa PPG	%	82.5
6.	Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	Kelas	75
7.	Persentase jumlah mahasiswa asing	%	1
8.	Persentase mahasiswa yang mengikuti student mobility	%	1.25
9.	Persentase prodi yang menerapkan pembelajaran Merdeka Belajar	%	60
10.	Persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu	%	62
11.	Persentase dosen yang memperoleh rekognisi internasional	%	6.5
12.	Jumlah dosen yang mengikuti lecturer exchange/visiting scholar	Dosen	40
13.	Persentase dosen asing	%	3.5
14.	Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional	Jurnal	45
15.	Jumlah sitasi per-dosen	Rasio	62
16.	Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi	Artikel	4300
17.	Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Rasio	0.75
18.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	Mahasiswa	1500
19.	Jumlah Produk Inovasi	Produk	300
20.	Jumlah pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni dan budaya, serta penyelenggaraan forum ilmiah	Kegiatan	75
21.	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual	HKI	925
22.	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen	Mahasiswa	850
23.	Jumlah luaran hasil PkM yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen	Rasio	0:01
24.	Jumlah kelompok mahasiswa yang didanai pada Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Kelompok	100
25.	Jumlah mahasiswa yang berprestasi	Mahasiswa	75
26.	Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang menjadi wirausaha	Orang	2000

No	Indikator Kinerja	Satuan	Target 2021
27.	Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan	%	76
28.	Persentase dosen berkualifikasi Doktor	%	50
29.	Persentase dosen dengan jabatan Guru Besar	%	10
30.	Persentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala	%	41
31.	Persentase pegawai yang menjadi anggota asosiasi profesi	%	30
32.	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	%	40
33.	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	%	10
34.	Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi	Laboratorium	8
35.	Jumlah laboratorium microteaching	Laboratorium	8
36.	Jumlah smart classroom	Kelas	8
37.	Jumlah IGU	Rp (M)	40
38.	Jumlah kerja sama	SPK	1000
39.	Jumlah dosen yang mengajar di sekolah	Dosen	50

b) IKU Unit Non Akademik

Indikator bagi unit non akademik disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsinya, rumusan indikator kinerja disusun dengan mengacu pada target kinerja, berkontribusi pada pencapaian kinerja universitas, dan berorientasi pada *output*.

F. Strategi Implementasi

Rumusan penyusunan RKAT 2021 harus memperhatikan:

1. Target IKU/IKK
2. Efektivitas dalam pelaksanaan program dan kegiatan
3. Prioritas pada pelaksanaan program dan kegiatan yang menunjang pada capaian kinerja universitas
4. Berpegang pada prinsip efisiensi

Dalam melaksanakan prinsip efisiensi universitas akan membatasi alokasi untuk beberapa kegiatan yang meliputi; perjalanan dinas, belanja paket *meeting*, dan kegiatan yang tidak secara langsung mendukung capaian kinerja.

1. Rambu-Rambu Penyusunan RKAT

a. Unit Akademik (Fakultas, SPs, dan Kampus UPI di Daerah)

- a) Unit akademik menyusun RKAT dengan prinsip partisipatif.
- b) RKAT disusun bersama dengan unsur program studi.
- c) Target IKU didistribusikan pada seluruh program studi secara proporsional dan adil. IKU menjadi dasar penentuan program dan kegiatan, dan anggaran.
- d) Mengalokasikan dana bagi program dan kegiatan utama sesuai proporsi yang tercantum pada tabel dibawah. Program dan kegiatan yang termasuk ke dalam proporsi tersebut merupakan kegiatan yang ditujukan untuk mencapai target IKU.

Tabel 4. Proporsi Program dan Kegiatan Utama Unit Akademik

No	Kebijakan/Program/Kegiatan Utama	Proporsi (%)
1.	Penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan : kelengkapan kelas, penerapan merdeka belajar, <i>smart content</i> , praktikum, internasionalisasi (standar kelas)	Min : 10%
2.	Pengembangan dan penyebarluasan hasil riset : produk unggulan dan produk inovatif	Min : 10%
3.	Penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat : PkM Dosen, PkM Mahasiswa.	Min : 5%
4.	Penyelenggaraan dan pengembangan pembinaan kemahasiswaan dan alumni : kegiatan, bantuan, prestasi, internasionalisasi (<i>student exchange</i>)	Min : 10%
5.	Pengembangan kapasitas sumber daya: (SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan) dan usaha : prioritas kompetensi SDM (<i>nondegree</i>), kerja sama, dan standarisasi fasilitas	Min : 3%
6.	Pengembangan tatakelola organisasi yang sehat dan akuntabel: mendukung <i>smart management systems</i> , penjaminan mutu: akreditasi atau sertifikasi	Min : 7%
7	Kegiatan operasional rutin	Max: 55%

Proporsi di atas dihitung dari pagu NonPNBP setelah dikurangi belanja pegawai (tunjangan tugas tambahan, gaji pegawai non PNS, uang makan, insentif keagamaan, dan tunjangan lainnya).

- e) Kegiatan operasional rutin terdiri atas:
- kegiatan rutin akademik (UTS/UAS, ujian sidang, seminar proposal, kuliah umum, temu awal PPL, praktikum, dll); dan
 - kegiatan penunjang akademik (pengadaan ATK, pengadaan sarana pembelajaran, kerumahtanggaan, perjalanan, pemeliharaan, dll) di pusatkan di fakultas, SPs, dan kampus UPI di daerah.
- f) Mengalokasikan anggaran untuk pengembangan laboratorium dan atau standarisasi kelas di fakultas/kampus UPI di daerah yang dapat menunjang kebutuhan praktikum, perkuliahan, dan pembelajaran serta layanan akademik.
- g) Seluruh belanja kegiatan yang dilaksanakan di fakultas, SPs, dan kampus UPI di daerah harus sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SBU Universitas.

b. Unit Non Akademik

Unit non akademik yang meliputi Wakil Rektor, Unit Pelaksana Administrasi, Unit Pelaksana Pengembangan, Unit Pelaksana Pengawasan dan Penjaminan Mutu, dan Unit Penunjang. RKAT Unit non akademik disusun dengan ketentuan sebagai berikut.

- 1) Merujuk pada target kinerja yang relevan dengan tugas dan fungsi.
- 2) Memberi dukungan pada kelancaran manajemen dan pencapaian target kinerja universitas, dengan mengalokasikan program dan kegiatan sesuai dengan proporsi pada tabel berikut ini.

**Tabel 5. Proporsi Program dan Kegiatan
Unit Non Akademik**

No	Kebijakan/Program/Kegiatan Utama	Proporsi (%)
1.	Pengembangan SDM	Min : 5%
2.	Penjaminan Mutu	Min : 2%
3.	Penyediaan sarana dan prasarana	Min : 10%
4.	Kegiatan operasional rutin	Max: 83%

Proporsi di atas dihitung dari pagu keseluruhan setelah dikurangi belanja pegawai (tunjangan tugas tambahan, tunjangan dan insentif lainnya).

- 3) Memfasilitasi kelancaran dan pencapaian program bagi semua unit akademik.
- 4) Berorientasi pada pengembangan unit kerja sesuai dengan tugas dan fungsi masing-masing yang berkontribusi terhadap capaian kinerja UPI PTN BH.
- 5) Seluruh belanja kegiatan yang dilaksanakan di unit kerja harus sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam SBU Universitas yang berlaku.

2. Program dan Kegiatan Utama Unit Akademik

a. Pendidikan

Unit akademik mengalokasikan dana pendidikan untuk penyelenggaraan dan pengembangan pendidikan seperti kelengkapan kelas, penerapan merdeka belajar, *smart content*, praktikum, internasionalisasi (standar kelas) dengan proporsi minimal 10%.

b. Penelitian

Unit akademik mengalokasikan dana penelitian untuk pengembangan dan penyebarluasan hasil riset mencakup produk unggulan dan produk inovatif dengan proporsi minimal 10%, sebagai upaya untuk meningkatkan kinerja penelitian. Program ini berupa hibah penelitian kompetitif dan penugasan yang dapat diikuti oleh seluruh dosen dalam satu fakultas, pelatihan penulisan, bantuan/insentif publikasi, pengelolaan jurnal, dan kegiatan lainnya yang dapat mendukung kinerja penelitian universitas. Khusus untuk

pemberian hibah penelitian Fakultas, SPs, dan Kampus UPI di Daerah berkoordinasi dengan LPPM agar terjadi keselarasan dengan peta riset universitas. Khusus untuk hibah penelitian, *output* yang dihasilkan minimal terpublikasi dalam jurnal nasional terindeks sinta, jurnal internasional terindeks *scopus*, atau pada seminar internasional dengan prosiding terindeks *scopus*.

c. Pengabdian kepada Masyarakat

Unit akademik mengalokasikan dana pengabdian kepada masyarakat untuk penyelenggaraan dan pengembangan pengabdian kepada masyarakat (PkM), meliputi PkM dosen dan PkM mahasiswa dengan proporsi minimal 5%. Penetapan persentase merupakan upaya meningkatkan kinerja pengabdian kepada masyarakat sebagai hasil penelitian yang dapat diimplementasikan dan dirasakan manfaatnya oleh masyarakat.

d. Kemahasiswaan

Unit akademik mengalokasikan dana untuk bantuan mahasiswa tidak mampu dan berprestasi dengan proporsi minimal 5% dan kegiatan kemahasiswaan minimal 5%. Kegiatan kemahasiswaan yang dimaksud ditujukan pada pencapaian target peraih medali/penghargaan dari berbagai kompetisi dan peningkatan jumlah mahasiswa berwirausaha. Kegiatan ini meliputi pengembangan, pembinaan, serta fasilitasi berbagai kegiatan kemahasiswaan.

e. Pengembangan Sumber Daya

Unit akademik mengalokasikan dana pengembangan kapasitas SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan, serta usaha dengan proporsi minimal 3% sebagai upaya meningkatkan kompetensi pegawai. Kegiatan pengembangan sumber daya yang dimaksud meliputi SDM, sarana dan prasarana, dan keuangan dan usaha, prioritas kompetensi SDM (*nondegree*), kerja sama, dan standarisasi fasilitas.

f. Tata Kelola dan Penjaminan Mutu

Unit akademik mengalokasikan dana pengembangan tata kelola organisasi yang sehat dan akuntabel yang mendukung *smart management system* dengan proporsi minimal 4% sebagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan manajemen. Dan mengalokasikan dana penyelenggaraan dan pengembangan penjaminan mutu dengan proporsi minimal 3%. Kegiatan penjaminan mutu yang dimaksud meliputi akreditasi nasional dan internasional, Audit Mutu Internal, audit keuangan, sertifikasi, dan kegiatan lainnya yang mendukung peningkatan mutu di unit kerja.

g. Kegiatan Operasional Rutin

Unit akademik mengalokasikan dana belanja operasional rutin dengan proporsi maksimal 55%. Kegiatan yang dimaksud terdiri atas:

- kegiatan rutin akademik (UTS/UAS, ujian sidang, seminar proposal, kuliah umum, temu awal PPL, praktikum, dll); dan
- kegiatan penunjang akademik (pengadaan ATK, pengadaan sarana pembelajaran, kerumahtanggaan, perjalanan, pemeliharaan, dll) di pusatkan di fakultas, SPs, dan kampus UPI di daerah.

3. Program dan Kegiatan Utama Unit Non Akademik

a. Pengembangan SDM

Unit non akademik mengalokasikan dana pengembangan SDM dengan proporsi minimal 5% sebagai upaya meningkatkan kompetensi pegawai. Kegiatan pengembangan SDM yang dimaksud meliputi bantuan pendidikan dan pelatihan atau menyelenggarakan berbagai pelatihan dengan mengundang narasumber.

b. Penjaminan Mutu

Unit non akademik mengalokasikan dana penjaminan mutu dengan proporsi minimal 2% sebagai upaya untuk terus meningkatkan kualitas pengelolaan manajemen.

c. Penyediaan Sarana dan Prasarana

Unit non akademik mengalokasikan dana penyediaan sarana dan prasarana dengan proporsi minimal 10%. Kegiatan ini meliputi pengadaan sarana prasarana perkantoran untuk mendukung *smart management system*.

d. Kegiatan Operasional Rutin

Unit non akademik mengalokasikan dana kegiatan operasional rutin dengan proporsi maksimal 83%. Kegiatan yang dimaksud meliputi pengadaan ATK, pengadaan sarana pembelajaran, kerumahtanggaan, perjalanan, pemeliharaan, dll).

4. Sebaran Jenis Belanja di RKAT Unit Kerja

Rincian sebaran jenis belanja di unit kerja disajikan pada tabel berikut ini.

Tabel 6. Sebaran Jenis Belanja di Unit Kerja

No	Jenis Belanja	RKAT		
		Univ	Fak/SPs/ UPI KD	Unit Non Akademik
A	Belanja Pegawai			
1.	Gaji	√		
2.	Tunjangan tugas tambahan	√	√	√
3.	Insentif keagamaan	√	√	√
4.	Tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan	√	√	√
5.	Honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang/jasa	√	√	
6.	Gaji dan tunjangan PT dan PTT*)	√	√	√
7.	Uang makan PT dan PTT *)	√	√	√
8.	Gaji ke-13 dan 14 PT dan PTT *)	√	√	√
9.	Bingkisan hari raya	√	√	√
10.	Insentif Berbasis Kinerja (IBK)*)	√	√	√
B	Belanja Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran			
1.	Pemeliharaan gedung dan bangunan	√	√	√
2.	Pemeliharaan peralatan dan mesin	√	√	√
3.	Pemeliharaan taman	√	√	√
4.	Pemeliharaan kendaraan dinas	√	√	√
5.	Rehabilitasi gedung	√		
6.	Pengelolaan sarana dan prasarana	√	√	√

No	Jenis Belanja	RKAT		
		Univ	Fak/SPs/ UPI KD	Unit Non Akademik
7.	Pemeliharaan kebersihan	√	√	√
8.	<i>Cleaning service</i>	√		
9.	Perjalanan dinas	√	√	√
10.	Pengelolaan SDM	√	√	√
11.	Kebutuhan ATK dan bahan habis pakai	√	√	√
12.	Kerumahtanggaan	√	√	√
13.	Peralatan penunjang (peralatan kebersihan, alat listrik, dll)	√	√	√
14.	Kebutuhan operasional pendidikan		√	
C	<i>Kegiatan Rutin Akademik</i>			
1.	UTS/UAS		√	
2.	Ujian sidang		√	
3.	Seminar proposal		√	
4.	Kuliah umum/dosen tamu		√	
D	<i>Kegiatan Utama Akademik</i>			
1.	Pendidikan		√	
2.	Penelitian		√	√
3.	Pengabdian kepada Masyarakat		√	√
4.	Kemahasiswaan	√	√	√
5.	Pengembangan SDM	√	√	√
6.	Penjaminan Mutu	√	√	√
7.	Unggulan	√	√	

Catatan:

*) Unit kerja mengalokasikan gaji, gaji 13 dan 14, uang makan, dan IBK PTT SK Rektor yang menjadi tanggungan unit kerja

G. Unit Kerja Pengelola RKAT

Unit kerja pengelola RKAT 2021 dikelompokkan sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

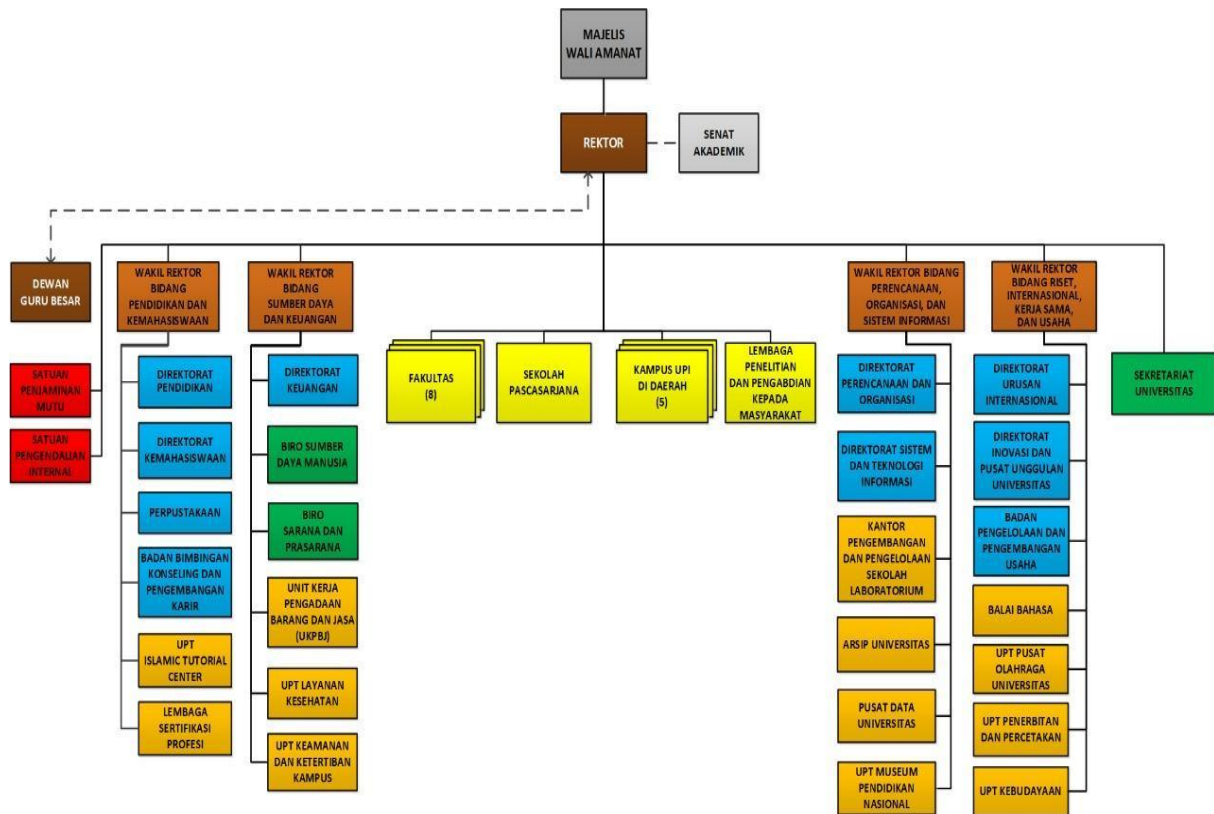
Tabel 7. Unit Kerja Pengelola RKAT

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
A	Organ UPI		
1.	Majelis Wali Amanat		√
2.	Senat Akademik		√
3.	Rektor		√
B	Dewan Guru Besar (DGB)		√

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
C Wakil Rektor (WR)			
1.	WR Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan		V
2.	WR Bidang Sumber Daya dan Keuangan		V
3.	WR Bidang Perencanaan, Organisasi, dan Sistem Informasi		V
4.	WR Bidang Riset, Internasional, Kerja Sama, dan Usaha		V
D Unit Pelaksana Akademik			
1.	Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP)	V	
2.	Fakultas Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (FPIPS)	V	
3.	Fakultas Pendidikan Bahasa dan Sastra (FPBS)	V	
4.	Fakultas Pendidikan Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (FPMIPA)	V	
5.	Fakultas Pendidikan Teknologi dan Kejuruan (FPTK)	V	
6.	Fakultas Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan (FPOK)	V	
7.	Fakultas Pendidikan Ekonomi dan Bisnis (FPEB)	V	
8.	Fakultas Pendidikan Seni dan Desain (FPSD)	V	
9.	Sekolah Pascasarjana (SPs)	V	
10.	Kampus UPI di Cibiru	V	
11.	Kampus UPI di Sumedang	V	
12.	Kampus UPI di Tasikmalaya	V	
13.	Kampus UPI di Purwakarta	V	
14.	Kampus UPI di Serang	V	
E Unit Pelaksana Administrasi			
1.	Sekretariat Universitas		V
2.	Biro Sumber Daya Manusia		V
3.	Biro Sarana dan Prasarana		V
F Unit Pelaksana Pengembangan			
1.	Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) *)		V
2.	Direktorat Pendidikan		V
3.	Direktorat Keuangan		V
4.	Direktorat Kemahasiswaan		V
5.	Direktorat Perencanaan dan Organisasi		V
6.	Direktorat Sistem dan Teknologi Informasi		V

No	Nama Unit	Unit Akademik	Unit Non Akademik
7.	Direktorat Urusan Internasional		V
8.	Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas		V
9.	Perpustakaan		V
10.	Badan Pengembangan dan Pengelolaan Usaha		V
11.	Badan Bimbingan Konseling dan Pengembangan Karir		V
G	Unit Pelaksana Pengawasan dan Penjaminan Mutu		
1.	Satuan Pengendalian Internal		V
2.	Satuan Penjaminan Mutu		V
H	Unit Penunjang		
1.	Kantor Pengembangan dan Pengelolaan Sekolah Laboratorium		V
2.	Arsip Universitas		V
3.	Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa		V
4.	Balai Bahasa		V
5.	Pusat Data Universitas		V
6.	Lembaga Sertifikasi Profesi		V
7.	UPT <i>Islamic Tutorial Center</i>		V
8.	UPT Layanan Kesehatan		V
9.	UPT Keamanan dan Ketertiban Kampus		V
10.	UPT Museum Pendidikan Nasional		V
11.	UPT Pusat Olahraga Universitas		V
12.	UPT Penerbitan dan Percetakan		V
13.	UPT Kebudayaan		V

Ket : *) *LPPM dalam statuta UPI masuk kelompok unit akademik, namun terkait dengan dokumen penyusunan RKAT dimasukkan ke dalam kelompok Unit pelaksana pengembang*



Sumber: Peraturan Rektor No. 045 Tahun 2020
Tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Universitas Pendidikan Indonesia

Gambar 1. Unit Kerja Pengelola RKAT 2021

H. Sumber Pendanaan RKAT

1. Sumber Dana

Sumber dana RKAT 2021 berasal dari dana NonPNPB dan APBN. Dana NonPNBP berasal dari biaya pendidikan, kerja sama, dana masyarakat, dan sumber pendapatan lainnya. Sementara dana APBN berasal dari pemerintah terdiri atas APBN Gaji untuk membayar gaji dan tunjangan PNS dan Bantuan Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (BPPTN BH) untuk menunjang operasional perguruan tinggi.

Sesuai dengan PP Nomor 8 Tahun 2020 tentang PP tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 Tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (PTN BH), disebutkan bahwa pendanaan PTN BH dapat diberikan dalam bentuk BPPTN BH dan bentuk lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan. Dana BPPTN BH

yang telah masuk ke rekening PTN BH pengelolaannya mengikuti aturan pengelolaan dana NonPNBP.

Unit Pengguna dana dalam RKAT 2021 disajikan pada tabel berikut.

Tabel 8. Sumber Utama Pendanaan RKAT 2021

No	Unit Kerja	Sumber Dana			
		Non PNBP			
		Biaya Pendidikan	BPPTN BH	Kerja sama/ Pendapatan (IGU)	APBN (Gaji)
1	Universitas	V	V	V	V
2	Fakultas	V	V	V	-
3	SPs	V	-	V	-
4	Kampus UPI di Daerah	V	V	V	-
5	Unit Non Akademik	V	V	V	-

2. Penggunaan Dana NonPNBP

- a. Dana NonPNBP yang berasal dari biaya pendidikan dapat digunakan untuk membiayai program dan kegiatan sebagai berikut.
 - 1) Penyelenggaraan tridarma;
 - 2) Rutin dan operasional kantor;
 - 3) Pembangunan, rehab gedung, perbaikan/pengadaan peralatan;
 - 4) Bantuan kegiatan kemahasiswaan;
 - 5) Kelembagaan, peningkatan citra, dan internasionalisasi; dan
 - 6) Pengembangan SDM.

- b. Dana NonPNBP yang berasal dari dana BPPTN BH digunakan untuk membiayai kegiatan sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

Tabel 9. Penggunaan Dana BPPTN BH

No	Kegiatan	Unit Kerja	
		Univ	Fak
1	Biaya Operasional		
	a Langganan daya dan jasa	V	-
	b Pemeliharaan gedung	V	-
	c Pengadaan Bahan pustaka	V	-
	d Pengadaan Bahan Habis Pakai	V	-
2	Biaya Dosen Non PNS		
	a Gaji	V	-
	b Uang Makan	V	-
3	Biaya Tenaga Kependidikan Non PNS		
	a Gaji	V	-
	b Uang Makan	V	-
4	Biaya Investasi		
	a Pengadaan peralatan kantor/pendidikan	V	-
	b Pengadaan peralatan pendidikan untuk mendukung <i>smart classroom</i>	V	V
5	Biaya Pengembangan		
	a Pengembangan sistem manajemen	V	-
	b Pengembangan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dalam pembelajaran	V	-

Alokasi BPPTN BH pada unit akademik hanya digunakan untuk kegiatan pengadaan peralatan pendidikan untuk mendukung *smart classroom*.

- c. Dana NonPNBP yang berasal dari dana kerja sama/pendapatan (IGU) dapat digunakan untuk membiayai kegiatan rutin, operasional, pemeliharaan, pengadaan, dan program unggulan.

3. Penggunaan Dana APBN DIPA

Dana APBN yang diberikan kepada UPI dalam bentuk DIPA hanya diperuntukkan untuk belanja pegawai/gaji, tunjangan kehormatan, tunjangan profesi, dan tunjangan lainnya.

4. Pagu Definitif

Pagu definitif RKAT 2021 adalah pagu yang ditetapkan universitas untuk menunjang operasional dan pelaksanaan program dan kegiatan unit kerja sesuai tugas dan fungsinya. Pagu RKAT bersumber dari dana NonPNBP maupun NonPNBP yang berasal dari BPPTN BH, dan ditetapkan berdasar keputusan Rektor. Pagu unit akademik dikelola langsung oleh entitas akuntansi terkecil (Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah).

5. Pendapatan

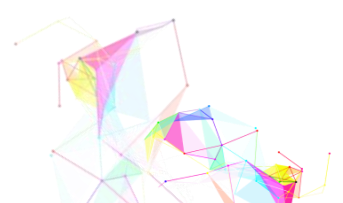
Unit kerja yang memiliki sumber pendapatan di luar pagu yang diperoleh dari universitas diwajibkan untuk membuat rencana target pendapatan. Pendapatan yang dimaksudkan merupakan seluruh pendapatan yang dalam perolehannya menggunakan sumber daya UPI. Rencana target pendapatan yang dimaksud meliputi: pendapatan yang bersumber dari kerja sama pendidikan dengan berbagai kab/kota, kerja sama riset, seminar, layanan konsultasi, layanan psikotes, sewa sarana prasarana, legalisir, semester padat, dan sumber pendapatan lainnya.

Penggunaan dananya mengikuti ketentuan yang sama dengan penggunaan dana NonPNBP dan pencairannya dapat dilakukan setelah pendapatan tersebut dimasukkan ke dalam rekening universitas.

I. Mekanisme Pengusulan Program dan Kegiatan

1. Komponen Usulan Program dan Kegiatan

Usulan program dan kegiatan yang disampaikan unit kerja sekurang-kurangnya mencakup komponen sebagaimana tersaji pada tabel berikut.



Tabel 10. Komponen Usulan Program dan Kegiatan

Komponen Usulan	Keterangan
1. Kebijakan	Rujuk Target Kinerja UPI Tahun 2021
2. Program	Rujuk Target Kinerja UPI 2021
3. Indikator Kinerja	Lihat Lampiran 1
4. Kegiatan	Lihat Lampiran 2
5. Usulan Biaya kegiatan	Perkiraan biaya berdasarkan perhitungan bobot kegiatan, standar biaya yang berlaku, kemampuan unit kerja (lihat Tabel 11)
6. Akun Pembelanjaan	Lihat Lampiran 3

2. Standar Biaya Kegiatan

Besaran biaya setiap kegiatan merujuk kepada ketentuan peraturan perundangan sebagaimana disajikan pada tabel berikut.

Tabel 11. Standar Biaya Kegiatan

No	Sumber biaya	Standar Biaya
1	BPPTN BH	Permenkeu Nomor 119/PMK.02/2020 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2021
2	NonPNBP	Peraturan Rektor UPI nomor 38 Tahun 2020 tentang Standar Biaya Umum UPI Tahun 2020 (Perubahan)

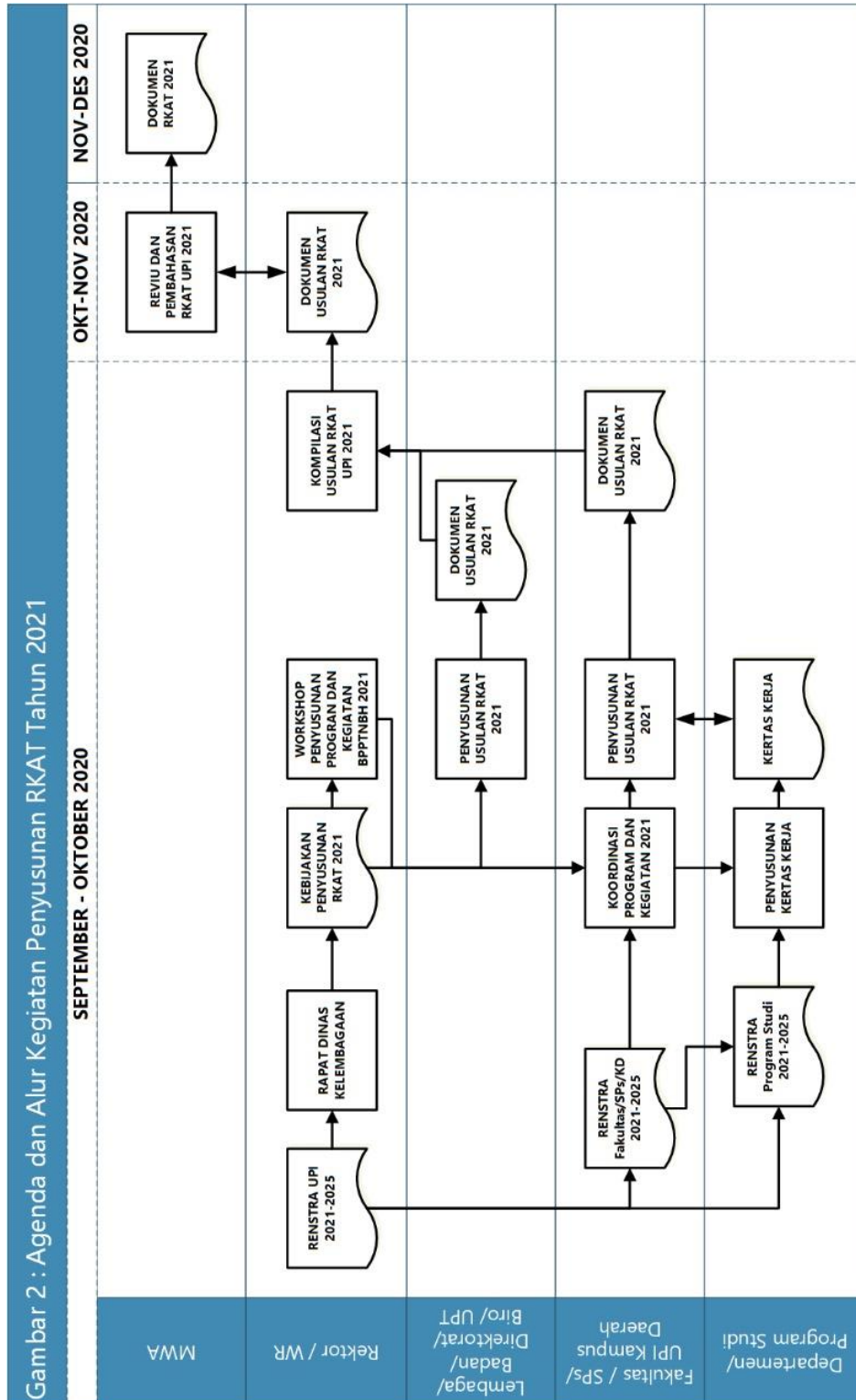
Usulan biaya kegiatan harus mengandung variabel tarif dan bobot kegiatan. Bobot kegiatan mencakup lingkup kegiatan atau volume (seperti jumlah mahasiswa, jumlah dosen, jumlah mata kuliah, dll). Total biaya kegiatan maksimal untuk setiap unit harus sesuai dengan pagu anggaran masing-masing unit.

3. Usulan RKAT melalui aplikasi e-Planning

Usulan RKAT dilakukan melalui aplikasi e-Planning dengan alamat url <http://eplanning.upi.edu>.

4. Agenda dan Alur Penyusunan RKAT 2021

Secara keseluruhan mekanisme penyusunan Program dan Kegiatan UPI 2021 disusun dengan mengikuti alur sebagaimana diperlihatkan pada Gambar 2.



Gambar 2. Alur Penyusunan RKAT 2021

a. Rapat Dinas Kelembagaan (RDK)

Rapat Dinas Kelembagaan merupakan proses awal dimulainya penyusunan RKAT 2021. Dalam kegiatan ini pimpinan universitas menyampaikan kebijakan umum yang menjadi dasar penyusunan RKAT dan rencana target kinerja 2021.

b. Penyusunan Program dan Kegiatan

Penyusunan program dan kegiatan merupakan proses penjabaran tema dan target yang telah ditetapkan pimpinan universitas ke dalam berbagai kegiatan sehingga pada akhirnya seluruh target yang diharapkan dapat dicapai.

1) Unit Pelaksana Akademik

- a) Unit akademik menyelenggarakan rapat kerja tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah untuk merumuskan program kerja dan kegiatan yang mengacu pada pencapaian target IKU. Target IKU didistribusi menjadi target Indikator Kinerja Kegiatan (IKK) keseluruhan program studi.
- b) Unit akademik memiliki kewajiban untuk memenuhi persentase alokasi dana program dan kegiatan utama akademik.
- c) Program studi menyusun program dan kegiatan dalam bentuk kertas kerja yang ditandatangani ketua program studi untuk diusulkan dan dibahas di tingkat Fakultas/SPs/Kampus UPI di daerah.
- d) Unit akademik melakukan kompilasi terhadap seluruh usulan program dan kegiatan (kertas kerja) program studi menjadi satu dokumen.

2) Unit Pelaksana Non Akademik

- a) Pimpinan unit pelaksanaan non akademik menyelenggarakan rapat kerja untuk menyampaikan pagu anggaran dan rambu-rambu penyusunan RKAT 2021 dengan melibatkan seluruh bagian/divisi/subbagian/seksi dibawahnya.
- b) Menyusun program dan kegiatan yang mendukung pencapaian target kinerja universitas tahun 2021.

- c) Melakukan koordinasi dengan wakil rektor terkait rencana program dan kegiatan penugasan.

5. Usulan Kegiatan berdasarkan Jenis Sumber Dana

a. BPPTN BH

Usulan program dan kegiatan yang menggunakan dana BPPTN BH dilengkapi dengan Kerangka Acuan Kegiatan (KAK/ToR) dan data pendukung lain yang relevan. Untuk usulan kegiatan pengadaan barang dan jasa dan Rencana Umum Pengadaan (RUP), rincian barang yang akan dianggarkan dimasukkan ke dalam aplikasi e-Planning.

b. Program Unggulan Universitas

Usulan dana program unggulan universitas adalah dana yang akan diluncurkan oleh universitas untuk membiayai berbagai program yang bersifat inovatif, meningkatkan daya saing UPI secara global, dan yang memberikan kontribusi besar pada peningkatan citra UPI. Program unggulan universitas tersebut didanai langsung dari RKAT universitas melalui mekanisme pengusulan program dan kegiatan melalui aplikasi e-Planning disertai TOR dan RAB yang akan langsung dievaluasi oleh pimpinan universitas.

J. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT 2021

Jadwal kegiatan penyusunan RKAT 2021 disajikan pada tabel berikut.

Tabel 12. Jadwal Kegiatan Penyusunan RKAT 2021

No	Tanggal	Kegiatan	Koordinator/ Pelaksana
1.	7 Okt. 20	Rapat Dinas Kelembagaan	Pimpinan Universitas/Tim Penyusun
2.	7 - 18 Okt. 20	Penyusunan usulan RKAT 2021 di unit kerja	Pimpinan Fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah/Unit Kerja Non Akademik
3.	18 - 24 Okt. 20	Reviu dan validasi usulan RKAT 2021	Tim universitas
4.	25 - 30 Okt. 20	Penyusunan Dokumen 1, 2, 3, dan 4 serta kompilasi RKAT untuk ke MWA	Tim universitas
5.	30 Okt 20	Penyampaian usulan RKAT 2021 kepada MWA	Pimpinan Universitas dan Dit. Renbang
6.	Nov 20	Pembahasan usulan RKAT 2021 dengan MWA	MWA dan tim universitas
7.	Akhir Nov 20	Pengesahan RKAT 2021 oleh MWA	MWA dan tim universitas
8.	Januari 2021	Penyerahan dokumen RKAT 2021 unit kerja	Pimpinan universitas

Lampiran 1: Definisi Indikator Kinerja Universitas Tahun 2021

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
1.	1	1	1	Rasio Dosen dan Mahasiswa	Rasio dosen ke mahasiswa adalah perbandingan jumlah mahasiswa untuk setiap dosen (Pembatasan jumlah penerimaan mahasiswa baru, pengadaan/rekrutmen dosen). Rasio untuk setiap jenjang berbeda, untuk didiskusikan kemudian	Jumlah mahasiswa teregistrasi per jenjang : jumlah dosen
2.			2	Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	Pembelajaran Daring adalah jumlah mata kuliah yang dilaksanakan menggunakan spada/spot	Jumlah mata kuliah daring : jumlah mata kuliah
3.			3	Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	Lulusan bersertifikat kompetensi adalah lulusan yang memperoleh sertifikat kompetensi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP), atau lembaga lain yang setara	Jumlah lulusan bersertifikat kompetensi : jumlah lulusan
4.			4	Persentase keterserapan lulusan	Tingkat keterserapan lulusan berdasarkan laporan Tracer Study (TS) =lulusan UPI yang bekerja dan atau melanjutkan studi dalam 12 bulan setelah lulus (Periode TS-2)	Jumlah lulusan berdasarkan laporan Tracer Study (TS) yang bekerja dan atau melanjutkan studi 12 setelah lulus : jumlah lulusan
5.			5	Presentasi kelulusan mahasiswa PPG	Jumlah mahasiswa PPG (Penugasan, Mandiri, dan Vokasi)	Jumlah mahasiswa PPG (Penugasan, Mandiri, dan Vokasi)
6.			6	Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	Jumlah kelas yang menerapkan bahasa pengantar internasional dalam pembelajaran	Jumlah kelas yang menerapkan bahasa pengantar internasional dalam pembelajaran
7.			7	Persentase jumlah mahasiswa asing	Persentase mahasiswa asing adalah mahasiswa berkewarganegaraan asing yang mengikuti kegiatan akademik UPI baik full time maupun part time	Persentase Jumlah mahasiswa asing : jumlah mahasiswa UPI
8.			8	Persentase mahasiswa yang mengikuti student mobility	Persentase jumlah mahasiswa dari luar negeri yang mengikuti program pertukaran pelajar dan sejenisnya di UPI	Persentase Jumlah mahasiswa dari luar negeri yang mengikuti program pertukaran pelajar dan sejenisnya di UPI : jumlah mahasiswa UPI
9.			9	Presentase prodi yang menerapkan pembelajaran Merdeka Belajar	Jumlah prodi yang menerapkan kegiatan Merdeka Belajar	Jumlah prodi yang menerapkan kegiatan Merdeka Belajar
10.			10	Tingkat keketatan peminat (calon mahasiswa baru)	Jumlah peminat program sarjana dan diploma	Jumlah peminat program sarjana dan diploma : daya tampung program sarjana

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
11.			11	Persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu	Persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu, meliputi kegiatan layanan perkuliahan, layanan praktikum, layanan dosen wali/pembimbing, layanan penyelesaian akhir studi dan layanan akademik lainnya	Jumlah mahasiswa yang lulus tepat waktu : jumlah mahasiswa yang bersangkutan
12.	2		1	Persentase dosen yang memperoleh rekognisi internasional	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS dapat berupa: a) menjadi visiting lecturer atau visiting scholar di program studi/ perguruan tinggi terakreditasi A/Unggul atau program studi/ perguruan tinggi internasional bereputasi; b) menjadi keynote speaker/invited speaker pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional; c) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/jurnal internasional bereputasi di bidang yang sesuai dengan bidang program studi; d) menjadi staf ahli/narasumber di lembaga tingkat wilayah/nasional/internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi; e) menjadi tenaga ahli/konsultan di lembaga/industri tingkat wilayah/nasional/ internasional pada bidang yang sesuai dengan bidang program studi; atau f) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat wilayah /nasional/internasional.	Jumlah dosen terekognisi internasional : jumlah dosen UPI
13.			2	Jumlah dosen yang mengikuti lecturer exchange/visiting scholar	Jumlah dosen yang mengikuti lecturer exchange/visiting scholar	Jumlah dosen yang mengikuti lecturer exchange/visiting scholar
14.			3	Persentase dosen asing	Dosen Asing adalah tenaga akademik berkewarganegaraan asing yang berkontribusi pada kegiatan akademik pada mahasiswa dan atau dosen UPI berupa kegiatan pendidikan dan atau	Jumlah dosen asing : jumlah dosen UPI

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					penelitian dengan durasi aktivitas akademik minimum selama 1 semester (16 pertemuan)	
15.		4		Persentase dosen baru yang mengikuti program pekerti	Jumlah dosen baru yang mengikuti program pekerti	Jumlah dosen baru yang mengikuti program pekerti : jumlah dosen
16.	2	1	1	Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional	Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional	Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional
17.		2		Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	Jumlah jurnal bidang nonpendidikan terbitan UPI yang terindeks oleh lembaga internasional bereputasi	Jumlah jurnal bidang nonpendidikan terbitan UPI yang terindeks oleh lembaga internasional bereputasi
18.		3		Jumlah penelitian yang didanai	Jumlah penelitian bidang pendidikan dan nonkependidikan yang didanai dari sumber APBN, NonPNBP, dan lainnya yang dilakukan oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	Jumlah penelitian bidang pendidikan dan nonkependidikan yang didanai dari sumber APBN, NonPNBP, dan lainnya yang dilakukan oleh sivitas akademika dan tenaga kependidikan
19.		4		Jumlah sitasi per-dosen	Jumlah sitasi secara kumulatif dari artikel, proceeding, atau book chapter yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi yang dipublikasikan dalam jurnal ilmiah yang diindex oleh Scopus atau Web of Science per jumlah dosen	Menggunakan Basis data Scopus dan atau Web of Science yang dapat dipantau juga dengan menggunakan Sinta Science and Technology Index :Jumlah dosen
20.		5		Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi	Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terindeks Scopus, Google Scholar, atau Web of Science	Jumlah artikel hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terindeks Scopus, Google Scholar, atau Web of Science
21.		6		Jumlah keluaran penelitian yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Kategori luaran: a. Karya tulis ilmiah: 1) jurnal ilmiah, buku akademik, dan bab (chapter) dalam buku akademik) 2) karya rujukan: buku saku (handbook), pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus. 3) studi kasus 4) laporan penelitian untuk mitra b. Karya terapan: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototype) 2) pengembangan invensi dengan mitra c. Karya seni: 1) visual, audio, audio -	n x + y n = jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh industri/masyarakat/pemerintah x = jumlah dosen dengan NIDN y = jumlah dosen dengan NIDK

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					visual, pertunjukan (performance) 2) desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain kriya 3) karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik 4) karya preservasi, contoh modernisasi seni tari daerah	
22.		7		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian Produk inovasi adalah invensi yang telah dikomersialisasikan. Produk inovasi dapat dihasilkan dari proses penelitian yang menghasilkan temuan baru yang kemudian dikomersialisasikan. Selain itu dapat juga berupa penyelesaian masalah tertentu di masyarakat yang kemudian diterapkan. Dapat juga hasil pemikiran ide yang diterapkan. Produk inovasi dapat berupa produk keras atau hard engineering, dan produk komersial dalam segala bentuk lainnya, software yang digunakan untuk keperluan tertentu, software aplikasi berbasis pemrograman untuk berbagai keperluan komersial, dan hal lain yang merupakan temuan atau hasil pengembangan baru yang terkait dengan IPTEK, pemanfaatan teknologi yang sudah ada, serta dapat dikomersialisasikan. Produk inovasi juga dapat berupa produk hasil penelitian bidang sosial humaniora yang tidak dapat diukur dengan katinop, yang diterapkan kepada sekelompok masyarakat. Produk inovasi dapat juga berupa kebaruan karya cipta seni budaya yang diterapkan dan berpengaruh dalam konteks perbaikan ekonomi masyarakat. Inovasi dapat diklasifikasikan sebagai berikut:	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian
23.	2	1		Jumlah Produk Inovasi		Kriteria produk inovasi: 1. Jumlah inovasi industri yang dikomersialisasikan bersama industri; 2. Jumlah inovasi yang dimanfaatkan masyarakat; 3. Jumlah inovasi yang dimanfaatkan oleh pemerintah daerah/pusat; 4. Pendapatan dari inovasi; 5. Rencana induk pengembangan inovasi; 6. Jumlah insentif inovasi; dan 7. Jumlah jejaring kemitraan inovasi.

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					<p>1. Inovasi industri (mixed blade, boiler water treatment, bionutrien, pakan ikan sidat, nano curcumine (makanan sehat untuk atlet), mobile laboratorium, insinerator, motor listrik, mobil listrik, alat peraga pendidikan)</p> <p>2. Inovasi yang dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat (PKM hasil penelitian, hasil penelitian yang dimanfaatkan di sekolah, kelompok masyarakat, koperasi dan lembaga lainnya)</p> <p>3. Inovasi yang dimanfaatkan oleh pemerintah daerah/pusat. (relevan dengan IDA (Inovasi Daerah), sudah ada di UU Otonomi Daerah, bentuknya kerjasama riset mengembangkan inovasi daerah)</p> <p>4. Inovasi yang dihasilkan dari program kewirausahaan mahasiswa</p>	
24.	2			Jumlah Pusat Unggulan Iptek	Pusat Unggulan Iptek (PUI) adalah suatu lembaga penelitian dan pengembangan, baik berdiri sendiri maupun berkolaborasi dengan lembaga lainnya (konsorsium) yang melaksanakan kegiatan-kegiatan riset bertaraf internasional pada bidang spesifik secara multi dan interdisiplin dengan standar hasil yang tinggi serta relevan dengan kebutuhan pengguna ilmu pengetahuan, teknologi, dan produk inovasi dalam suatu kawasan inovasi UPI	Kriteria penetapan lembaga penelitian dan pengembangan sebagai Pusat Unggulan Iptek berdasarkan Pedoman Pengembangan Pusat Unggulan Iptek dari Kemenristekdikti yaitu: <ul style="list-style-type: none"> a. Kemampuan lembaga untuk menyerap teknologi dari luar; b. Kemampuan mengembangkan kegiatan riset; dan c. Kemampuan mendiseminasikan hasil-hasil riset sehingga kemanfaatannya dirasakan oleh masyarakat banyak dan berdampak pada pertumbuhan ekonomi.
25.	3			Jumlah program teaching industry	Hasil karya dosen dan mahasiswa berupa produk/jasa yang mengacu pada standar dan prosedur yang berlaku di industri dan dilaksanakan dalam suasana seperti yang terjadi di industri	Jumlah hasil karya dosen dan mahasiswa yang dikembangkan di teaching industry
26.	4			Jumlah pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni dan budaya,	Pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni, dan budaya, serta penyelenggaraan forum ilmiah yang digelar, dilakukan	Jumlah pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni, dan budaya, serta penyelenggaraan forum ilmiah

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
				serta penyelenggaraan forum ilmiah	atau diikuti oleh dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan UPI	
27.	3	1	1	Jumlah Hak Kekayaan Intelektual	Pendaftaran atas kekayaan intelektual bidang kependidikan dan nonkependidikan yang merupakan hak yang timbul dari kemampuan berfikir atau olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia	Jumlah sertifikat HKI bidang kependidikan dan nonkependidikan yang terbit
28.	3	1	1	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen
29.			2	Presentase dana Pengabdian kepada Masyarakat	Jumlah dana pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari dana APBN, nonPNBP, dan sumber dana lainnya	Jumlah dana pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari dana APBN, nonPNBP, dan sumber dana lainnya
30.			3	Jumlah bantuan sosial Program Corporate Social Responsibility (CSR)	Jumlah bantuan diantaranya; program sosial, keagamaan, dan alokasi pemberian beasiswa bagi calon mahasiswa UPI yang diperoleh dari berbagai sumber pendanaan yang berasal dari CSR	Jumlah bantuan sosial Program Corporate Social Responsibility (CSR)
31.	2	1	1	Jumlah luaran hasil PkM yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	Kategori luaran: a. Karya tulis ilmiah: 1) jurnal ilmiah, buku akademik, dan bab (chapter) dalam buku akademik) 2) karya rujukan: buku saku (handbook), pedoman (guidelines), manual, buku teks (textbook), monograf, ensiklopedia, kamus. 3) studi kasus 4) laporan penelitian untuk mitra b. Karya terapan: 1) produk fisik, digital, dan algoritma (termasuk prototype) 2) pengembangan invensi dengan mitra c. Karya seni: 1) visual, audio, audio - visual, pertunjukan (performance) 2) desain konsep, desain produk, desain komunikasi visual, desain arsitektur, desain kriya 3) karya tulis novel, sajak, puisi, notasi musik	n $x + y$ n = jumlah keluaran penelitian yang mendapat rekognisi internasional atau digunakan oleh industri/masyarakat/pemerintah x = jumlah dosen dengan NIDN y = jumlah dosen dengan NIDK

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					4) karya preservasi, contoh modernisasi seni tari daerah	
32.	4	1	1	Jumlah kelompok mahasiswa yang didanai pada Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Jumlah kelompok mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang didanai dari berbagai sumber pendanaan	Jumlah kelompok mahasiswa Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) yang didanai dari berbagai sumber pendanaan
33.			2	Jumlah mahasiswa yang berprestasi	Jumlah mahasiswa yang berprestasi pada bidang ilmu pengetahuan, teknologi, olahraga, seni dan budaya, serta lainnya di tingkat nasional dan internasional - Jumlah medali yang diperoleh dari kejuaraan di tingkat nasional dan internasional	Jumlah mahasiswa yang berprestasi pada bidang ilmu pengetahuan, teknologi, olahraga, seni dan budaya, serta lainnya di tingkat nasional dan internasional - Jumlah medali yang diperoleh dari kejuaraan di tingkat nasional dan internasional
34.		2	1	Presentase alokasi dana kegiatan kemahasiswaan	Alokasi dana kegiatan kemahasiswaan yang bersumber dari dana nonPNBP	Jumlah alokasi dana kegiatan kemahasiswaan yang bersumber dari dana nonPNBP
35.			2	Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa	Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa dari berbagai sumber pendanaan	Jumlah mahasiswa UPI yang memperoleh beasiswa
36.			3	Persentase mahasiswa dan lulusan yang memperoleh layanan bimbingan karir /Career Development Centre (CDC)	Persentase mahasiswa dan lulusan yang memperoleh layanan bimbingan karir /Career Development Centre (CDC)	Jumlah mahasiswa yang memperoleh layanan bimbingan karir /Career Development Centre (CDC) dibagi jumlah mahasiswa terdaftar Jumlah lulusan yang memperoleh layanan bimbingan karir /Career Development Centre (CDC) dibagi jumlah lulusan
37.			4	Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang menjadi wirausaha	Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan berwirausaha merupakan indikator untuk mengukur minat dan jiwa mahasiswa dalam berwirausaha dengan mengembangkan wirausaha secara mandiri. Untuk meningkatkan daya saing bangsa perlu ditumbuhkan semangat dan jiwa kewirausahaan di kalangan mahasiswa agar kelak bisa menjadi kelompok orang yang menciptakan lapangan pekerjaan (job creator) dan bukan hanya sekedar pencari pekerjaan (job seeker).	Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan berwirausaha merupakan indikator untuk mengukur minat dan jiwa mahasiswa dan lulusan dalam berwirausaha dengan mengembangkan wirausaha secara mandiri. Untuk meningkatkan daya saing bangsa perlu ditumbuhkan semangat dan jiwa kewirausahaan di kalangan mahasiswa agar kelak bisa menjadi kelompok orang yang menciptakan lapangan pekerjaan (job creator) dan bukan hanya sekedar pencari pekerjaan (job seeker).
38.			5	Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan	Persentase lulusan langsung bekerja merupakan indikator untuk mengukur lulusan yang	Jumlah lulusan bekerja dengan masa tunggu kurang dari 3 bulan : jumlah lulusan dalam

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					memperoleh pekerjaan dengan masa tunggu kurang dari 3 bulan berdasarkan Laporan Tracer Study (TS) Perguruan Tinggi terhadap lulusan yang lulus 2 (dua) tahun sebelum pelaksanaan Tracer Study (periode TS-2).	laporan Tracer Study periode TS-2
39.		6		Jumlah lulusan yang bekerja pada lembaga internasional	Jumlah lulusan yang bekerja pada lembaga internasional baik di dalam dan luar negeri	Jumlah lulusan yang bekerja pada lembaga internasional baik di dalam dan luar negeri
40.		7		Persentase lulusan yang melanjutkan studi	Persentase lulusan yang melanjutkan studi di dalam dan luar negeri	Jumlah lulusan yang melanjutkan studi di dalam dan luar negeri : jumlah lulusan
41.		8		Jumlah lembaga eksternal yang bekerjasama dalam pengembangan mahasiswa dan/atau lulusan	Jumlah lembaga eksternal yang bekerjasama dalam pengembangan mahasiswa dan/atau lulusan dalam berbagai bidang termasuk PPL disekolah dan KKN di desa)	Jumlah lembaga eksternal yang bekerjasama dalam pengembangan mahasiswa dan/atau lulusan dalam berbagai bidang
42.		9		Persentase pengguna lulusan yang puas terhadap kinerja lulusan	Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan UPI	Tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan UPI
43.		10		Jumlah kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan lulusan	Jumlah kegiatan yang melibatkan lulusan dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan, mutu lulusan, Ormawa, dan UKM	Jumlah kegiatan yang melibatkan lulusan dalam pengembangan kegiatan kemahasiswaan, mutu lulusan, Ormawa, dan UKM
44.	3	1		Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Ormawa dan UKM yang memperkuat kemajemukan dan keberagaman	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Ormawa dan UKM yang memperkuat kemajemukan dan keberagaman	Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Ormawa dan UKM yang memperkuat kemajemukan dan keberagaman
45.		2		Jumlah Kegiatan single event dan multievent yang diikuti Ormawa dan UKM	Jumlah Ormawa dan UKM yang mengikuti single event dan multievent pada tingkat nasional dan internasional	Jumlah Ormawa dan UKM yang mengikuti single event dan multievent pada tingkat nasional dan internasional
46.		3		Jumlah Pelatih/Pembina Ormawa dan UKM yang telah tersertifikasi	Jumlah Pelatih/Pembina Ormawa dan UKM yang telah tersertifikasi	Jumlah Pelatih/Pembina Ormawa dan UKM yang telah tersertifikasi
47.	5	1	1	Persentase dosen berkualifikasi Doktor	Persentase dosen yang memiliki kualifikasi Doktor.	Jumlah dosen berkualifikasi doktor : jumlah dosen
48.		2		Persentase dosen dengan jabatan Guru Besar	Persentase dosen yang memiliki jabatan akademik Guru Besar pada akhir tahun berjalan.	Jumlah dosen dengan jabatan Guru Besar : jumlah dosen
49.		3		Presentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala	Jumlah dosen dengan jabatan Lektor Kepala	Jumlah dosen tetap dengan jabatan Lektor Kepala
50.		4		Persentase pegawai yang menjadi anggota asosiasi profesi	Persentase pegawai (dosen dan tenaga kependidikan) yang menjadi anggota asosiasi profesi	Jumlah pegawai yang menjadi anggota asosiasi profesi : jumlah pegawai
51.		5		Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	Jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi : jumlah dosen

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					yang diakui industri dan dunia kerja	
52.		6		Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja	Persentase dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja, lembaga pendidikan, antara lain; dosen luar biasa, PPL yang ditetapkan oleh SK Rektor	Jumlah dosen tetap yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja, lembaga pendidikan, antara lain; dosen luar biasa, PPL yang ditetapkan oleh SK Rektor : jumlah dosen
53.		7		Persentase tenaga kependidikan yang meningkat karirnya	Persentase tenaga kependidikan yang meningkat karirnya termasuk naik pangkat, jabatan, golongan	Jumlah tenaga kependidikan yang meningkat karirnya : jumlah tenaga kependidikan
54.		8		Persentase tenaga fungsional tertentu	Persentase 1. tenaga fungsional tertentu dengan tenaga kependidikan 2. tenaga fungsional tertentu yang memiliki sertifikat kompetensi Tenaga fungsional tertentu antara lain : laboran, arsiparis, PLP, PTP, pustakawan, pranata komputer, serta jabatan fungsional tertentu lainnya	1. Jumlah tenaga fungsional tertentu : Jumlah tenaga kependidikan 2. Jumlah tenaga fungsional tertentu yang memiliki sertifikat kompetensi : jumlah tenaga fungsional tertentu
55.		9		Jumlah sumber daya manusia yang memperoleh penghargaan/award	Jumlah penghargaan yang diterima oleh dosen dan tenaga kependidikan pada bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, dan lainnya	Jumlah penghargaan yang diterima oleh dosen dan tenaga kependidikan pada bidang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, dan lainnya
56.		10		Persentase anggaran kesejahteraan pegawai yang dibayarkan	Persentase anggaran kesejahteraan pegawai yang dibayarkan	Jumlah anggaran kesejahteraan pegawai yang dibayarkan : jumlah rencana anggaran kesejahteraan pegawai
57.	2	1		Persentase sistem informasi manajemen terintegrasi untuk menunjang smart campus	Sistem informasi terintegrasi untuk menunjang smart campus: sistem akademik, penelitian, PKM, inovasi, kemahasiswaan, keuangan, kepegawaian, aset fasilitas, dan lain-lain.	Jumlah sistem informasi terintegrasi untuk menunjang smart campus : Jumlah sistem informasi ideal
58.		2		Indeks kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana	Tingkat ketersediaan sarana dan prasarana yang berkualitas dan memadai untuk kegiatan kemahasiswaan berupa laboratorium untuk penelitian, inovasi pembelajaran digital, inovasi teknologi, uji kompetensi, dan pembelajaran di unit akademik	Jumlah sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan : target ideal ketersediaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
59.		3		Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi	Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi	Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi
60.		4		Ranking Universitas di GreenMetric	Rangking UPI pada pemeringkatan GreenMetric	Ranking Universitas di GreenMetric
61.		5		Akreditasi Perpustakaan	Pemenuhan kriteria/standar akreditasi perpustakaan dan pengembangan digital library	Peringkat akreditasi perpustakaan
62.		6		Akreditasi Arsip Universitas	Pemenuhan kriteria/standar akreditasi lembaga kearsipan dan pengembangan arsip digital	Akreditasi Arsip Universitas
63.		7		Akreditasi UPT Layanan Kesehatan	Pemenuhan kriteria/standar akreditasi Layanan Kesehatan	Akreditasi UPT Layanan Kesehatan
64.		8		Akreditasi Museum Pendidikan Nasional	Pemenuhan kriteria/standar akreditasi museum	Akreditasi Museum Pendidikan Nasional
65.		9		Persentase fasilitas ramah difabel	Persentase fasilitas ramah difabel	Jumlah fasilitas ramah difabel : jumlah fasilitas di UPI
66.		10		Persentase unit yang menerapkan smart office	Smart Office adalah ruang kantor yang memiliki teknologi terintegrasi yang didukung oleh perangkat modern seperti komputer, perangkat lunak khusus, teknologi respons audiens, jaringan, kemampuan audio/visual	Jumlah smart office : jumlah unit/kantor
67.		11		Jumlah laboratorium microteaching	Jumlah laboratorium microteaching	Jumlah laboratorium microteaching
68.		12		Jumlah smart classroom	Smart classroom adalah ruang kelas yang memiliki teknologi pembelajaran terintegrasi yang didukung oleh perangkat modern seperti komputer, perangkat lunak khusus, teknologi respons audiens, jaringan, kemampuan audio/visual	Jumlah smart classroom
69.		13		Kapasitas asrama mahasiswa	Daya tampung asrama mahasiswa UPI	Jumlah daya tampung asrama mahasiswa UPI
70.		14		Fasilitas seni dan budaya	Sarana (gedung) fasilitas kegiatan seni dan budaya	Jumlah sarana (gedung) fasilitas kegiatan seni dan budaya
71.	3	1		Jumlah IGU	Jumlah IGU	Jumlah IGU
72.		2		Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	Opini laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.	Opini laporan keuangan yang dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik.
73.		3		Nilai Kinerja Anggaran atas RKA-K/L	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80	Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80
74.		4		Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	Predikat sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang diberikan oleh Kementerian	Predikat sistem akuntabilitas instansi pemerintah yang diberikan oleh Kementerian
75.	6	1	1	Jumlah kerja sama	Jumlah kerja sama yang dilakukan universitas,	Jumlah kerja sama yang dilakukan universitas,

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah, dan unit kerja non akademik	fakultas/SPs/Kampus UPI di Daerah, dan unit kerja non akademik
76.		2		Indeks kepuasan pelayanan	Indeks kepuasan pelayanan akademik dan non-akademik	Persentase kepuasan layanan akademik dan non-akademik
77.		3		Tingkat kelengkapan laporan PDDIKTI	Kelengkapan data laporan UPI pada PDDIKTI	Kelengkapan data laporan UPI pada PDDIKTI
78.		4		Tingkat pengetahuan dan pemahaman tentang aturan/regulasi dan kepemimpinan di Perguruan Tinggi	Tingkat Pengetahuan dan Pemahaman tentang kepemimpinan dan aturan/regulasi Perguruan Tinggi	Persentase tingkat pengetahuan dan pemahaman tentang aturan/regulasi dan kepemimpinan di Perguruan Tinggi
79.		5		Pemeringkatan keterbukaan informasi publik	Indikator untuk mengukur sejauhmana keterbukaan informasi dan efektifitas layanan informasi untuk seluruh stakeholders UPI	Peringkat keterbukaan informasi publik
80.	2	1		Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi dari BAN-PT	Peringkat akreditasi UPI yang diberikan oleh BAN-PT	Peringkat akreditasi UPI yang dari BAN-PT
81.		2		Persentase prodi terakreditasi unggul pada level nasional	Persentase program studi (prodi) unggul merupakan indikator untuk mengukur kinerja prodi Sarjana dan Pascasarjana yang telah terakreditasi unggul (akreditasi A) yang ditetapkan oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/atau Lembaga Akreditasi Mandiri.	Jumlah prodi sarjana dan pascasarjana terakreditasi unggul : jumlah prodi sarjana dan pascasarjana
82.		3		Jumlah prodi terakreditasi Internasional	Jumlah prodi yang sudah terakreditasi oleh lembaga akreditasi internasional dan diakui oleh Kemendikbud.	Jumlah prodi yang sudah terakreditasi oleh lembaga internasional yang bereputasi
83.		4		Peringkat/Kluster universitas pada pemeringkatan perguruan tinggi nasional	Peringkat/kluster UPI dalam pemeringkatan perguruan tinggi nasional	Peringkat/kluster UPI dalam pemeringkatan perguruan tinggi nasional
84.		5		Peringkat di QS World University Ranking	Peringkat Perguruan Tinggi di QS World University Ranking. Sumber : www.topuniversities.com/qs-world-university-rankings/methodology	Bobot penilaian indikator peringkat perguruan tinggi dunia oleh Lembaga Quacquarelli Stmonds (QS): 1. Academic Reputation (40%), diukur dengan menggunakan survei global, dimana para akademisi diminta untuk mengidentifikasi lembaga yang dipercaya masyarakat terbaik dibidangnya. Tujuan dari academic reputation, yaitu memberikan kepercayaan bagi calon mahasiswa untuk memilih lembaga akademik internasional. 2. Employer Reputation

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
----	---	---	---	-------------------	----------	------------------

(10%), diukur dengan menggunakan survei global, dimana para pengusaha diminta untuk mengidentifikasi perguruan tinggi yang mereka anggap telah menghasilkan lulusan terbaik. Tujuan dari employer reputation yaitu memberikan kepercayaan bagi calon mahasiswa bahwa pangsa pasar lulusan dari sebuah universitas tersebut dicari/dibutuhkan oleh para pengusaha besar.

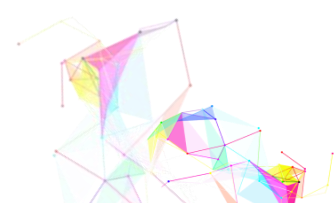
3. Faculty/Student Ratio (20%), diukur dengan membandingkan jumlah staf akademik dengan jumlah mahasiswa yang terdaftar. Tujuan dari faculty/student ratio, yaitu mengidentifikasi perguruan tinggi yang menyediakan ukuran kelas kecil dan pengawasan individu terbaik.

4. Citations per Paper (20%), diukur dengan menghitung jumlah kutipan dari satu penelitian yang diterbitkan oleh jurnal-jurnal universitas. QS menggunakan Scopus sebagai pangkalan data artikel jurnal akademik. 5. International Faculty (5%), diukur dengan menghitung jumlah mahasiswa asing/internasional yang terdaftar dalam fakultas.

6. International Student (5%), diukur dengan menghitung jumlah mahasiswa asing/internasional yang terdaftar dalam universitas. Hal ini bertujuan untuk menilai seberapa sukses suatu universitas dalam menarik mahasiswa dan akademisi dari negara-negara lain.

85.	6			Peringkat di QS World University Ranking by Subject in Education	Peringkat di QS World University Ranking by Subject in Education	Peringkat di QS World University Ranking by Subject in Education
86.	7			Peringkat di QS Asian University Ranking	Peringkat Perguruan Tinggi di QS Asian University Ranking.	Peringkat di QS Asian University Ranking
87.	8			Rating pada QS Star	Rating pada QS Star	Rating pada QS Star
88.	3	1		Jumlah unit akademik dan non akademik	Jumlah pendirian unit baru (akademik dan non-akademik), antara lain;	Jumlah pendirian unit akademik dan non-akademik baru, antara lain; pusat

No	K	P	I	Indikator Kinerja	Definisi	Cara Perhitungan
					pembukaan program studi, pusat pengelola HKI, lembaga inkubator bisnis, start-up, spin off, Unit Penyelenggara Program Pendidikan Profesi Guru, Unit Penyelenggara Program Pendidikan Profesi Lainnya, Unit Penyelenggara Program Pendidikan Profesi Guru Vokasi, Pusat Kajian dan pengembangan, Unit Usaha berbadan hukum, prodi pendidikan vokasi, unit pengembangan dan pelatihan pegawai.	pengelola HKI, lembaga inkubator bisnis, start-up, dan spin off
89.		2		Jumlah Center of Excellence/pusat keunggulan yang dikembangkan (pendidikan khusus, pendidikan vokasi, pendidikan profesi, sekolah laboratorium)	Jumlah Center of Excellence/pusat keunggulan yang dikembangkan (pendidikan khusus, pendidikan vokasi, pendidikan profesi, sekolah laboratorium, nano technology, mixer blade, budidaya ikan sidat,minuman herbal, teknologi ramah lingkungan, mobile laboratorium,minyak astiri, pupuk bionutrien)	Jumlah Center of Excellence/pusat keunggulan yang dikembangkan (pendidikan khusus, pendidikan vokasi, pendidikan profesi, sekolah laboratorium)
90.		3		Jumlah dosen yang mengajar di sekolah	Jumlah dosen yang mengajar di sekolah/sekolah laboratorium.	Jumlah dosen yang mengajar di sekolah/sekolah laboratorium.



Lampiran 2: Penjelasan Kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
1 Rasio Dosen dan Mahasiswa	1 Rekrutmen pegawai CPNS dan CPT	Kegiatan Rekrutmen pegawai CPNS dan CPT	Laporan kegiatan
2 Persentase mata kuliah yang menggunakan pembelajaran daring (blended learning)	1 Penyusunan panduan dan pedoman akademik dan kemahasiswaan untuk mahasiswa baru	Kegiatan penyusunan atau reviu atau revisi panduan dan pedoman akademik dan kemahasiswaan untuk mahasiswa baru	Buku pedoman akademik dan kemahasiswaan
	2 Pengembangan pembelajaran dengan memanfaatkan SPOT UPI	Pengembangan pembelajaran dengan memanfaatkan SPOT UPI	Konten pembelajaran
	3 Pengembangan model pembelajaran digital	Pengembangan model pembelajaran digital	Model pembelajaran digital
	4 Pelaksanaan hibah e-learning	Kegiatan Pelaksanaan hibah e-learning	Jumlah pembelajaran daring
	5 Pengembangan mata kuliah daring	Kegiatan Pengembangan mata kuliah daring	Jumlah pembelajaran daring
	6 Pengembangan perangkat pembelajaran Hybrid MKDU dan MKDK	Kegiatan Pengembangan perangkat pembelajaran Hybrid MKDU dan MKDK	dokumen perangkat pembelajaran
3 Persentase lulusan bersertifikat kompetensi	1 Pelaksanaan uji sertifikasi kompetensi	Kegiatan ini dapat berupa penyelenggaraan uji sertifikasi kompetensi dengan melibatkan asosiasi profesi atau LSP internal UPI.	Laporan kegiatan
	2 Pelatihan persiapan uji kompetensi mahasiswa	Kegiatan pelatihan persiapan uji kompetensi mahasiswa	Laporan kegiatan
	3 Penguatan kemampuan berbahasa asing bagi mahasiswa	Pelaksanaan pelatihan bahasa asing, pemberian bantuan kursus, atau pemberian bantuan tes bahasa asing bagi mahasiswa	Sertifikat dan data jumlah mahasiswa yang mengikuti pelatihan/tes bahasa asing
4 Persentase keterserapan lulusan	1 Pengembangan KBK	Kegiatan Pengembangan KBK	jumlah KBK
	2 Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dan Perangkingan Program Studi	Penyusunan dokumen pendukung AMI dan perangkingan program studi	Dokumen
	3 Pengembangan kurikulum	Kegiatan pengembangan	Dokumen kurikulum

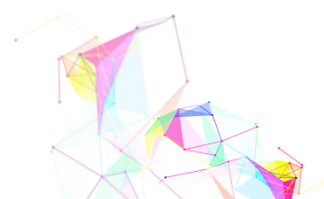
Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		kurikulum, termasuk revisi kurikulum	
	4 Pengembangan SAP, silabus, bahan ajar, dan buku ajar	Kegiatan revisi dan validasi RPS silabus bahan ajar dan buku ajar	Dokumen RPS, silabus, buku ajar
5 Presentasi kelulusan mahasiswa PPG	1 Pelaksanaan dan monitoring kegiatan PPG	Kegiatan Pelaksanaan dan monitoring kegiatan PPG	Laporan kegiatan
	2 Penyusunan kebijakan mutu dan manual mutu PPG	Kegiatan Penyusunan kebijakan mutu dan manual mutu PPG	Laporan kegiatan
	3 Penyusunan regulasi keuangan dan POB pengelolaan PPG	Kegiatan Penyusunan regulasi keuangan dan POB pengelolaan PPG	Laporan kegiatan
	4 Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan akademik PPG	Kegiatan Penyusunan petunjuk teknis penyelenggaraan akademik PPG	Laporan kegiatan
	5 Penyusunan POB seleksi penerimaan PPG, POB proses pelaksanaan PPG, POB ujian dan kelulusan PPG	Kegiatan Penyusunan POB seleksi penerimaan PPG, POB proses pelaksanaan PPG, POB ujian dan kelulusan PPG	Laporan kegiatan
	6 Pengembangan program pendidikan profesi	Kegiatan Pengembangan program pendidikan profesi	Laporan kegiatan
	7 Pelaksanaan program PPG vokasi	Kegiatan Pelaksanaan program PPG vokasi	Laporan kegiatan
6 Jumlah kelas berbahasa pengantar internasional	1 Penyelenggaraan sandwich program bagi mahasiswa bersama universitas mitra di luar negeri	Kegiatan Penyelenggaraan sandwich program bagi mahasiswa bersama universitas mitra di luar negeri	Jumlah mahasiswa yang mengikuti sandwich program
7 Persentase jumlah mahasiswa asing	1 Penyelenggaraan inbound/outbound student exchange	Kegiatan Penyelenggaraan inbound/outbound student exchange	Jumlah mahasiswa yang mengikuti student exchange
	2 Penyelenggaraan Kegiatan Kemahasiswaan bagi Para Mahasiswa Internasional	Memfasilitasi Penyelenggaraan Kegiatan Kemahasiswaan bagi Para Mahasiswa Internasional	Laporan kegiatan
8 Persentase mahasiswa yang mengikuti student mobility	1 Pengembangan dan implementasi program credit transfer	Kegiatan pengembangan dan implementasi program credit transfer	Laporan kegiatan
	2 Penyelenggaraan program double degree	Kegiatan Penyelenggaraan program double degree	Jumlah mahasiswa yang mengikuti double degree

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	3 Penyelenggaraan gelar bersama (joint degree) dengan perguruan tinggi di luar negeri	Kegiatan Penyelenggaraan gelar bersama (joint degree) dengan perguruan tinggi di luar negeri	Jumlah mahasiswa yang mengikuti joint degree
	4 Penyeleggaraan program twinning	Kegiatan Penyeleggaraan program twinning	Jumlah mahasiswa yang mengikuti twinning program
	5 Peningkatan program mahasiswa ke luar negeri	Kegiatan peningkatan program mahasiswa ke luar negeri, dapat berupa pelatihan bagi mahasiswa, pembimbingan, dan pengembangan program yang relevan guna meningkatkan jumlah mahasiswa ke luar negeri	Laporan kegiatan
9 Presentase prodi yang menerapkan pembelajaran Merdeka Belajar	1 Pelaksanaan KKN	Kegiatan Pelaksanaan KKN	Laporan kegiatan KKN
	2 Pelaksanaan PPL	Kegiatan pelaksanaan PPL mahasiswa	Laporan kegiatan PPL mahasiswa
	3 Pelaksanaan PPL luar negeri	Kegiatan pelaksanaan PPL luar negeri mahasiswa	Laporan kegiatan PPL luar negeri mahasiswa
	4 Peningkatan mutu pelaksanaan PPL mahasiswa Dik dan Non-Dik	Fasilitasi kegiatan PPL mahasiswa dik dan non dik	Laporan kegiatan PPL mahasiswa dik dan non dik
	5 Workshop model Kuliah Kerja Nyata Tematik	Kegiatan Workshop model Kuliah Kerja Nyata Tematik	Laporan kegiatan Workshop model Kuliah Kerja Nyata Tematik
	6 Kuliah Kerja Nyata Tematik	Kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik	Laporan kegiatan Kuliah Kerja Nyata Tematik
	7 Pengembangan model Kuliah Kerja Nyata Tematik dan Kewirausahaan	Kegiatan Pengembangan model Kuliah Kerja Nyata Tematik dan Kewirausahaan	Laporan kegiatan Pengembangan model Kuliah Kerja Nyata Tematik dan Kewirausahaan
	8 Perkuliahan dari dosen tamu dalam negeri	Kegiatan perkuliahan dari dosen tamu dalam negeri	Laporan kegiatan Perkuliahan dari dosen tamu dalam negeri
11 Persentase kelulusan mahasiswa tepat waktu	1 Pelaksanaan seminar proposal	Kegiatan seminar proposal	Laporan kegiatan seminar proposal
	2 Pelaksanaan ujian komprehensif	Kegiatan ujian komprehensif	Laporan kegiatan ujian komprehensif
	3 Pelaksanaan ujian sidang	Pelaksanaan ujian sidang	Laporan kegiatan ujian sidang
	4 Penyelenggaraan perkuliahan semester padat	Kegiatan perkuliahan semester padat	Laporan kegiatan perkuliahan semester padat

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
1 Persentase dosen yang memperoleh rekognisi internasional	1 Dosen terekognisi internasional	Kegiatan yang mendukung dosen terekognisi internasional, antara lain: - Pemakalah seminar internasional - Dosen tamu di universitas LN - Pelatih, wasit, official di event olahraga internasional - Riset bersama dengan universitas LN	Sertifikat dan data pendukung lainnya yang relevan
2 Jumlah dosen yang mengikuti lecturer exchange/visiting scholar	1 Lecturer exchange	Kegiatan Lecturer exchange	jumlah dosen yang mengikuti pertukaran
	2 Penyelenggaraan visiting scholar	Kegiatan Penyelenggaraan visiting scholar	laporan kegiatan beserta data pendukung yang relevan
	3 Penyelenggaraan visiting profesor	Kegiatan Penyelenggaraan visiting profesor	laporan kegiatan beserta data pendukung yang relevan
3 Persentase dosen asing	1 Pengadaan dosen tamu (guest lecture) untuk peningkatan kapasitas riset dan pembelajaran jangka panjang	Kegiatan mendatangkan dosen tamu (guest lecture) untuk peningkatan kapasitas riset dan pembelajaran jangka panjang	Laporan kegiatan
	2 Rekrutmen dosen asing	Kegiatan Rekrutmen dosen asing	Jumlah dosen asing
	3 Perkuliahan dari dosen tamu luar negeri	Kegiatan perkuliahan dari dosen tamu luar negeri	Laporan kegiatan
4 Persentase dosen baru yang mengikuti program pekerti	1 Applied approach bagi dosen muda	Kegiatan Applied approach bagi dosen muda	Laporan kegiatan
1 Jumlah jurnal terbitan UPI yang terakreditasi/terindeks nasional	1 Bantuan penyelenggaraan dan pemrosesan hasil seminar nasional	Kegiatan Bantuan penyelenggaraan dan pemrosesan hasil seminar nasional	Laporan kegiatan
	2 Pembinaan dan pengelolaan jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti	Kegiatan Pembinaan dan pengelolaan jurnal ilmiah nasional terakreditasi Dikti	jurnal ilmiah nasional
	3 Penyelenggaraan seminar/konferensi nasional	Kegiatan Penyelenggaraan seminar/konferensi nasional	Laporan kegiatan
	4 Peningkatan kualitas jurnal online fakultas, kampus daerah, lembaga, dan UPT	Kegiatan Peningkatan kualitas jurnal online fakultas, departemen,	laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		kampus daerah, lembaga, dan UPT	
	5 Pelatihan pengelola jurnal melalui pemanfaatan Open Jurnal System (OJS) rujukan Dikti	Kegiatan Pelatihan pengelola jurnal melalui pemanfaatan Open Jurnal System (OJS) rujukan Dikti	laporan kegiatan
	6 Fasilitasi pengelolaan jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan/atau terindeks (termasuk antologi)	Kegiatan Fasilitasi pengelolaan jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan/atau terindeks (termasuk antologi)	jurnal ilmiah nasional
	7 Pengembangan jurnal nasional terakreditasi	Kegiatan Pengembangan jurnal nasional terakreditasi	jurnal ilmiah nasional terakreditasi
	8 Peningkatan kapasitas pengelola jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (Abmas)	Kegiatan Peningkatan kapasitas pengelola jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat (Abmas)	jurnal abmas
	9 Penguatan Jurnal Penelitian Pendidikan (Jurnal terakreditasi Nasional) dan Abmas (Media Pengabdian kepada Masyarakat)	Kegiatan Penguatan Jurnal Penelitian Pendidikan (Jurnal terakreditasi Nasional) dan Abmas (Media Pengabdian kepada Masyarakat)	jurnal penelitian dan abmas
	10 Publikasi ilmiah melalui jurnal kehumasan	Kegiatan Publikasi ilmiah melalui jurnal kehumasan	Laporan kegiatan
2 Jumlah jurnal UPI yang terindeks oleh lembaga bereputasi	1 Pengelolaan dan penerbitan jurnal internasional	Kegiatan Pengelolaan dan penerbitan jurnal internasional	Laporan kegiatan
	2 Bantuan penyelenggaraan dan pemrosesan proceeding seminar/konferensi internasional terindeks	Kegiatan Bantuan penyelenggaraan dan pemrosesan proceeding seminar/konferensi internasional terindeks	Laporan kegiatan
	3 Fasilitasi pengelolaan jurnal ilmiah internasional	Kegiatan Fasilitasi pengelolaan jurnal ilmiah internasional	jumlah jurnal ilmiah internasional
	4 Penyelenggaraan seminar/konferensi internasional terindeks	Kegiatan Penyelenggaraan seminar/konferensi internasional terindeks	Laporan kegiatan
	5 Penyelenggaraan joint conference	Kegiatan Penyelenggaraan joint conference	Laporan kegiatan
	6 Pengembangan jurnal internasional bereputasi	Kegiatan Pengembangan jurnal internasional bereputasi	Jurnal internasional bereputasi

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	7 Fasilitasi dosen mengikuti seminar internasional	Kegiatan Fasilitasi dosen mengikuti seminar internasional	Laporan kegiatan
	8 Operasionalisasi jurnal terindeks scopus dan lain-lain	Kegiatan Operasionalisasi jurnal terindeks scopus dan lain-lain	jurnal
3 Jumlah penelitian yang didanai	1 Pelatihan penulisan artikel ilmiah nasional	Kegiatan Pelatihan penulisan artikel ilmiah nasional	laporan kegiatan
	2 Royalti Penulis Buku	Kegiatan Royalti Penulis Buku	Jumlah buku
	3 Penelitian bersama dengan lembaga mitra luar negeri	Kegiatan Penelitian bersama dengan lembaga mitra luar negeri	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	4 Penulisan artikel bersama dengan peneliti universitas atau lembaga profesional dalam negeri	Kegiatan Penulisan artikel bersama dengan peneliti universitas atau lembaga profesional dalam negeri	Laporan kegiatan
	5 Penulisan artikel bersama dengan peneliti universitas atau lembaga profesional luar negeri	Kegiatan Penulisan artikel bersama dengan peneliti universitas atau lembaga profesional luar negeri	Laporan kegiatan
	6 Penguatan jejaring kerjasama bidang riset	Kegiatan Penguatan jejaring kerjasama bidang riset	Laporan kegiatan
	7 Pengorganisasian dokumen kinerja penelitian	Kegiatan Pengorganisasian dokumen kinerja penelitian	Laporan kegiatan
	8 Insentif publikasi pada jurnal nasional terindeks Dikti	Kegiatan Insentif publikasi pada jurnal nasional terindeks Dikti	jumlah publikasi
	9 Penelitian penguatan kompetensi	Kegiatan Penelitian penguatan kompetensi	Laporan kegiatan
	10 Anugerah Inovasi Hasil Penelitian	Kegiatan Anugerah Inovasi Hasil Penelitian	Laporan kegiatan
	11 Joint research	Kegiatan Joint research	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	12 Pelaksanaan riset oleh dosen dan tenaga kependidikan dengan jabatan fungsional tertentu	Kegiatan Pelaksanaan riset oleh dosen dan tenaga kependidikan dengan jabatan fungsional tertentu	laporan kegiatan
	13 Penelitian Berorientasi HKI	Kegiatan Penelitian Berorientasi HKI	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	14 Implementasi Hasil Riset Tingkat Kesiapan Teknologi di atas Tujuh (TKT>7)	Kegiatan Implementasi Hasil Riset Tingkat	Laporan kegiatan



Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		Kesiapan Teknologi di atas Tujuh (TKT>7)	
	15 Pelaksanaan riset oleh KBK	Kegiatan Pelaksanaan riset oleh KBK	hasil riset
	16 Penelitian Teaching Innovation	Kegiatan Penelitian Teaching Innovation	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	17 Pelaksanaan riset oleh pusat kajian	Kegiatan Pelaksanaan riset oleh pusat kajian	hasil riset
	18 Penelitian Pembinaan dan Afirmasi	Kegiatan Penelitian Pembinaan dan Afirmasi	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	19 Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran	Kegiatan Penelitian Peningkatan Mutu Pembelajaran	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	20 Penelitian kebijakan untuk peningkatan kapasitas manajemen pimpinan universitas	Kegiatan Penelitian kebijakan untuk peningkatan kapasitas manajemen pimpinan universitas	hasil riset
	21 Penelitian Pengembangan Kelompok Bidang Ilmu	Kegiatan Penelitian Pengembangan Kelompok Bidang Ilmu	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	22 Workshop Pengembangan Kompetensi Karya Ilmiah Dosen	Kegiatan Workshop Pengembangan Kompetensi Karya Ilmiah Dosen	laporan kegiatan
	23 Penelitian Unggulan UPI	Kegiatan Penelitian Unggulan UPI	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	24 Insentif bagi penulis yang dimuat pada media cetak/online	Kegiatan Insentif bagi penulis yang dimuat pada media cetak/online	jumlah publikasi
	25 Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium	Kegiatan Penelitian Kolaborasi Dosen dan Sekolah Laboratorium	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	26 Insentif peraih paten produk unggulan	Kegiatan Insentif peraih paten produk unggulan	jumlah paten
	27 Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar)	Kegiatan Penelitian Penguatan Kelompok dan Rumpun Keilmuan (Guru Besar)	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	28 Pelatihan/Workshop/lokakarya metodologi penelitian	Kegiatan Pelatihan/Workshop/lokakarya metodologi penelitian	Laporan kegiatan
	29 Penelitian untuk tenaga fungsional tertentu	Kegiatan Penelitian untuk tenaga fungsional tertentu	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	30 Bantuan penulisan proposal penelitian	Kegiatan Bantuan penulisan proposal penelitian	Jumlah penelitian dan laporan penelitian

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	31 Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	Kegiatan Penelitian Tenaga Kependidikan (Laboran)	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	32 Seminar hasil penelitian	Kegiatan Seminar hasil penelitian	Laporan kegiatan penelitian
	33 Seleksi, Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dana UPI dan Kemenristekdikti	Kegiatan Seleksi, Monitoring dan Evaluasi Penelitian Dana UPI dan Kemenristekdikti	Laporan kegiatan penelitian
	34 Dukungan dana penelitian yang bersumber dari Kemenristekdikti	Kegiatan Dukungan dana penelitian yang bersumber dari Kemenristekdikti	Laporan kegiatan penelitian
	35 Penelitian yang bersumber dari Kemenristekdikti	Kegiatan Penelitian yang bersumber dari Kemenristekdikti	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	36 Hibah penelitian	Kegiatan Hibah penelitian	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
4 Jumlah sitasi per-dosen	1 Pelatihan/workshop penulisan buku	Kegiatan Pelatihan/workshop penulisan buku	laporan kegiatan
	2 Insentif keikutsertaan seminar dan atau bantuan penyiapan publikasi pada proceeding terindeks	Kegiatan Insentif keikutsertaan seminar dan atau bantuan penyiapan publikasi pada proceeding terindeks	jumlah publikasi
	3 Insentif publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus	Kegiatan Insentif publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus	jumlah publikasi
	4 Fasilitasi dosen mengikuti seminar nasional	Pengembangan e-isola	laporan kegiatan
	5 Insentif publikasi proceeding terindeks scopus	Kegiatan Insentif publikasi proceeding terindeks scopus	jumlah publikasi
	6 Pelatihan penulisan artikel ilmiah internasional	Kegiatan Pelatihan penulisan artikel ilmiah internasional	laporan kegiatan
	7 Penelusuran indeks sitasi dosen	Kegiatan Penelusuran indeks sitasi dosen	Laporan kegiatan
	8 Bantuan untuk persiapan publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus	Kegiatan Bantuan untuk persiapan publikasi pada jurnal internasional terindeks scopus	laporan kegiatan
	9 Penulisan buku ber-ISBN	Kegiatan Penulisan buku ber-ISBN	jumlah buku ber-ISBN
	10 Pelatihan pengelolaan jurnal ilmiah nasional	Kegiatan Pelatihan pengelolaan jurnal ilmiah nasional	laporan kegiatan
7 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian	1 Studi by research untuk mahasiswa	Kegiatan Studi by research untuk mahasiswa	Jumlah mahasiswa yang melaksanakan study by research

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	2 Pelatihan penulisan proposal penelitian bagi mahasiswa yang berdaya nasional	Kegiatan Pelatihan penulisan proposal penelitian bagi mahasiswa yang berdaya nasional	laporan kegiatan
	3 Pelatihan penulisan artikel bagi mahasiswa	Kegiatan Pelatihan penulisan artikel bagi mahasiswa	laporan kegiatan
	4 Kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa	Kegiatan Kolaborasi penelitian dosen dan mahasiswa	Laporan penelitian dan jumlah mahasiswa yang terlibat
	5 Hibah Kompetisi Penelitian Mahasiswa	Kegiatan Hibah Kompetisi Penelitian Mahasiswa	Laporan penelitian dan jumlah mahasiswa yang terlibat
	6 Fasilitasi Publikasi karya ilmiah Mahasiswa	Kegiatan Fasilitasi Publikasi karya ilmiah Mahasiswa	Laporan penelitian dan jumlah mahasiswa yang terlibat
1 Jumlah Produk Inovasi	1 Implementasi hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan PBM	Kegiatan Implementasi hasil penelitian untuk inovasi dan pengembangan PBM	Inovasi hasil penelitian
	2 Pengembangan model dan teknologi pembelajaran	Kegiatan Pengembangan model dan teknologi pembelajaran	Model dan teknologi pembelajaran
	3 Pengembangan pusat inovasi teknologi pendidikan	Kegiatan Pengembangan pusat inovasi teknologi pendidikan	Pusat inovasi teknologi pendidikan
	4 Pengembangan taman sains	Kegiatan Pengembangan taman sains	Taman sains
	5 Pengembangan STEM	Kegiatan Pengembangan STEM	STEM dan laporan kegiatan
	6 Learning Innovation: Pengembangan Sumber Belajar Hybrid Learning (MKDF)	Learning Innovation: Pengembangan Sumber Belajar Hybrid Learning (MKDF)	Laporan kegiatan
2 Jumlah Pusat Unggulan Iptek	1 Redisain roadmap riset pusat kajian	Kegiatan Redisain roadmap riset pusat kajian	dokumen roadmap riset pusat kajian
	2 Pengembangan pusat kajian	Kegiatan Pengembangan pusat kajian	Dokumen pusat kajian
	3 Lokakarya penyusunan proposal riset unggulan	Kegiatan Lokakarya penyusunan proposal riset unggulan	laporan kegiatan
	4 Pengembangan roadmap riset KBK	Kegiatan Pengembangan roadmap riset KBK	dokumen roadmap riset KBK
	5 Pengembangan Program Pusat-pusat LPPM	Kegiatan Pengembangan	kebijakan dan inovasi hasil pusat kajian

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		Program Pusat-pusat LPPM	
	6 Program Penguatan Sentra HKI UPI	Kegiatan Program Penguatan Sentra HKI UPI	laporan kegiatan
	7 Meningkatkan produktivitas keluaran riset Pusat Kajian (PK) dan Kelompok Bidang Keilmuan (KBK)	Kegiatan Meningkatkan produktivitas keluaran riset Pusat Kajian (PK) dan Kelompok Bidang Keilmuan (KBK)	Laporan kegiatan
	8 Program unit pengelola inovasi hasil penelitian	Kegiatan Program unit pengelola inovasi hasil penelitian	Laporan kegiatan
3 Jumlah program teaching industry	1 Teaching Industry dan Inovasi Industri Perguruan Tinggi	Kegiatan Teaching Industry dan Inovasi Industri Perguruan Tinggi	Kegiatan teaching Industry dan Inovasi Industri Perguruan Tinggi
4 Jumlah pameran/konser/pertunjukan IPTEK, seni dan budaya, serta penyelenggaraan forum ilmiah	1 Fasilitasi pergelaran dan pameran karya seni dosen	Kegiatan Fasilitasi pergelaran dan pameran karya seni dosen	laporan kegiatan
	2 Pelaksanaan pameran/pertunjukan/pagelaran/workshop seni	Kegiatan Pelaksanaan pameran/pertunjukan/pagelaran/workshop seni	Laporan kegiatan
	3 Pelaksanaan pementasan Bandung Isola Performing Arts Festival	Kegiatan Pelaksanaan pementasan Bandung Isola Performing Arts Festival	Laporan kegiatan
1 Jumlah Hak Kekayaan Intelektual	1 Fasilitasi pengusulan HKI dan insentif peraih HKI	Kegiatan Fasilitasi pengusulan HKI dan insentif peraih HKI	jumlah HKI
	2 Pengembangan Rencana Induk Penelitian universitas	Kegiatan Pengembangan Rencana Induk Penelitian universitas	Dokumen Rencana Induk Penelitian
	3 Pelatihan drafting paten	Kegiatan Pelatihan drafting paten	laporan kegiatan
	4 Hibah kompetitif penulisan buku ajar	Hibah kompetitif penulisan buku ajar	Buku ajar
1 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam PkM dosen	1 Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kegiatan Penyusunan Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Dokumen Rencana Induk Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)
	2 Lokakarya penyusunan dan pengembangan roadmap PkM prodi	Kegiatan Lokakarya penyusunan dan pengembangan roadmap PkM prodi	Laporan kegiatan
	3 Revisi penyusunan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kegiatan Revisi penyusunan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Dokumen Renstra PkM

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	4 Penguatan roadmap penelitian KBK departemen/prodi	Kegiatan Penguatan roadmap penelitian KBK departemen/prodi	Laporan kegiatan
	5 Pelaksanaan PkM oleh mahasiswa	Kegiatan Pelaksanaan PkM oleh mahasiswa	Laporan PkM
	6 PkM dosen melibatkan mahasiswa	Kegiatan PkM dosen melibatkan mahasiswa	Laporan PkM dan jumlah mahasiswa yang terlibat
2 Presentase dana Pengabdian kepada Masyarakat	1 Pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari Kemenristekdikti	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang bersumber dari Kemenristekdikti	Laporan PkM
	2 Seminar nasional dan bazar hasil penelitian dan pengabdian masyarakat	Kegiatan Seminar nasional dan bazar hasil penelitian dan pengabdian masyarakat	Laporan kegiatan
	3 Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kewirausahaan	Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kewirausahaan	Laporan kegiatan
	4 Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berbasis Kemitraan (PPM Desa Binaan)	Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat Pengembangan Desa Binaan berbasis Kemitraan (PPM Desa Binaan)	Laporan kegiatan
	5 Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kepakaran Bidang Ilmu	Kegiatan Program Pengabdian kepada Masyarakat berbasis Kepakaran Bidang Ilmu	Laporan kegiatan
	6 Seleksi, Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat	Kegiatan Seleksi, Monitoring dan Evaluasi Pengabdian kepada Masyarakat	Laporan kegiatan
	7 Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Kegiatan Hibah Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	Judul hasil PkM
	8 Pengabdian kepada Masyarakat berbasis hasil Penelitian	Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat berbasis hasil Penelitian	Judul hasil PkM
	9 Bantuan penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat	Kegiatan Bantuan penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat	Judul hasil PkM
3 Jumlah bantuan sosial Program Corporate Social Responsibility (CSR)	1 Bantuan sosial Program Corporate Social Responsibility (CSR)	Kegiatan Bantuan sosial Program Corporate Social Responsibility (CSR)	Laporan kegiatan
1 Jumlah luaran hasil PkM yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau	1 Pameran produk pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta produk industri berskala nasional	Kegiatan Pameran produk pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.		masyarakat serta produk industri berskala nasional	
	2 Seminar/workshop/sosialisasi hasil PkM dengan berbagai pihak	Kegiatan Seminar/workshop/sosialisasi hasil PkM dengan berbagai pihak	Laporan kegiatan
1 Jumlah kelompok mahasiswa yang didanai pada Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	1 Seleksi dan Monev Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Kegiatan Seleksi dan Monev Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Proposal lulus seleksi
2 Jumlah mahasiswa yang berprestasi	1 Fasilitasi program pembinaan dan pengembangan minat dan bakat	Kegiatan Fasilitasi program pembinaan dan pengembangan minat dan bakat	Laporan kegiatan
	2 Penyelenggaraan Pekan Olahraga dan Seni Mahasiswa (PORSEMA) UPI	Kegiatan Penyelenggaraan Pekan Olahraga dan Seni Mahasiswa (PORSEMA) UPI	Laporan kegiatan
	3 Pembinaan program penalaran mahasiswa	Kegiatan Pembinaan program penalaran mahasiswa	Laporan kegiatan
	4 Fasilitasi dan atau memotivasi peningkatan prestasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, tingkat regional dan nasional (MTQ)	Kegiatan Fasilitasi dan atau memotivasi peningkatan prestasi mahasiswa dalam berbagai kegiatan kemahasiswaan, tingkat regional dan nasional (MTQ)	Laporan kegiatan
	5 Sosialisasi dan seleksi pekan ilmiah mahasiswa	Kegiatan Sosialisasi dan seleksi pekan ilmiah mahasiswa	Laporan kegiatan
	6 Fasilitasi keikutsertaan pada kejuaraan, kegiatan ilmiah, festival, dan seni tingkat nasional	Pemberian bantuan dan pendampingan keikutsertaan pada kejuaraan, kegiatan ilmiah, festival, dan seni tingkat nasional	Laporan kegiatan
	7 Fasilitasi keikutsertaan pada kejuaraan, kegiatan ilmiah, festival, dan seni tingkat internasional	Pemberian bantuan dan pendampingan keikutsertaan pada kejuaraan, kegiatan ilmiah, festival, dan seni tingkat internasional	Laporan kegiatan
	8 Persiapan, pembinaan, dan keikutsertaan mahasiswa UPI pada PIMNAS	Kegiatan Persiapan, pembinaan, dan keikutsertaan mahasiswa UPI pada PIMNAS	Laporan kegiatan
	9 Pemilihan mahasiswa berprestasi	Kegiatan Pemilihan mahasiswa berprestasi	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	10 Pembinaan kegiatan ilmiah mahasiswa	Kegiatan Pembinaan kegiatan ilmiah mahasiswa	Laporan kegiatan
	11 Penghargaan mahasiswa berprestasi dalam bidang akademik, keagamaan, seni budaya dan olah raga	Kegiatan pemberian penghargaan mahasiswa berprestasi dalam bidang akademik keagamaan seni budaya dan olah raga	Laporan kegiatan
1 Presentase alokasi dana kegiatan kemahasiswaan	1 Pengokohan kehidupan beragama bagi mahasiswa	Kegiatan Pengokohan kehidupan beragama bagi mahasiswa	Laporan kegiatan
	2 Implementasi kegiatan dari iuran kemahasiswaan	Kegiatan Implementasi kegiatan dari iuran kemahasiswaan	Laporan kegiatan
	3 Bantuan operasional UKM, minat bakat dan penalaran	Pemberian bantuan dan pendampingan kegiatan operasional UKM, minat bakat dan penalaran	Laporan kegiatan
2 Jumlah mahasiswa yang memperoleh beasiswa	1 Seleksi dan validasi penerima beasiswa	Kegiatan Seleksi dan validasi penerima beasiswa	Laporan kegiatan
	2 Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BBP-PPA)	Kegiatan Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BBP-PPA)	Laporan kegiatan
	3 Bantuan biaya pendidikan/beasiswa bagi mahasiswa tidak mampu dan bantuan pembinaan bagi mahasiswa berprestasi	Kegiatan Bantuan biaya pendidikan/beasiswa bagi mahasiswa tidak mampu dan bantuan pembinaan bagi mahasiswa berprestasi	Laporan kegiatan
	4 Penjaringan beasiswa dari berbagai pihak	Kegiatan Penjaringan beasiswa dari berbagai pihak	Laporan kegiatan
3 Persentase mahasiswa dan lulusan yang memperoleh layanan bimbingan karir /Career Development Centre (CDC)	1 Pemutakhiran database alumni	Kegiatan Pemutakhiran database alumni	Laporan kegiatan
	2 Pelaksanaan tracer study	Kegiatan tracer study menyusun instrumen dan mengevaluasi terkait umpan balik alumni, meliputi: - proses dan fasilitas pembelajaran - relevansi pendidikan tinggi dengan pekerjaan - jaminan kualitas	Laporan kegiatan dan dokumen hasil evaluasi

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		<p>perguruan tinggi dalam menentukan kebijakan pendidikan secara nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> - Untuk proses akreditasi, baik nasional maupun internasional - sebagai data penting bagi stakeholders mengenai karakteristik alumni/lulusan - bukti empiris mengenai alumni terkait pekerjaan, awal karir, relevansi pekerjaan alumni dengan pendidikan tinggi - informasi bagi mahasiswa, orang tua, dosen, administrasi pendidikan dan para pelaku pendidikan mengenai alumni/lulusan perguruan tinggi 	
	3 Pembekalan Calon Alumni	<p>Kegiatan pembekalan calon alumni, antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemberian informasi terkait dunia kerja - pendampingan dalam proses pengenalan dunia kerja 	Laporan kegiatan
	4 Fasilitasi program psikotes	Kegiatan Fasilitasi program psikotes	Laporan kegiatan
	5 Pelaksanaan bimbingan karir	Kegiatan bimbingan karir	Laporan kegiatan
4 Jumlah mahasiswa dan/atau lulusan yang menjadi wirausaha	1 Pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa	<p>Kegiatan pengembangan Kewirausahaan Mahasiswa, meliputi pengembangan jiwa wirausaha (pendampingan & bimbingan), pelatihan, kolaborasi dengan lembaga lain, magang, dll.</p>	jumlah mahasiswa berwirausaha, laporan kegiatan
5 Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 3 bulan	1 Optimalisasi Career Development Centre (CDC)	Kegiatan yang mendukung operasional dan pelaksanaan Career Development Centre (CDC)	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	2 Penyelenggaraan UPI job fair	Penyelenggaraan UPI job fair	Laporan kegiatan
6 Jumlah lulusan yang bekerja pada lembaga internasional	1 Penyelenggaraan bimbingan kepribadian, karir dan sosial bagi mahasiswa dan calon wisudawan	Kegiatan Penyelenggaraan bimbingan kepribadian, karir dan sosial bagi mahasiswa dan calon wisudawan	Laporan kegiatan
7 Persentase lulusan yang melanjutkan studi	1 Penyelenggaraan pameran pendidikan	Kegiatan mengikuti event pameran pendidikan dalam rangka promosi UPI	Laporan kegiatan
8 Jumlah lembaga eksternal yang bekerjasama dalam pengembangan mahasiswa dan/atau lulusan	1 Kerja sama dan pemberdayaan alumni	Kegiatan yang bertujuan untuk menjalin kerja sama dengan alumni guna membuka peluang atau informasi pekerjaan bagi sesama alumni maupun calon lulusan	Laporan kegiatan
9 Persentase pengguna lulusan yang puas terhadap kinerja lulusan	1 Peningkatan kemitraan dengan pengguna lulusan	Kegiatan yang mengarah pada peningkatan kerjasama dengan pengguna lulusan	Dokumen kerja sama
10 Jumlah kegiatan kemahasiswaan yang melibatkan lulusan	1 Pembinaan alumni dan ikatan alumni	Kegiatan tahunan yang mengundang alumni UPI dalam rangka berbagi ilmu dan pengalaman guna memberikan peluang kerja sama	Laporan kegiatan
1 Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Ormawa dan UKM yang memperkuat kemajemukan dan keberagaman	1 Pembinaan mahasiswa melalui KOMDIS	Kegiatan Pembinaan mahasiswa melalui KOMDIS	Laporan kegiatan
	2 Fasilitasi Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)	Kegiatan Fasilitasi Kegiatan Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) dan Organisasi Kemahasiswaan (Ormawa)	Proposal, laporan kegiatan
2 Jumlah Kegiatan single event dan multievent yang diikuti Ormawa dan UKM	1 Bantuan operasional kegiatan ormawa	Kegiatan Bantuan operasional kegiatan ormawa	Proposal, laporan kegiatan
3 Jumlah Pelatih/Pembina Ormawa dan UKM yang telah tersertifikasi	1 Peningkatan kapasitas dosen pembimbing/pembina UKM, BEM, dan Ormawa	Kegiatan Peningkatan kapasitas dosen pembimbing/pembina UKM, BEM, dan Ormawa	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
1 Persentase dosen berkualifikasi Doktor	1 Bantuan penyelesaian studi	Kegiatan Bantuan penyelesaian studi	Laporan kegiatan
	2 Bantuan bagi dosen yang melakukan pendidikan lanjut	Kegiatan Bantuan bagi dosen yang melakukan pendidikan lanjut	Laporan kegiatan
2 Persentase dosen dengan jabatan Guru Besar	1 Penilaian calon guru besar (peer group)	Kegiatan Penilaian calon guru besar (peer group)	Laporan kegiatan
	2 Pengokohan bidang kepakaran guru besar	Kegiatan Pengokohan bidang kepakaran guru besar	Laporan kegiatan
	3 Percepatan pengusulan guru besar bagi yang sudah memenuhi syarat	Kegiatan Percepatan pengusulan guru besar bagi yang sudah memenuhi syarat	Laporan kegiatan
	4 Pelaksanaan pengukuhan guru besar	Kegiatan Pelaksanaan pengukuhan guru besar	Laporan kegiatan
3 Presentase dosen dengan jabatan Lektor Kepala	1 Validasi karya tulis ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional dosen	Kegiatan Validasi karya tulis ilmiah untuk kenaikan jabatan fungsional dosen	Laporan kegiatan
	2 Pelatihan ToT dosen terkait kompetensi	Kegiatan Pelatihan ToT dosen terkait kompetensi	Laporan kegiatan
4 Persentase pegawai yang menjadi anggota asosiasi profesi	1 Kerja sama prodi dengan asosiasi profesi	Kegiatan Kerja sama prodi dengan asosiasi profesi	dokumen kerja sama
	2 Kerja sama prodi dengan asosiasi profesi non-guru	Kegiatan Kerja sama prodi dengan asosiasi profesi non-guru	dokumen kerja sama
5 Persentase dosen yang memiliki sertifikat kompetensi	1 Pelatihan dosen di luar negeri	Kegiatan Pelatihan dosen di luar negeri	laporan kegiatan beserta data pendukung yang relevan
	2 Peningkatan kemampuan akademik dosen muda	Kegiatan peningkatan kemampuan akademik dosen muda, berupa pelatihan yang mendukung peningkatan kemampuan akademik	Laporan kegiatan
	3 Fasilitasi kegiatan sertifikasi dosen	Kegiatan memfasilitasi proses pengusulan sertifikasi dosen	Laporan kegiatan
	4 Kerja sama sertifikasi dosen UPI sebagai PTPS	Kegiatan Kerja sama sertifikasi dosen UPI sebagai PTPS	dokumen kerja sama
	5 Bantuan Pendidikan dan pelatihan pegawai	Kegiatan pemberian bantuan bagi pegawai yang mengikuti diklat	Laporan kegiatan
	6 Pelantikan dan pengambilan sumpah PNS dan sumpah jabatan	Kegiatan Pelantikan dan pengambilan sumpah PNS dan sumpah jabatan	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	7 Pelaksanaan sidang kepegawaian (Baperjakat, PAK Dosen, Laboran, Pustakawan, PTP, BINAP)	Kegiatan Pelaksanaan sidang kepegawaian (Baperjakat, PAK Dosen, Laboran, Pustakawan, PTP, BINAP)	Laporan kegiatan
	8 Analisis Beban Kinerja (ABK)	Kegiatan Analisis Beban Kinerja (ABK)	Laporan kegiatan
	9 Bantuan test dan kursus bahasa asing bagi dosen	Kegiatan Bantuan test dan kursus bahasa asing bagi dosen	Laporan kegiatan
	10 Pemberian bantuan biaya pendidikan lanjut bagi tenaga kependidikan	Kegiatan bantuan biaya pendidikan bagi tenaga kependidikan yang sedang melanjutkan studi, bisa berupa pembayaran SPP atau bantuan saat proses akhir	Laporan kegiatan
	11 Ujian Dinas Tk. I, Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat, dan Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan	Kegiatan Ujian Dinas Tk. I, Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat, dan Ujian Presentasi Peningkatan Pendidikan	Laporan kegiatan
	12 Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai	Kegiatan Pembinaan motivasi dan peningkatan kinerja pegawai	Laporan kegiatan
	13 Penyusunan kurikulum diklat pegawai (dosen, tenaga kependidikan)	Kegiatan Penyusunan kurikulum diklat pegawai (dosen, tenaga kependidikan)	Laporan kegiatan
	14 Penguatan kemampuan berbahasa asing bagi pegawai	Pelaksanaan pelatihan bahasa asing, pemberian bantuan kursus, atau pemberian bantuan tes bahasa asing bagi dosen dan mahasiswa	Sertifikat dan data jumlah dosen dan mahasiswa yang mengikuti pelatihan/tes bahasa asing
	15 Peningkatan kompetensi dosen	Kegiatan pendidikan dan pelatihan yang relevan dengan peningkatan kompetensi dosen	Laporan kegiatan
	16 Pengukuran kinerja pegawai	Kegiatan Pengukuran kinerja pegawai	Laporan kegiatan
	17 Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Kegiatan Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan	Laporan kegiatan
	18 Pelaksanaan ujian presentasi peningkatan pendidikan	Kegiatan Pelaksanaan ujian presentasi peningkatan pendidikan	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	19 Pendataan dan penyerahan Penghargaan Satyalancana Karya Satya, Karya Bhakti Satya, dan Purnabakti	Kegiatan Pendataan dan penyerahan Penghargaan Satyalancana Karya Satya, Karya Bhakti Satya, dan Purnabakti	Laporan kegiatan
	20 Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis anggota SAI	Kegiatan Pendidikan dan pelatihan/bimbingan teknis anggota SAI	Laporan kegiatan
	21 Penyusunan pengadaan kebutuhan pegawai (formasi)	Kegiatan Penyusunan pengadaan kebutuhan pegawai (formasi)	Laporan kegiatan
	22 Peningkatan kapasitas SDM reviewer melalui pelatihan bersertifikasi nasional	Kegiatan Peningkatan kapasitas SDM reviewer melalui pelatihan bersertifikasi nasional	Laporan kegiatan
	23 Diklat prajabatan bagi pegawai baru UPI (Pegawai Tetap UPI)	Kegiatan pelaksanaan diklat prajabatan bagi pegawai baru UPI (Pegawai Tetap UPI)	Laporan kegiatan
	24 Pelatihan pengadaan barang dan jasa	Kegiatan Pelatihan pengadaan barang dan jasa	Laporan kegiatan
	25 Pelatihan Aplikasi SPSE	Kegiatan Pelatihan Aplikasi SPSE	Laporan kegiatan
	26 Bantuan biaya pencetakan buku karya dosen	Kegiatan Bantuan biaya pencetakan buku karya dosen	jumlah buku karya dosen
	27 Penulisan buku berbahasa asing	Kegiatan Penulisan buku berbahasa asing	laporan kegiatan
	28 Pembinaan pengelola jurnal	Kegiatan Pembinaan pengelola jurnal	laporan kegiatan
7 Persentase tenaga kependidikan yang meningkat karirnya	1 Rekrutmen pejabat UPI / Assesment	Kegiatan Rekrutmen pejabat UPI / Assesment	Laporan kegiatan
8 Persentase tenaga fungsional tertentu	1 Pelatihan teknis dan fungsional tenaga kependidikan	Kegiatan Pelatihan teknis dan fungsional tenaga kependidikan Kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan untuk peningkatan kompetensi tenaga kependidikan sesuai dengan keahlian yang diperlukan	Laporan kegiatan
9 Jumlah sumber daya manusia yang memperoleh penghargaan/award	1 Pemilihan dan pemberian penghargaan pegawai berprestasi	Kegiatan Pemilihan dan pemberian penghargaan pegawai berprestasi	Laporan kegiatan
	2 Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai menggunakan sistem BKD	Kegiatan Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
10 Persentase anggaran kesejahteraan pegawai yang dibayarkan	1 Pembayaran Gaji dan tunjangan PNS	menggunakan sistem BKD Kegiatan Pembayaran Gaji dan tunjangan PNS	Laporan kegiatan
	2 Asuransi kesehatan PT dan PTT (BPJS)	Kegiatan Asuransi kesehatan PT dan PTT (BPJS)	Laporan kegiatan
	3 Pembayaran gaji dan tunjangan PT dan PTT	Kegiatan Pembayaran gaji dan tunjangan PT dan PTT	Laporan kegiatan
	4 Dana kesejahteraan bagi purnabakti PT dan PTT	Kegiatan Dana kesejahteraan bagi purnabakti PT dan PTT	Laporan kegiatan
	5 Pembayaran gaji ke-13 dan/atau ke-14 PT dan PTT	Kegiatan Pembayaran gaji ke-13 dan/atau ke-14 PT dan PTT	Laporan kegiatan
	6 Pembayaran Insentif Berbasis Kinerja (IBK)	Kegiatan Pembayaran Insentif Berbasis Kinerja (IBK)	Laporan kegiatan
	7 Pembayaran tunjangan tugas tambahan	Kegiatan Pembayaran tunjangan tugas tambahan	Laporan kegiatan
	8 Pembayaran uang makan PT dan PTT	Kegiatan Pembayaran uang makan PT dan PTT	Laporan kegiatan
	9 Asuransi BPJS untuk pegawai non PNS	Kegiatan Asuransi BPJS untuk pegawai non PNS	Laporan kegiatan
	10 Pembayaran tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan	Kegiatan Pembayaran tunjangan pejabat perbendaharaan dan pengelola keuangan	Laporan kegiatan
	11 Pembayaran honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang dan jasa	Kegiatan Pembayaran honorarium pejabat dan panitia pengadaan barang dan jasa	Laporan kegiatan
	12 Pembayaran Insentif keagamaan	Kegiatan pembayaran Insentif keagamaan, antara lain mungguh dan THR	Laporan kegiatan
	13 Lembur pegawai	Kegiatan Lembur pegawai	Laporan kegiatan
	14 Bingkisan Hari Raya	Kegiatan Bingkisan Hari Raya	Laporan kegiatan
	15 Pembayaran honorarium pengelola asrama/dormitory	Kegiatan Pembayaran honorarium pengelola asrama/dormitory	Laporan kegiatan
	16 Pembayaran jasa layanan medis	Kegiatan Pembayaran jasa layanan medis	Laporan kegiatan
	17 Pembayaran honorarium pengawas, penyusun soal, dan pemeriksa UTS dan UAS	Kegiatan Pembayaran honorarium pengawas, penyusun soal, dan pemeriksa UTS dan UAS	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	18 Pembayaran honorarium dosen luar biasa	Kegiatan Pembayaran honorarium dosen luar biasa	Laporan kegiatan
	19 Fasilitasi dan honorarium dosen pendidikan Bahasa Korea	Kegiatan Fasilitasi dan honorarium dosen pendidikan Bahasa Korea	Laporan kegiatan
	20 Insentif kegiatan khusus	Pemberian insentif bagi pegawai yang diberikan tugas tambahan yang sesuai dengan SBU dan ditetapkan melalui SK rektor	Laporan kegiatan
	21 Pembayaran honorarium pengelola IBK	Kegiatan pembayaran honorarium pengelola IBK di tingkat universitas dan unit kerja	Laporan kegiatan
	22 Pembayaran honorarium pengelola akademik (SKM, GKM, Pembina Kemahasiswaan, dan Kepala Lab.)	Kegiatan Pembayaran honorarium pengelola akademik (SKM, GKM, Pembina Kemahasiswaan, dan Kepala Lab.)	Laporan kegiatan
	23 Pembayaran honorarium pengelola/tim kepegawaian	Kegiatan Pembayaran honorarium pengelola/tim kepegawaian	Laporan kegiatan
1 Persentase sistem informasi manajemen terintegrasi untuk menunjang smart campus	1 Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Kegiatan Pengembangan sistem informasi manajemen terintegrasi	Laporan kegiatan
	2 Pengembangan direktori kepakaran dosen	Kegiatan Pengembangan direktori kepakaran dosen	Laporan kegiatan
	3 Pengadaan renewal license firewall	Kegiatan Pengadaan renewal license firewall	Laporan kegiatan
	4 Pemutakhiran database kepakaran dosen	Kegiatan Pemutakhiran database kepakaran dosen	Laporan kegiatan
	5 Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Terintegrasi melalui Basis Data Terpusat	Kegiatan Peningkatan Sistem Informasi Manajemen Terintegrasi melalui Basis Data Terpusat	Laporan kegiatan
	6 Perluasan infrastruktur akses internet Universitas Pendidikan Indonesia	Kegiatan Perluasan infrastruktur akses internet Universitas Pendidikan Indonesia	Laporan kegiatan
	7 Penyusunan sistem pendapatan laporan keuangan	Kegiatan Penyusunan sistem pendapatan laporan keuangan	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	8 Pengembangan sistem manajemen sarana prasarana	Kegiatan Pengembangan sistem manajemen sarana prasarana	Laporan kegiatan
	9 Pengembangan sistem output riset	Kegiatan Pengembangan sistem output riset	laporan kegiatan
	10 Pengembangan Mobile Learning System	Kegiatan Pengembangan Mobile Learning System	Laporan kegiatan
	11 Pengolahan dan pengembangan sistem aplikasi penggajian	Kegiatan Pengolahan dan pengembangan sistem aplikasi penggajian	Laporan kegiatan
	12 Penyempurnaan sistem informasi Insentif Berbasis Kinerja (IBK)	Kegiatan Penyempurnaan sistem informasi Insentif Berbasis Kinerja (IBK)	Laporan kegiatan
	13 Pengembangan Sistem Pajak	Kegiatan Pengembangan Sistem Pajak	Laporan kegiatan
	14 Pengembangan sistem e-reporting	Kegiatan Pengembangan sistem e-reporting	Laporan kegiatan
	15 Peningkatan kualitas konten pembelajaran online	Kegiatan Peningkatan kualitas konten pembelajaran online	Laporan kegiatan
	16 Peningkatan Sistem Akademik Terintegrasi (SISTER)	Kegiatan Peningkatan Sistem Akademik Terintegrasi (SISTER)	Laporan kegiatan
	17 Pengembangan e-office	Kegiatan Pengembangan e-office	Laporan kegiatan
	18 Pengembangan sistem integrasi audit	Kegiatan Pengembangan sistem integrasi audit	Laporan kegiatan
	19 Koordinasi pemutakhiran data dan informasi terkoneksi dengan PDDIKTI	Kegiatan Koordinasi pemutakhiran data dan informasi terkoneksi dengan PDDIKTI	Laporan kegiatan
	20 Pengembangan sistem e-planning	Kegiatan Pengembangan sistem e-planning	Laporan kegiatan
	21 Pengadaan sistem SINTAG	Kegiatan Pengadaan sistem SINTAG	Laporan kegiatan
	22 Pengembangan Sistem Usaha dan Kerjasama (SIMPUL dan SIMPEL)	Kegiatan Pengembangan Sistem Usaha dan Kerjasama (SIMPUL dan SIMPEL)	Laporan kegiatan
	23 Pengembangan aplikasi/website unit kerja	Kegiatan Pengembangan aplikasi/website unit kerja	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	24 Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMAWA)	Kegiatan Sistem Informasi Kemahasiswaan (SIKMAWA)	Laporan kegiatan
	25 Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran	Penyusunan aplikasi, regulasi, dan pedoman Sistem Informasi Manajemen Kurikulum dan Pembelajaran	Aplikasi, Regulasi, dan pedoman
2 Indeks kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana	1 Survey layanan sarana dan prasarana UKM dan Ormawa	Kegiatan pengukuran tingkat kepuasan atas layanan sarana dan prasarana UKM dan Ormawa	Laporan kegiatan
	2 Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan	Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kegiatan kemahasiswaan	Laporan kegiatan
	3 Penyusunan rencana induk (master plan) tata ruang kampus UPI	Kegiatan Penyusunan rencana induk (master plan) tata ruang kampus UPI	Laporan kegiatan
	4 Pengadaan infrastruktur jaringan	Kegiatan Pengadaan infrastruktur jaringan	Laporan kegiatan
	5 Penilaian kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran	Kegiatan Penilaian kebutuhan sarana dan prasarana pembelajaran	Laporan kegiatan
	6 Pemeliharaan infrastruktur jaringan	Kegiatan Pemeliharaan infrastruktur jaringan	Laporan kegiatan
	7 Pembangunan gedung PKM	Kegiatan Pembangunan gedung PKM	Laporan kegiatan
3 Jumlah laboratorium terakreditasi dan mendukung inovasi	1 Pengadaan peralatan laboratorium	Kegiatan Pengadaan peralatan laboratorium	Laporan kegiatan
	2 Pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran	Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran	Laporan kegiatan
	3 Pemeliharaan peralatan laboratorium	Kegiatan Pemeliharaan peralatan laboratorium	Laporan kegiatan
	4 Pemeliharaan ruangan laboratorium	Kegiatan Pemeliharaan ruangan laboratorium	Laporan kegiatan
	5 Pengadaan peralatan laboratorium program studi baru	Kegiatan Pengadaan peralatan laboratorium program studi baru	Laporan kegiatan
	6 Pengadaan alat dan bahan praktikum	Pengadaan alat dan bahan praktikum	Alat dan bahan praktikum
	7 Pelaksanaan kunjungan/studi lapangan	Kegiatan kunjungan mahasiswa ke sekolah atau perusahaan dalam rangka studi lapangan	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
4 Ranking Universitas di GreenMetric	1 Partisipasi GreenMetric World University Rankings on Sustainability	Kegiatan Partisipasi GreenMetric World University Rankings on Sustainability	Laporan Kegiatan
5 Akreditasi Perpustakaan	1 Peningkatan fungsi perpustakaan sebagai teaching library	Kegiatan Peningkatan fungsi perpustakaan sebagai teaching library	Laporan kegiatan
	2 Dijitasi koleksi	Kegiatan Dijitasi koleksi	Laporan kegiatan
	3 Pemeliharaan dan perbaikan bahan pustaka	Kegiatan Pemeliharaan dan perbaikan bahan pustaka	Laporan kegiatan
	4 Langganan jurnal ilmiah berbasis IT / Web / e-journal	Kegiatan Langganan jurnal ilmiah berbasis IT / Web / e-journal	Laporan kegiatan
	5 Pengadaan Akses Turnitin	Kegiatan Pengadaan Akses Turnitin	Laporan kegiatan
	6 Pengadaan buku perpustakaan pusat dan kampus daerah	Kegiatan Pengadaan buku perpustakaan pusat dan kampus daerah	Laporan kegiatan
	7 Shelving koleksi perpustakaan	Kegiatan Shelving koleksi perpustakaan	Laporan kegiatan
	8 Langganan jurnal ilmiah cetak	Kegiatan Langganan jurnal ilmiah cetak	Laporan kegiatan
	9 Pengadaan RFID	Kegiatan Pengadaan RFID	Laporan kegiatan
	10 Stock opname koleksi perpustakaan	Kegiatan Stock opname koleksi perpustakaan	Laporan kegiatan
6 Akreditasi Arsip Universitas	1 Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan	Kegiatan Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan	Laporan kegiatan
	2 Pengembangan sistem kearsipan	Kegiatan Pengembangan sistem kearsipan	Laporan kegiatan
	3 Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Kegiatan Pemeliharaan sarana dan prasarana kearsipan	Laporan kegiatan
	4 Pendampingan penerapan sistem pengelolaan arsip	Kegiatan Pendampingan penerapan sistem pengelolaan arsip	Laporan kegiatan
	5 Khasanah kearsipan tentang ketokohan pimpinan	Kegiatan Khasanah kearsipan tentang ketokohan pimpinan	Laporan kegiatan
	6 Penyusunan pedoman pengelolaan arsip statis	Kegiatan Penyusunan pedoman pengelolaan arsip statis	Laporan kegiatan
	7 Akreditasi Kearsipan	Kegiatan Akreditasi Kearsipan	Laporan kegiatan
	8 Penataan arsip	Kegiatan Penataan arsip	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	9 Revisi instrumen pengelolaan arsip dinamis	Kegiatan Revisi instrumen pengelolaan arsip dinamis	Laporan kegiatan
	10 Penelusuran arsip statis UPI	Kegiatan Penelusuran arsip statis UPI	Laporan kegiatan
	11 Workshop arsip elektronik di lingkungan UPI	Kegiatan Workshop arsip elektronik di lingkungan UPI	Laporan kegiatan
	12 Pengembangan sistem input daftar arsip universitas	Kegiatan Pengembangan sistem input daftar arsip universitas	Laporan kegiatan
7 Akreditasi UPT Layanan Kesehatan	1 Pengadaan obat-obatan	Kegiatan Pengadaan obat-obatan	Laporan kegiatan
	2 Pengadaan peralatan medis	Kegiatan Pengadaan peralatan medis	Laporan kegiatan
	3 Penyuluhan kesehatan	Kegiatan Penyuluhan kesehatan	Laporan kegiatan
	4 Promosi layanan poliklinik	Kegiatan Promosi layanan poliklinik	Laporan kegiatan
	5 Akreditasi Klinik	Kegiatan Akreditasi Klinik	Laporan kegiatan
8 Akreditasi Museum Pendidikan Nasional	1 Peningkatan layanan museum	Kegiatan Peningkatan layanan museum	Laporan kegiatan
	2 Penambahan Konten Museum Pendidikan Nasional	Kegiatan Penambahan Konten Museum Pendidikan Nasional	Laporan kegiatan
	3 Promosi konten museum pendidikan indonesia	Kegiatan Promosi konten museum pendidikan indonesia	Laporan kegiatan
9 Persentase fasilitas ramah difabel	1 Pengembangan sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus	Kegiatan Pengembangan sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus	Laporan kegiatan
10 Persentase unit yang menerapkan smart office	1 Pengadaan bandwidth internet	Kegiatan Pengadaan bandwidth internet	Laporan kegiatan
	2 Pengadaan Virtual Machine Server	Kegiatan Pengadaan Virtual Machine Server	Laporan kegiatan
	3 Pengadaan server	Kegiatan Pengadaan server	Laporan kegiatan
11 Jumlah laboratorium microteaching	1 Pengembangan laboratorium	Kegiatan pengembangan laboratorium baru atau memperbaharui laboratorium yang sudah ada	Dokumen pengembangan laboratorium
12 Jumlah smart classroom	1 Pembangunan gedung perkuliahan	Kegiatan Pembangunan gedung perkuliahan	Laporan kegiatan
	2 Pengembangan smart classroom untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Kegiatan Pengembangan smart classroom untuk meningkatkan kualitas pembelajaran	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
13 Kapasitas asrama mahasiswa	1 Operasional dan manajemen asrama	Kegiatan Operasional dan manajemen asrama	Laporan kegiatan
	2 Pembinaan warga asrama	Pelatihan atau bentuk kegiatan lain yang bertujuan untuk melakukan pembinaan terhadap warga asrama	Laporan kegiatan
14 Fasilitas seni dan budaya	1 Perancangan gedung fasilitas seni dan budaya	Kegiatan Perancangan gedung fasilitas seni dan budaya	Laporan kegiatan
1 Jumlah IGU	1 Penyusunan peraturan pengelolaan sarana prasarana	Kegiatan Penyusunan peraturan pengelolaan sarana prasarana	Laporan kegiatan
	2 Perintisan kerja sama usaha komersial	Kegiatan Perintisan kerja sama usaha komersial	Laporan kegiatan
	3 Operasional toko isola	Kegiatan Operasional toko isola	Laporan kegiatan
	4 Pengembangan unit usaha universitas	Kegiatan Pengembangan unit usaha universitas	Laporan kegiatan
	5 Penjajagan kerja sama kelembagaan dengan badan usaha swasta / milik negara	Kegiatan Penjajagan kerja sama kelembagaan dengan badan usaha swasta / milik negara	Laporan kegiatan
	6 Penggalian potensi kerja sama usaha	Kegiatan Penggalian potensi kerja sama usaha	Laporan kegiatan
	7 Pelaksanaan rekonsiliasi aset	Kegiatan Pelaksanaan rekonsiliasi aset	Laporan kegiatan
	8 Penyusunan peraturan kerja sama usaha	Kegiatan Penyusunan peraturan kerja sama usaha	Laporan kegiatan
	9 Penyusunan peraturan pengelolaan unit usaha	Kegiatan Penyusunan peraturan pengelolaan unit usaha	Laporan kegiatan
	10 Kerja sama ke Kabupaten/Kota dan badan usaha lainnya	Kegiatan Kerja sama ke Kabupaten/Kota dan badan usaha lainnya	Laporan kegiatan
	11 Pengolahan data dan validasi pembayaran biaya pendidikan	Kegiatan Pengolahan data dan validasi pembayaran biaya pendidikan	Laporan kegiatan
	12 Pengembangan regulasi unit usaha di Kampus UPI di Daerah	Kegiatan Pengembangan regulasi unit usaha di Kampus UPI di Daerah	Laporan kegiatan
	13 Koordinasi dan operasionalisasi kepanitiaan pengadaan, penghapusan, pemeliharaan dan pembangunan	Kegiatan Koordinasi dan operasionalisasi kepanitiaan pengadaan, penghapusan,	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		pemeliharaan dan pembangunan	
	14 Operasional Layanan Pusat Psikologi Terapan (P2T)	Kegiatan Operasional Layanan Pusat Psikologi Terapan (P2T)	Laporan kegiatan
	15 Operasional day care	Kegiatan Operasional day care	Laporan kegiatan
	16 Pengelolaan perparkiran	Kegiatan Pengelolaan perparkiran	Laporan kegiatan
	17 Pengadaan tanah	Kegiatan Pengadaan tanah	Laporan kegiatan
	18 Sosialisasi peraturan kerja sama dan IGU	Kegiatan Sosialisasi peraturan kerja sama dan IGU	Laporan kegiatan
2 Opini Penilaian Laporan Keuangan oleh Akuntan Publik	1 Pelaksanaan praktikum	Kegiatan yang mendukung pelaksanaan praktikum, baik untuk pembelian bahan atau kegiatan praktikum di luar kelas	Laporan pelaksanaan praktikum
	2 Penyusunan dan sosialisasi peraturan turunan BM UPI	Kegiatan Penyusunan dan sosialisasi peraturan turunan BM UPI	Laporan kegiatan
	3 Evaluasi pendapatan, belanja, dan saldo rekening	Kegiatan Evaluasi pendapatan, belanja, dan saldo rekening	Laporan kegiatan
	4 Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP)	Kegiatan Pengadaan Kantor Akuntan Publik (KAP)	Laporan kegiatan
	5 Reviu COA dan kebijakan akuntansi UPI	Kegiatan Reviu COA dan kebijakan akuntansi UPI	Laporan kegiatan
	6 Pendampingan audit KAP dan auditor eksternal	Kegiatan Pendampingan audit KAP dan auditor eksternal	Laporan kegiatan
	7 Penyusunan tindak lanjut audit	Kegiatan Penyusunan tindak lanjut audit	Laporan kegiatan
	8 Penyusunan standar harga barang dan jasa, dan standar biaya pemeliharaan, rehab, dan taman	Kegiatan Penyusunan standar harga barang dan jasa, dan standar biaya pemeliharaan, rehab, dan taman	Laporan kegiatan
	9 Penguatan Sistem Pengendalian Internal (SPI) antar perguruan tinggi	Kegiatan Penguatan Sistem Pengendalian Internal (SPI) antar perguruan tinggi	Laporan kegiatan
	10 Pengembangan Prosedur Operasional Baku Audit Internal	Kegiatan Pengembangan Prosedur Operasional Baku Audit Internal	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	11 Penyusunan standar biaya layanan minimum	Kegiatan Penyusunan standar biaya layanan minimum	Laporan kegiatan
	12 Penyusunan laporan keuangan universitas	Kegiatan Penyusunan laporan keuangan universitas	Laporan kegiatan
	13 Penyusunan Standar Biaya Umum (SBU) UPI	Kegiatan Penyusunan Standar Biaya Umum (SBU) UPI	Laporan kegiatan
	14 Monitoring dan evaluasi Anggaran	Kegiatan Monitoring dan evaluasi Anggaran	Laporan kegiatan
	15 Penatausahaan BM UPI	Kegiatan Penatausahaan BM UPI	Laporan kegiatan
	16 Penghitungan piutang SPP	Kegiatan Penghitungan piutang SPP	Laporan kegiatan
	17 Audit interim keuangan	Kegiatan Audit interim keuangan	Laporan kegiatan
	18 Audit pengadaan barang/jasa dan pemeriksaan fisik BMU	Kegiatan Audit pengadaan barang/jasa dan pemeriksaan fisik BMU	Laporan kegiatan
	19 Penyusunan laporan keuangan pajak perorangan dan badan	Kegiatan Penyusunan laporan keuangan pajak perorangan dan badan	Laporan kegiatan
	20 Rekonsiliasi keuangan	Kegiatan Rekonsiliasi keuangan	Laporan kegiatan
	21 Penyusunan revisi pagu	Kegiatan Penyusunan revisi pagu	Laporan kegiatan
	22 Audit penutupan kas universitas	Kegiatan Audit penutupan kas universitas	Laporan kegiatan
	23 Sosialisasi perpajakan	Kegiatan Sosialisasi perpajakan	Laporan kegiatan
	24 Reviu laporan keuangan universitas	Kegiatan Reviu laporan keuangan universitas	Laporan kegiatan
	25 Penyusunan Laporan Pajak Perorangan dan Badan	Kegiatan Penyusunan Laporan Pajak Perorangan dan Badan	Laporan kegiatan
	26 Monitoring dan Evaluasi Pajak	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pajak	Laporan kegiatan
	27 Audit pengelolaan dana penelitian universitas	Kegiatan Audit pengelolaan dana penelitian universitas	Laporan kegiatan
	28 Monitoring Evaluasi dan Implementasi SINTAG dan Pengelolaan SINTAG	Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Implementasi SINTAG dan Pengelolaan SINTAG	Laporan kegiatan
	29 Perhitungan prediksi penerimaan	Kegiatan Perhitungan prediksi penerimaan	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	30 Audit pengelolaan keuangan universitas	Kegiatan Audit pengelolaan keuangan universitas	Laporan kegiatan
	31 Sosialisasi Chart of Account	Kegiatan Sosialisasi Chart of Account	Laporan kegiatan
	32 Audit kinerja pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)	Kegiatan Audit kinerja pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM)	Laporan kegiatan
	33 Penentuan besaran UKT dari berbagai jalur masuk	Kegiatan Penentuan besaran UKT dari berbagai jalur masuk	Laporan kegiatan
	34 Audit pendapatan dan belanja Income Generating Unit (IGU)	Kegiatan Audit pendapatan dan belanja Income Generating Unit (IGU)	Laporan kegiatan
	35 Audit pengelolaan dana abadi dan unit usaha UPI	Kegiatan Audit pengelolaan dana abadi dan unit usaha UPI	Laporan kegiatan
	36 Audit tujuan tertentu pengelolaan keuangan pada unit kerja	Kegiatan Audit tujuan tertentu pengelolaan keuangan pada unit kerja	Laporan kegiatan
	37 Penyusunan laporan fiskal	Kegiatan Penyusunan laporan fiskal	Laporan kegiatan
	38 Penghitungan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi (SSBOPTN) dan Tarif Biaya Pendidikan pada PTN BH	Kegiatan Penghitungan Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi (SSBOPTN) dan Tarif Biaya Pendidikan pada PTN BH	Laporan kegiatan
1 Jumlah kerja sama	1 Peningkatan kerja sama dengan berbagai lembaga di luar negeri	Peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga di luar negeri	Laporan kegiatan
	2 Peningkatan kerja sama dengan berbagai lembaga di dalam negeri	Peningkatan kerjasama dengan berbagai lembaga di dalam negeri	Laporan kegiatan
	3 Koordinasi sekretariat bersama PTN bh	Kegiatan Koordinasi sekretariat bersama PTN bh	Laporan kegiatan
	4 Dana Pendamping Pengelolaan ADB/PHLN	Kegiatan Dana Pendamping Pengelolaan ADB/PHLN	Laporan kegiatan
	5 Peningkatan jaringan kerja sama Kampus UPI di Daerah dengan berbagai lembaga	Kegiatan Peningkatan jaringan kerja sama Kampus UPI di Daerah dengan berbagai lembaga	Laporan kegiatan
	6 Implementasi kerja sama luar negeri dengan berbagai pihak	Implementasi kerja sama luar negeri dengan berbagai pihak	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	7 Implementasi kerja sama dalam negeri dengan berbagai pihak	Implementasi kerja sama luar dalam dengan berbagai pihak	Laporan kegiatan
	8 Kerja sama dengan sekolah mitra	Kegiatan Kerja sama dengan sekolah mitra	jumlah kerja sama
	9 Monitoring dan evaluasi kerja sama kelembagaan dengan berbagai lembaga di luar negeri	Kegiatan Monitoring dan evaluasi kerja sama kelembagaan dengan berbagai lembaga di luar negeri	Laporan kegiatan
	10 Monitoring dan evaluasi kerja sama kelembagaan dengan berbagai lembaga di dalam negeri	Monitoring dan evaluasi kerja sama kelembagaan dengan berbagai lembaga di dalam negeri	Laporan kegiatan
	11 Penyusunan Proposal Hibah dari berbagai Instansi/Mitra UPI	Kegiatan Penyusunan Proposal Hibah dari berbagai Instansi/Mitra UPI	Laporan kegiatan
	12 Keikutsertaan dalam kegiatan KONASPI	Kegiatan Keikutsertaan dalam kegiatan KONASPI	Laporan kegiatan
	13 Bantuan implementasi kerja sama riset dan publikasi dengan lembaga di luar negeri	Bantuan implementasi kerja sama riset dan publikasi dengan lembaga di luar negeri	Laporan kegiatan
	14 Koordinasi dengan lembaga pendidikan tinggi, lembaga negara, dan dunia industri	Kegiatan Koordinasi dengan lembaga pendidikan tinggi, lembaga negara, dan dunia industri	Laporan kegiatan
	15 Memperkuat network dengan media massa, perguruan tinggi dan lembaga/institusi lain	Kegiatan Memperkuat network dengan media massa, perguruan tinggi dan lembaga/institusi lain	Laporan kegiatan
	16 Keikutsertaan dalam LPTK Cup	Kegiatan Keikutsertaan dalam LPTK Cup	Laporan kegiatan
	17 Peningkatan program Senat Akademik	Kegiatan Peningkatan program Senat Akademik	Laporan kegiatan
	18 Pengembangan kerja sama seni dan budaya dengan lembaga internasional di luar negeri	Pengembangan kerjasama seni dan budaya dengan lembaga internasional di luar negeri	Laporan kegiatan
	19 Kerja sama publikasi kegiatan UPI dengan stasiun televisi	Kegiatan Kerja sama publikasi kegiatan UPI dengan stasiun televisi	Laporan kegiatan
	20 Pelaksanaan temu awal dengan lembaga mitra	Kegiatan temu awal dengan lembaga mitra sebagai persiapan PPL	Laporan kegiatan
	21 Operasional kegiatan ASTEN	Operasional kegiatan ASTEN	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	22 Partisipasi dalam Consortium of Asia Pacific Education Universities (CAPEU)	Kegiatan Partisipasi dalam Consortium of Asia Pacific Education Universities (CAPEU)	Laporan kegiatan
	23 Pelaksanaan UAS CBT MKU-MKDK	Kegiatan Pelaksanaan UAS CBT MKU-MKDK	Laporan kegiatan
	24 Pertemuan/ Koordinasi SPI PTNBH	Kegiatan Pertemuan/ Koordinasi SPI PTNBH	Laporan kegiatan
	25 Penganugerahan doktor honouris causa	Kegiatan Penganugerahan doktor honouris causa	Laporan kegiatan
	26 Penyelenggaraan kuliah umum/eminence lecture	Kegiatan kuliah umum eminence lecture	Laporan kegiatan
2 Indeks kepuasan pelayanan	1 Pemberian bantuan sosial	Kegiatan pemberian bantuan sosial, berupa bantuan bagi pegawai yang menikah, sakit, dan meninggal, sumbangan mesjid, sumbangan lainnya	Laporan kegiatan
	2 Audit kehadiran pegawai	Kegiatan Audit kehadiran pegawai	Laporan kegiatan
	3 Penyelenggaraan penerimaan mahasiswa baru	Seluruh rangkaian dalam proses penerimaan mahasiswa baru, mulai dari tes seleksi masuk, registrasi dan validasi data mahasiswa. Termasuk biaya pemeliharaan aplikasi akademik (SIAK)	Laporan kegiatan
	8 Pengembangan prosedur dan sistem pengelolaan keuangan	Kegiatan Pengembangan prosedur dan sistem pengelolaan keuangan	Laporan kegiatan
	9 Penyusunan rencana pendapatan dan belanja	Kegiatan Penyusunan rencana pendapatan dan belanja	Laporan kegiatan
	15 Operasional kegiatan insidental	Kegiatan Operasional kegiatan insidental	Laporan kegiatan
	17 Perjalanan dinas	Kegiatan Perjalanan dinas	Laporan kegiatan
	20 Pengelola operator SINTAG	Kegiatan Pengelola operator SINTAG	Laporan kegiatan
	22 Bantuan internal dan eksternal kegiatan universitas	Kegiatan pemberian bantuan universitas bagi pihak internal dan eksternal	Laporan kegiatan
	27 Audit pengelolaan BPPTNBH	Kegiatan Audit pengelolaan BPPTNBH	Laporan kegiatan
	33 Penyelarasan Kelompok MKU, MKKU, MKDP dan MKPBS Kurikulum UPI	Penyelarasan Kelompok MKU, MKKU, MKDP dan MKPBS Kurikulum UPI	Dokumen kurikulum

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	34 Pelaksanaan bimbingan akademik	Kegiatan bimbingan akademik	Laporan kegiatan
	35 Survey Kepuasan Mahasiswa terhadap layanan kegiatan kemahasiswaan	Penyusunan instrumen dan pengolahan data survey kepuasan mahasiswa	Tingkat kepuasan mahasiswa
	36 Implementasi program dana kesehatan mahasiswa	Kegiatan Implementasi program dana kesehatan mahasiswa	laporan kegiatan
	37 Pelaksanaan pekan olah raga dan Art and sport performance day	Kegiatan Pelaksanaan pekan olah raga dan Art and sport performance day	Laporan kegiatan
	38 Pembangunan gedung parkir	Kegiatan Pembangunan gedung parkir	Laporan kegiatan
	39 Pemeliharaan gedung dan bangunan	Kegiatan Pemeliharaan gedung dan bangunan	Laporan kegiatan
	40 Pengadaan bahan habis pakai dan operasional perkantoran	Kegiatan Pengadaan bahan habis pakai dan operasional perkantoran	Laporan kegiatan
	41 Penyelesaian masalah hukum	Kegiatan Penyelesaian masalah hukum	Laporan kegiatan
	42 Koordinasi pelaksanaan pengamanan kegiatan kampus	Kegiatan Koordinasi pelaksanaan pengamanan kegiatan kampus	Laporan kegiatan
	43 Bantuan kegiatan keagamaan	Kegiatan Bantuan kegiatan keagamaan	Laporan kegiatan
	44 Sosialisasi bimbingan tesis dan disertasi	Kegiatan penyelenggaraan sosialisasi pembimbingan tesis dan disertasi	Laporan kegiatan
	45 Pelaksanaan tes kebugaran dosen dan tenaga kependidikan	Kegiatan Pelaksanaan tes kebugaran dosen dan tenaga kependidikan	Laporan kegiatan
	46 Pemeliharaan kebersihan dan keindahan kampus	Kegiatan Pemeliharaan kebersihan dan keindahan kampus	Laporan kegiatan
	47 Pengadaan peralatan listrik, air, telepon, internet, dan ME lainnya	Kegiatan Pengadaan peralatan listrik, air, telepon, internet, dan ME lainnya	Laporan kegiatan
	48 Koordinasi pengamanan lingkungan dengan TNI dan Polri	Kegiatan Koordinasi pengamanan lingkungan dengan TNI dan Polri	Laporan kegiatan
	49 Pengadaan Cinderamata	Kegiatan Pengadaan Cinderamata	Laporan kegiatan
	50 Peningkatan kualitas penyelenggaraan tutorial keagamaan	Kegiatan Peningkatan kualitas	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		penyelenggaraan tutorial keagamaan	
	51 Peningkatan kegiatan keagamaan	Kegiatan Peningkatan kegiatan keagamaan	Laporan kegiatan
	52 Pelaksanaan MOKAKU	Kegiatan MOKAKU	Laporan kegiatan
	53 Pelatihan dosen pembimbing akademik	Kegiatan Pelatihan dosen pembimbing akademik	Laporan kegiatan
	54 Layanan jasa bank mahasiswa baru	Kegiatan Layanan jasa bank mahasiswa baru	laporan kegiatan
	55 Pelaksanaan medical check up bagi pimpinan universitas	Kegiatan Pelaksanaan medical check up bagi pimpinan universitas	Laporan kegiatan
	56 Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran	Kegiatan Pemeliharaan peralatan pendidikan dan perkantoran	Laporan kegiatan
	57 Langganan daya dan jasa	Kegiatan Langganan daya dan jasa	Laporan kegiatan
	58 Pengadaan barang cetakan	Kegiatan Pengadaan barang cetakan	Laporan kegiatan
	59 Pembinaan kesamaptaan tenaga satuan pengamanan	Kegiatan Pembinaan kesamaptaan tenaga satuan pengamanan	Laporan kegiatan
	60 Pembuatan buku kumpulan surat keputusan rektor	Kegiatan Pembuatan buku kumpulan surat keputusan rektor	Laporan kegiatan
	61 Pelaksanaan tasyakur bi nimah	Kegiatan Pelaksanaan tasyakur bi nimah	Laporan kegiatan
	62 Pelaksanaan pembekalan perkuliahan awal tahun	Kegiatan pembekalan yang dilakukan oleh Fak/SPs/KD dan atau program studi kepada mahasiswa pada awal tahun	Laporan kegiatan
	63 Pengadaan jas almamater mahasiswa	Kegiatan Pengadaan jas almamater mahasiswa	laporan kegiatan
	64 Optimalisasi Ikatan Orangtua Mahasiswa (IKOM)	Kegiatan Optimalisasi Ikatan Orangtua Mahasiswa (IKOM)	laporan kegiatan
	65 Pelaksanaan kegiatan olah raga rutin pegawai	Kegiatan Pelaksanaan kegiatan olah raga rutin pegawai	Laporan kegiatan
	66 Pemeliharaan kendaraan dinas	Kegiatan pemeliharaan kendaraan dinas, termasuk biaya service, pembayaran pajak, dan pembelian bensin untuk operasional sehari-hari	Laporan kegiatan
	67 Operasional kendaraan dinas dan operasional	Kegiatan Operasional kendaraan dinas dan operasional	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	68 Pengadaan mebeulair	Kegiatan Pengadaan mebeulair	Laporan kegiatan
	69 Peningkatan program MWA	Kegiatan Peningkatan program MWA	Laporan kegiatan
	70 Pencetakan agenda dan kalender	Kegiatan Pencetakan agenda dan kalender	Laporan kegiatan
	71 Pelaksanaan perkuliahan	Kegiatan persiapan, monitoring, dan evaluasi perkuliahan	Hasil evaluasi perkuliahan
	72 Penyelenggaraan, perlombaan, dan peringatan dalam rangka hari besar nasional	Kegiatan Penyelenggaraan, perlombaan, dan peringatan dalam rangka hari besar nasional	Laporan kegiatan
	73 Pemeliharaan jaringan listrik dan air	Kegiatan Pemeliharaan jaringan listrik dan air	Laporan kegiatan
	74 Pengadaan jasa Cleaning service	Kegiatan Pengadaan jasa Cleaning service	Laporan kegiatan
	75 Pengadaan peralatan kerumahtanggaan	Kegiatan pengadaan peralatan kerumahtanggaan, berupa pembelian peralatan kerumahtanggaan penunjang kantor	Laporan kegiatan
	76 Peningkatan kegiatan tridharma (layanan manajemen universitas)	Kegiatan Peningkatan kegiatan tridharma (layanan manajemen universitas)	Laporan kegiatan
	77 Pengadaan peralatan pendidikan dan perkantoran	Kegiatan Pengadaan peralatan pendidikan dan perkantoran	Laporan kegiatan
	78 Pembinaan dan penyelenggaraan NUDC	Kegiatan Pembinaan dan penyelenggaraan NUDC	laporan kegiatan
	79 Pemeliharaan sarana dan prasarana lainnya	Kegiatan Pemeliharaan sarana dan prasarana lainnya	Laporan kegiatan
	80 Layanan kerumahtanggaan universitas	Kegiatan Layanan kerumahtanggaan universitas	Laporan kegiatan
	81 Pengadaan pakaian seragam/dinas	Kegiatan Pengadaan pakaian seragam/dinas	Laporan kegiatan
	82 Pembinaan dan penyelenggaraan KDMI	Kegiatan Pembinaan dan penyelenggaraan KDMI	laporan kegiatan
	83 Pengolahan air (WTP)	Kegiatan Pengolahan air (WTP)	Laporan kegiatan
	84 Pengadaan kendaraan dinas	Kegiatan Pengadaan kendaraan dinas	Laporan kegiatan
	85 Penyediaan keperluan operasional dan kerumahtanggaan kantor	Kegiatan penyediaan keperluan operasional dan kerumahtanggaan kantor antara lain:	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		langganan koran, jamuan tamu, penggandaan, dan belanja lainnya yang mendukung operasional perkantoran	
	86 Pengadaan pakaian dan peralatan penunjang petugas keamanan	Kegiatan Pengadaan pakaian dan peralatan penunjang petugas keamanan	Laporan kegiatan
	87 Peringatan dies natalis	Kegiatan Peringatan dies natalis	Laporan kegiatan
	88 Pelaksanaan UTS/UAS	Kegiatan UTS/UAS	Laporan kegiatan
	89 Pengamanan sarana dan prasarana kampus	Kegiatan pengamanan sarana dan prasarana kampus, berupa pemberian insentif pengamanan saat libur hari raya dan kegiatan lain dalam rangka pengamanan kampus	Laporan kegiatan
	90 Pengadaan peralatan sanitasi dan kebersihan	Kegiatan Pengadaan peralatan sanitasi dan kebersihan	Laporan kegiatan
	91 Pembahasan anggaran dan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Kegiatan Pembahasan anggaran dan penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)	Laporan kegiatan
	92 Pengadaan perangkat keras ICT	Kegiatan Pengadaan perangkat keras ICT	Laporan kegiatan
	93 Peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana kampus pusat dan daerah	Kegiatan peningkatan pengelolaan sarana dan prasarana kampus pusat dan daerah, berupa pelatihan dan pemutakhiran informasi terkait pengelolaan sarana prasarana	Laporan kegiatan
	94 Operasional TC Serang	Kegiatan Operasional TC Serang	Laporan kegiatan
	95 Pengadaan Kalender Universitas	Kegiatan Pengadaan Kalender Universitas	Laporan kegiatan
	96 Penataan sarana dan prasarana pendukung kampus	Kegiatan Penataan sarana dan prasarana pendukung kampus	Laporan kegiatan
	97 Pengadaan Cinderamata tingkat Universitas	Kegiatan Pengadaan Cinderamata tingkat Universitas	Laporan kegiatan
	98 Workshop evaluasi mandiri penilaian maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Kegiatan Workshop evaluasi mandiri penilaian maturitas Sistem Pengendalian	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		Intern Pemerintah (SPIP)	
	99 Pelaksanaan Temu Civitas Akademika (TCA)	Kegiatan Pelaksanaan Temu Civitas Akademika (TCA)	Laporan kegiatan
	100 Pengadaan Lisensi berbagai Software	Kegiatan Pengadaan Lisensi berbagai Software	Laporan kegiatan
	101 Pengolahan dan pencetakan ijazah, transkrip nilai, dan SKPI/SKM	Kegiatan dan pencetakan ijazah transkrip nilai dan SKPI SKM	Laporan kegiatan
	102 Pelaksanaan wisuda	Kegiatan wisuda	Laporan kegiatan
	103 Pelepasan wisudawan	Kegiatan pelepasan wisudawan	Laporan kegiatan
	104 Pengadaan peralatan perparkiran	Kegiatan Pengadaan peralatan perparkiran	Laporan kegiatan
	105 Penyusunan jadwal perkuliahan	Kegiatan penyusunan jadwal perkuliahan	Laporan kegiatan
	106 Penyusunan kalender akademik	Kegiatan penyusunan kalender akademik	Laporan kegiatan
	107 Penyusunan/pengembangan POB	Kegiatan penyusunan/pengembangan POB	Dokumen POB
	108 Koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian	Kegiatan koordinasi dan monitoring pelaksanaan perkuliahan, praktikum, dan ujian	Laporan kegiatan
	109 Pengadaan buku teks	Pengadaan buku teks	Buku teks
	110 Survey kepuasan mahasiswa	Penyusunan instrumen dan pengolahan data survey kepuasan mahasiswa	Tingkat kepuasan mahasiswa
	111 Sertifikasi ISO	Kegiatan yang mendukung proses sertifikasi ISO, mulai dari proses penyusunan dokumen perolehan sertifikat maupun dalam persiapan surveillance ISO	Sertifikat ISO
	112 Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKDP	Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKDP	Laporan kegiatan
	113 Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKU Olahraga	Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKU Olahraga	Laporan kegiatan
	114 Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKU	Penyelenggaraan dan pengelolaan perkuliahan MKU	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	115 Penyusunan buku pedoman penyelenggaraan pendidikan, pedoman penulisan karya ilmiah, dan pedoman kemahasiswaan UPI untuk mahasiswa baru	Kegiatan penyusunan buku pedoman penyelenggaraan pendidikan, pedoman penulisan karya ilmiah, dan pedoman kemahasiswaan UPI untuk mahasiswa baru	Buku pedoman pendidikan dan kemahasiswaan
	116 Lokakarya/pelatihan peningkatan keterampilan (upgrading) mengelola SIAK bagi operator SIAK	Kegiatan pelatihan peningkatan operator SIAK	Laporan kegiatan
	117 Monitoring dan evaluasi implementasi kurikulum UPI	Kegiatan monitoring dan evaluasi implementasi kurikulum UPI	Laporan kegiatan
	118 Pengembangan petunjuk teknis penyelenggaraan program unggulan di SPs	Kegiatan pengembangan petunjuk teknis penyelenggaraan program unggulan di SPs	Buku petunjuk teknis
	119 Verifikasi data mahasiswa baru program Diploma 3, Sarjana, Magister, dan Doktor	Kegiatan verifikasi mahasiswa baru program Diploma, Sarjana, Magister, dan Doktor	Laporan kegiatan
	120 Pencetakan ijazah dan transkrip akademik	Kegiatan pencetakan ijazah dan transkrip akademik	Laporan kegiatan
3 Tingkat kelengkapan laporan PDDIKTI	1 Pendataan mahasiswa yang teregistrasi	Kegiatan Pendataan mahasiswa yang teregistrasi	Laporan kegiatan
4 Tingkat pengetahuan dan pemahaman tentang aturan/regulasi dan kepemimpinan di Perguruan Tinggi	1 Penyusunan dan sosialisasi rencana induk kepegawaian	Kegiatan Penyusunan dan sosialisasi rencana induk kepegawaian	Laporan kegiatan
	2 Peningkatan kapasitas akademik pimpinan universitas	Kegiatan peningkatan kapasitas akademik pimpinan universitas, berupa penulisan buku	Laporan kegiatan
	3 Penyusunan dan penyempurnaan peraturan pengelolaan pegawai beserta peraturan turunannya	Kegiatan Penyusunan dan penyempurnaan peraturan pengelolaan pegawai beserta peraturan turunannya	Laporan kegiatan
	4 Kajian dan analisis peraturan terkait tata kelola UPI	Kegiatan Kajian dan analisis peraturan terkait tata kelola UPI	Laporan kegiatan
	5 Rapat dinas kelembagaan	Kegiatan Rapat dinas kelembagaan yang dilakukan ditingkat universitas maupun unit kerja, sebagai	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		sarana komunikasi penyampaian berbagai kebijakan di tingkat universitas	
	6 Monitor dan Evaluasi (Monev) RKAT	Kegiatan Monitor dan Evaluasi (Monev) RKAT	Laporan kegiatan
	7 Penyusunan, revidi dan revisi Renstra	Kegiatan Penyusunan, revidi dan revisi Renstra	Laporan kegiatan
	8 Penyusunan bahan kajian tentang tata kelola dan perencanaan universitas	Kegiatan Penyusunan bahan kajian tentang tata kelola dan perencanaan universitas	Laporan kegiatan
	9 Validasi implementasi RKAT unit kerja	Kegiatan Validasi implementasi RKAT unit kerja	Laporan kegiatan
	10 Pendampingan dan pembahasan RKAT unit kerja	Kegiatan Pendampingan dan pembahasan RKAT unit kerja	Laporan kegiatan
	11 Revidi ToR dan RAB RKAT Penugasan Unit Kerja	Kegiatan Revidi ToR dan RAB RKAT Penugasan Unit Kerja	Laporan kegiatan
	12 Penyusunan RKAT	Kegiatan Penyusunan RKAT	Laporan kegiatan
	13 Penyusunan Revisi RKAT	Kegiatan Penyusunan Revisi RKAT	Laporan kegiatan
	14 Kajian evaluasi SOTK UPI	Kegiatan Kajian evaluasi SOTK UPI	Laporan kegiatan
	15 Workshop penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) universitas dan unit kerja	Kegiatan Workshop penyusunan Indikator Kinerja Utama (IKU) universitas dan unit kerja	Laporan kegiatan
	16 Workshop Penyusunan Program dan Kegiatan BPPTN BH Unit Kerja	Kegiatan Workshop Penyusunan Program dan Kegiatan BPPTN BH Unit Kerja	Laporan kegiatan
	17 Rapat rutin/koordinasi/komisi/pokja	Kegiatan Rapat rutin/koordinasi/komisi/pokja	Laporan kegiatan
	18 Sosialisasi dan Implementasi Ketentuan Perundang-undangan	Kegiatan Sosialisasi dan Implementasi Ketentuan Perundang-undangan	Laporan kegiatan
	19 Evaluasi fungsi perencanaan dan pengembangan	Kegiatan Evaluasi fungsi perencanaan dan pengembangan	Laporan kegiatan
	20 Penyusunan Dokumen Usulan Rencana Program dana APBN	Kegiatan Penyusunan Dokumen Usulan Rencana Program dana APBN	Laporan kegiatan
	21 Sidang/pleno MWA	Kegiatan Sidang/pleno MWA	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	22 Penyusunan pedoman implementasi RKAT UPI tahun 2020	Kegiatan Penyusunan pedoman implementasi RKAT UPI tahun 2020	Laporan kegiatan
	23 Kajian kelembagaan terkait berbagai peraturan perundangan dan kebijakan pemerintah	Kegiatan Kajian kelembagaan terkait berbagai peraturan perundangan dan kebijakan pemerintah	Laporan kegiatan
	24 Penyusunan pedoman penyusunan RKAT UPI	Kegiatan Penyusunan pedoman penyusunan RKAT UPI	Laporan kegiatan
	25 Sosialisasi pedoman implementasi RKAT	Kegiatan Sosialisasi pedoman implementasi RKAT	Laporan kegiatan
	26 Revisi buku Pedoman Implementasi RKAT	Kegiatan Revisi buku Pedoman Implementasi RKAT	Laporan kegiatan
5 Pemeringkatan keterbukaan informasi publik	1 Desiminasi dan perluasan informasi tentang UPI kepada sekolah-sekolah	Kegiatan Desiminasi dan perluasan informasi tentang UPI kepada sekolah-sekolah	Laporan kegiatan
	2 Promosi kelembagaan	Kegiatan Promosi kelembagaan	Laporan kegiatan
	3 Pembangunan dan pengelolaan homepage/website	Kegiatan Pembangunan dan pengelolaan homepage/website	Laporan kegiatan
	4 Sosialisasi kegiatan universitas dan sivitas akademika melalui konferensi pers	Kegiatan Sosialisasi kegiatan universitas dan sivitas akademika melalui konferensi pers	Laporan kegiatan
	5 Publikasi kegiatan universitas melalui videotron	Kegiatan Publikasi kegiatan universitas melalui videotron	Laporan kegiatan
	6 Sosialisasi program universitas melalui pameran pendidikan	Kegiatan Sosialisasi program universitas melalui pameran pendidikan	Laporan kegiatan
	7 Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan Universitas	Kegiatan Dokumentasi dan Publikasi Kegiatan Universitas	Laporan kegiatan
	8 Penerbitan media cetak kampus	Kegiatan Penerbitan media cetak kampus	Laporan kegiatan
	9 Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan	Kegiatan Penyusunan laporan tahunan dan laporan tengah tahunan	Laporan kegiatan
	10 Pembuatan video profil	Kegiatan Pembuatan video profil	Laporan kegiatan
	11 Pengembangan Layanan Informasi Publik	Kegiatan Pengembangan Layanan Informasi Publik	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	12 Pengembangan pedoman penyelenggaraan kehumasan universitas	Kegiatan Pengembangan pedoman penyelenggaraan kehumasan universitas	Laporan kegiatan
	13 Penyelenggaraan diskusi reguler isu-isu pendidikan dengan produk akhir publikasi media cetak	Kegiatan Penyelenggaraan diskusi reguler isu-isu pendidikan dengan produk akhir publikasi media cetak	Laporan kegiatan
	14 Penyusunan Laporan Kinerja (Lakin) UPI PTN BH	Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja (Lakin) UPI PTN BH	Laporan kegiatan
	15 Produksi dan updating profil UPI	Kegiatan Produksi dan updating profil UPI	Laporan kegiatan
	16 Penguatan Fungsi Kehumasan	Kegiatan Penguatan Fungsi Kehumasan	Laporan kegiatan
	17 Publikasi kegiatan UPI melalui media massa	Kegiatan Publikasi kegiatan UPI melalui media massa	Laporan kegiatan
1 Peringkat akreditasi Perguruan Tinggi dari BAN-PT	1 Akreditasi perguruan tinggi	Persiapan (penyusunan borang, evaluasi diri, dan dokumen pendukung lainnya) dan pelaksanaan akreditasi perguruan tinggi	Dokumen borang, evaluasi diri, dokumen pendukung akreditasi, dan nilai akreditasi
	2 Penyusunan standar mutu UPI	Penyusunan pedoman/standar mutu UPI	Standar mutu UPI
	10 Penyusunan perangkat dokumen kebijakan SPMI UPI	Penyusunan perangkat dokumen kebijakan SPMI UPI	Dokumen kebijakan SPMI UPI
	11 Mengembangkan sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu	Kegiatan Mengembangkan sistem akuntabilitas kinerja dan penjaminan mutu	Laporan kegiatan
	14 Koordinasi dengan unit-unit dibawah koordinasi Wakil Rektor	Kegiatan Koordinasi dengan unit-unit dibawah koordinasi Wakil Rektor	Laporan kegiatan
	16 Fasilitasi Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal	Fasilitasi Implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal	Laporan kegiatan
	17 Peningkatan Kompetensi Auditor mutu Internal	Pelatihan bagi auditor mutu internal	Sertifikat pelatihan dan data auditor
	18 Audit dari SPM	Kegiatan yang mendukung proses audit SPM	Laporan kegiatan
2 Persentase prodi terakreditasi unggul pada level nasional	1 Akreditasi program studi BAN PT	Persiapan (penyusunan borang, evaluasi diri, dan dokumen pendukung lainnya) dan	Dokumen borang, evaluasi diri, dokumen pendukung

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
		pelaksanaan akreditasi program studi	akreditasi, dan nilai akreditasi
	4 Fasilitasi pelaksanaan akreditasi program studi BAN PT	Kegiatan yang memfasilitasi atau mendukung pelaksanaan akreditasi program studi	Nilai akreditasi
	5 Pelatihan metodologi untuk asesor	Pelatihan metodologi untuk asesor	Laporan kegiatan
	6 Penyusunan panduan penjaminan mutu	Penyusunan buku panduan penjaminan mutu UPI	Panduan penjaminan mutu
	7 Fasilitasi pendampingan akreditasi program studi BAN PT	Kegiatan yang memfasilitasi atau mendukung pelaksanaan akreditasi program studi	Nilai akreditasi
	8 Pelatihan sertifikasi kompetensi teknis untuk asesor	Pelatihan sertifikasi kompetensi teknis untuk asesor	Laporan kegiatan
	12 Sosialisasi instrumen akreditasi program studi BAN-PT	Kegiatan menyebarluaskan informasi kepada unit kerja terkait instrumen akreditasi BAN-PT	Laporan Kegiatan
	13 Pengembangan Kapasitas Satuan Kendali Mutu (SKM) dan Gugus Kendali Mutu (GKM)	Kegiatan yang mendukung peningkatan fungsi SKM dan GKM, bisa berbentuk workshop atau pelatihan bagi anggota SKM dan GKM	Laporan kegiatan
3 Jumlah prodi terakreditasi Internasional	1 Akreditasi/sertifikasi internasional program studi	Kegiatan Akreditasi/sertifikasi internasional program studi	Nilai akreditasi
	2 Fasilitasi Pendampingan Akreditasi/Sertifikasi Internasional	Kegiatan Fasilitasi Pendampingan Akreditasi/Sertifikasi Internasional	Laporan Kegiatan
	3 Sosialisasi Akreditasi/Sertifikasi Internasional	Kegiatan menyebarluaskan informasi kepada unit kerja terkait akreditasi/sertifikasi internasional	Laporan kegiatan
4 Peringkat/Kluster universitas pada pemeringkatan perguruan tinggi nasional	1 Kerja sama Asia University Ranking	Kegiatan Kerja sama Asia University Ranking	Laporan Kegiatan
	2 Penyiapan Pemeringkatan Perguruan Tinggi	Kegiatan Penyiapan Pemeringkatan Perguruan Tinggi	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
	3 Finalisasi standar dan perangkat SPMI	Kegiatan Finalisasi standar dan perangkat SPMI	Laporan kegiatan
5 Peringkat di QS World University Ranking	1 Fasilitasi program pemeringkatan UPI dalam QS World University Ranking	Kegiatan Fasilitasi program pemeringkatan UPI dalam QS World University Ranking	Laporan kegiatan
	2 Webometrics Ranking	Kegiatan Webometrics Ranking	Laporan Kegiatan
6 Peringkat di QS World University Ranking by Subject in Education	1 Fasilitasi program pemeringkatan UPI dalam QS World University Ranking by Subject	Kegiatan Pemeringkatan UPI dalam QS World University Ranking by Subject	Laporan Kegiatan
7 Peringkat di QS Asian University Ranking	1 Piloting penyelenggaraan akreditasi prodi di lingkungan ASTEN	Kegiatan Piloting penyelenggaraan akreditasi prodi di lingkungan ASTEN	Laporan Kegiatan
	2 Fasilitasi program pemeringkatan UPI dalam QS Asian University Ranking	Kegiatan Pengembangan Program Unggulan Universitas	Laporan kegiatan
8 Rating pada QS Star	1 Pemeringkatan UPI dalam QS Stars Rating	Kegiatan Pemeringkatan UPI dalam QS Stars Rating	Laporan Kegiatan
1 Jumlah unit akademik dan non akademik	1 Kajian pembentukan unit akademik	Kegiatan Kajian pembentukan unit akademik	Laporan kegiatan
	2 Kajian pembentukan unit non akademik	Kegiatan Kajian pembentukan unit non akademik	Laporan kegiatan
	3 Pengembangan fakultas kedokteran	Kegiatan Pengembangan fakultas kedokteran	Laporan kegiatan
	4 Penyusunan pedoman pembukaan, perubahan, dan penutupan organisasi/kelembagaan	Kegiatan Penyusunan pedoman pembukaan, perubahan, dan penutupan organisasi/kelembagaan	Laporan kegiatan
	5 Operasional program studi baru	Kegiatan Operasional program studi baru	Laporan kegiatan
	6 Pengembangan program studi baru	Kegiatan Pengembangan program studi baru	Laporan kegiatan
	7 Penguatan program studi baru	Kegiatan Penguatan program studi baru	Laporan kegiatan
2 Jumlah Center of Excellence/pusat keunggulan yang dikembangkan (pendidikan khusus, pendidikan vokasi, pendidikan profesi, sekolah laboratorium)	1 Pengembangan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Kegiatan pembentukan dan optimalisasi fungsi Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP)	Laporan kegiatan

Indikator Kinerja	Kegiatan	Deskripsi	Output
3 Jumlah dosen yang mengajar di sekolah	1 Kolaborasi dosen dan guru dalam mengembangkan pembelajaran	Kegiatan Kolaborasi dosen dan guru dalam mengembangkan pembelajaran	Jumlah inovasi pembelajaran
	2 Pelibatan dosen dalam pembelajaran di sekolah laboratorium	Kegiatan Pelibatan dosen dalam pembelajaran di sekolah laboratorium	Laporan kegiatan
	3 Kerja sama fakultas, departemen, program studi dengan Sekolah laboratorium	Kegiatan Kerjasama fakultas, departemen, program studi dengan Sekolah laboratorium	Laporan kegiatan
	4 Kolaborasi guru dan dosen dalam penelitian	Kegiatan Kolaborasi guru dan dosen dalam penelitian	Jumlah penelitian dan laporan penelitian
	5 Peningkatan Kapasitas Sekolah Laboratorium	Kegiatan Peningkatan Kapasitas Sekolah Laboratorium	Laporan kegiatan
	6 Regulasi peraturan rektor tentang pengelolaan Sekolah Laboratorium	Kegiatan Regulasi peraturan rektor tentang pengelolaan Sekolah Laboratorium	Laporan kegiatan

Lampiran 3: Penjelasan Penggunaan Kode Akun

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
4	PENDAPATAN		
41	PENDAPATAN OPERASIONAL		
411	PENDAPATAN PENDIDIKAN		
411001	PENDAPATAN DARI SPP/UKT MAHASISWA S1 REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan Mahasiswa S1 Reguler	
411002	PENDAPATAN DARI SPP/UKT MAHASISWA D3 REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT Biaya Pendidikan Mahasiswa D3 Reguler	
411003	PENDAPATAN DARI SPP/UKT MAHASISWA S1 REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT Biaya Pendidikan Mahasiswa S2/S3Reguler	
411004	DANA PENGEMBANGAN LEMBAGA (DPL) REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan DPL Mahasiswa Reguler	
411005	PENDAPATAN DARI BIAYA PENGEMBANGAN FASILITAS DAN MUTU AKADEMIK (BPFMA) REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan BPFMA Mahasiswa Reguler	
411006	PENDAPATAN REGISTRASI/ADMINISTRASI REGULER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Administrasi Mahasiswa Reguler	
411099	PENDAPATAN DARI PENDIDIKAN MAHASISWA REGULER LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas Pendidikan Selain SPP/UKT Mahasiswa Reguler	
4111	PENDAPATAN PENDIDIKAN APBN		
411101	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBN MAHASISWA S1	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBN untuk Mahasiswa S1	
411102	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBN MAHASISWA D3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBN untuk Mahasiswa D3	
411103	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBN MAHASISWA S2/S3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBN untuk Mahasiswa S2/S3	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
411104	PENDAPATAN DARI DANA PENGEMBANGAN LEMBAGA (DPL) APBN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan DPL Bersumber dari APBN	
411105	PENDAPATAN DARI BIAYA PENGEMBANGAN FASILITAS DAN MUTU AKADEMIK (BPFMA) APBN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan BPFMA Bersumber dari APBN	
411106	PENDAPATAN REGISTRASI/ADMINISTRASI APBN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Administrasi Bersumber dari APBN	
411199	PENDAPATAN PENDIDIKAN DARI APBN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendidikan Lainnya Bersumber dari APBN	
4112	PENDAPATAN PENDIDIKAN APBD		
411201	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBD MAHASISWA S1	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBD untuk Mahasiswa S1	
411202	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBD MAHASISWA D3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBD untuk Mahasiswa D3	
411203	PENDAPATAN DARI SPP/UKT APBD MAHASISWA S2/S3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari APBD untuk Mahasiswa S2/S3	
411204	PENDAPATAN DARI DANA PENGEMBANGAN LEMBAGA (DPL) APBD	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan DPL Bersumber dari APBD	
411205	PENDAPATAN DARI BIAYA PENGEMBANGAN FASILITAS DAN MUTU AKADEMIK (BPFMA) APBD	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan BPFMA Bersumber dari APBD	
411206	PENDAPATAN REGISTRASI/ADMINISTRASI APBD	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Administrasi Bersumber dari APBD	
411299	PENDAPATAN PENDIDIKAN DARI APBD LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendidikan Lainnya Bersumber dari APBD	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
4113	PENDAPATAN PENDIDIKAN SWASTA		
411301	PENDAPATAN DARI SPP/UKT SWASTA MAHASISWA S1	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari SWASTA untuk Mahasiswa S1	
411302	PENDAPATAN DARI SPP/UKT SWASTA MAHASISWA D3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari SWASTA untuk Mahasiswa D3	
411303	PENDAPATAN DARI SPP/UKT SWASTA MAHASISWA S2/S3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP/UKT biaya pendidikan bersumber dari SWASTA untuk Mahasiswa S2/S3	
411304	PENDAPATAN DARI DANA PENGEMBANGAN LEMBAGA (DPL) SWASTA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan DPL Bersumber dari SWASTA	
411305	PENDAPATAN DARI BIAYA PENGEMBANGAN FASILITAS DAN MUTU AKADEMIK (BPFMA) SWASTA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan BPFMA Bersumber dari SWASTA	
411306	PENDAPATAN REGISTRASI/ADMINISTRASI SWASTA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Administrasi Bersumber dari SWASTA	
411399	PENDAPATAN PENDIDIKAN DARI SWASTA LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendidikan Lainnya Bersumber dari SWASTA	
412	PENDAPATAN PENDIDIKAN PROFESI		
412001	PENDAPATAN PENDIDIKAN PROFESI GURU	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan pendidikan profesi guru	
413	PENDAPATAN PENDIDIKAN LAINNYA		
413001	PENDAPATAN PENDAFTARAN MAHASISWA S1/D3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendaftaran S1/D3	
413002	PENDAPATAN PENDAFTARAN MAHASISWA S2/S3	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendaftaran S2/S3	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
413003	PENDAPATAN SEMESTER PENDEK	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Semester Pendek	
413004	PENDAPATAN WISUDA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Wisuda	
413005	PENDAPATAN CUTI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Cuti	
413006	PENDAPATAN DARI BIAYA PRAKTIKUM	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Praktikum	
413007	PENDAPATAN DARI LEGALISIR	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Legalisir	
413099	PENDAPATAN PENDIDIKAN LAIN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pendidikan Lain	
414	PENDAPATAN PENDIDIKAN SEKOLAH LABORATORIUM PERCONTOHAN		
414001	PENDAPATAN SPP SISWA SEKOLAH LABORATORIUM PERCONTOHAN (SLP)	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP Sekolah Lab Percontohan	
414002	PENDAPATAN DARI REGISTRASI/HER REGISTRASI/PENDAFTARAN SISWA SLP	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Her Registrasi/Pendaftaran Sekolah Lab Percontohan	
414003	PENDAPATAN DARI DANA BOS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Dana BOS Sekolah Lab Percontohan	
414004	PENDAPATAN DARI DANA PENGEMBANGAN SLP	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pengembangan Sekolah Lab Percontohan	
412099	PENDAPATAN SLP LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Lainnya Sekolah Lab Percontohan	
414	PENDIDIKAN SEKOLAH LABORATORIUM PERCONTOHAN		

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
414001	PENDAPATAN SPP SISWA SEKOLAH LABORATORIUM PERCONTOHAN (SLP)	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan SPP Sekolah Lab Percontohan	
414002	PENDAPATAN DARI REGISTRASI/HER REGISTRASI/PENDAFTARAN SISWA SLP	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Registrasi/Her Registrasi/Pendaftaran Sekolah Lab Percontohan	
414003	PENDAPATAN DARI DANA BOS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Dana BOS Sekolah Lab Percontohan	
414004	PENDAPATAN DARI DANA PENGEMBANGAN SLP	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pengembangan Sekolah Lab Percontohan	
412099	PENDAPATAN SLP LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Lainnya Sekolah Lab Percontohan	
415	PENDAPATAN KERJASAMA DAN LAYANAN UNIT KERJA		
4151	PENDAPATAN KERJASAMA DARI APBN		
415101	PENDAPATAN KERJA SAMA DARI APBN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama yang bersumber dari APBN (Non SPP/UKT)	
415199	PENDAPATAN KERJA SAMA DARI APBN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama Lainnya yang bersumber dari APBN (Non SPP/UKT)	
4152	PENDAPATAN KERJASAMA DARI APBD		
415201	PENDAPATAN KERJASAMA DARI APBD	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama yang bersumber dari APBD (Non SPP/UKT)	
415299	PENDAPATAN KERJA SAMA DARI APBD LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama Lainnya yang bersumber dari APBD (Non SPP/UKT)	
4153	PENDAPATAN KERJASAMA DARI SWASTA		

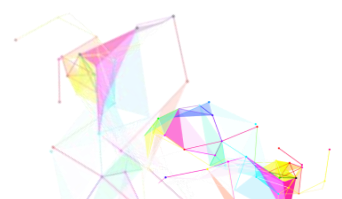
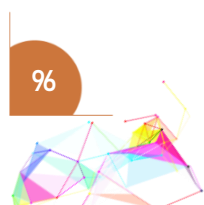
Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
415301	PENDAPATAN KERJASAMA DARI SWASTA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama yang bersumber dari Swasta (Non SPP/UKT)	
415399	PENDAPATAN KERJA SAMA DARI SWASTA LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kerjasama Lainnya yang bersumber dari Swasta (Non SPP/UKT)	
4154	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS		
415401	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS FIP	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FIP berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415402	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN ILMU PENDIDIKAN SOSIAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPIPS berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415403	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPBS berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415404	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPMIPA berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415405	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPTK berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415406	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN OLAHRAGA DAN KESEHATAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPOK berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415407	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN EKONOMI DAN BISNIS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPEB berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415408	PENDAPATAN LAYANAN FAKULTAS PENDIDIKAN SENI DAN DESIGN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Fakultas FPSD berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	
415409	PENDAPATAN LAYANAN SEKOLAH PASCA SARJANA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Sekolah Pasca Sarjana berupa pelatihan/pendidikan, kursus dll	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
4155	PENDAPATAN LAYANAN UNIT/UPT		
415501	PENDAPATAN LAYANAN POLIKLINIK	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Poliklinik berupa pengobatan, penyuluhan kesehatan dll	
415502	PENDAPATAN LAYANAN BALAI BAHASA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Balai Bahasa berupa kursus bahasa, tes Toefl dll	
415503	PENDAPATAN LAYANAN PUSAT OLAHRAGA UNIVERSITAS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pusat Olah Raga Universitas berupa kursus olah raga, penjualan tiket sarana olah raga dll	
415504	PENDAPATAN LAYANAN PERPUSTAKAAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Perpustakaan berupa sewa buku, fotocopi buku dll	
415505	PENDAPATAN LAYANAN MUSEUM PENDIDIKAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Meseum berupa tiket meseum, penjualan buku dll	
415506	PENDAPATAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Bimbingan Konseling berupa konseling, pelatihan dll	
415507	PENDAPATAN LAYANAN PSIKOLOGI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Psikologi berupa konseling, pelatihan dll	
415508	PENDAPATAN LAYANAN PARIWISATA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Pariwisata	
415509	PENDAPATAN LAYANAN LABORATORIUM	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Layanan Laboratorium	
415510	PENDAPATAN LAYANAN TRAINING CENTER	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Training Center	
415511	PENDAPATAN LAYANAN DORMITORI/ASRAMA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Dormitori/Asrama	
415512	PENDAPATAN PAKAR/PEMANFAATAN HAKI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Pakar/Pemanfaatan Haki	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
4156	PENDAPATAN LAYANAN UNIT KERJA LAINNYA		
415601	PENDAPATAN SPONSOR, IKLAN, PUBLIKASI PIHAK EKSTERNAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sponsor, iklan dan publikasi pihak eksternal	
415602	PENDAPATAN KURSUS, SEMINAR, PELATIHAN, PAMERAN, WORKSHOP, DAN KEGIATAN SEJENIS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Kursus, Seminar, Pelatihan, Pameran, Workshop dll	
416	PENDAPATAN SEWA		
4161	PENDAPATAN SEWA		
416101	PENDAPATAN SEWA RUANGAN/GEDUNG	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa ruang/gedung	
416102	PENDAPATAN SEWA LAHAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa lahan	
416103	PENDAPATAN SEWA PENEMPATAN FASILITAS PIHAK EKSTERNAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penempatan Fasilitas pihak luar contoh ATM, Antena dll	
416104	PENDAPATAN SEWA KANTIN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa kantin	
416105	PENDAPATAN SEWA LAPANGAN OLAHRAGA (UNIT SELAIN PUSAT OLAHRAGA UNIVERSITAS)	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa lapangan selain unit pusat olah raga	
416106	PENDAPATAN SEWA PERALATAN PENUNJANG	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa peralatan penunjang	
416107	PENDAPATAN SEWA KENDARAAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa kendaraan	
416108	PENDAPATAN SEWA RUMAH	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa rumah	
416199	PENDAPATAN SEWA LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Sewa lainnya	
417	PENDAPATAN PENJUALAN		
417601	PENDAPATAN PENJUALAN MAKANAN/ MINUMAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Makanan/Minuman	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
417602	PENDAPATAN PENJUALAN BUKU/JURNAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Buku/Jurnal	
417603	PENDAPATAN PENJUALAN CINDERAMATA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Cindera Mata	
417604	PENDAPATAN PENJUALAN MAKALAH Riset	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Makalah Riset	
417605	PENDAPATAN LISTRIK, AIR, TELEPON, INTERNET	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Listrik/Air/Telepon	
417606	PENDAPATAN FOTOCOPY DAN PENJILIDAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Fotocopi & Penjilidan	
417607	PENDAPATAN PENJUALAN ASET TETAP DIHAPUSKAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Aset Yang Dihapuskan	
417699	PENDAPATAN PENJUALAN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan dari Penjualan Lainnya	
421	PENDAPATAN DANA APBN		
4211	PENDAPATAN DANA APBN DIKTI		
421101	PENDAPATAN BPPTNBH	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan BPPTNBH	
421102	PENDAPATAN APBN GAJI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan APBN GAJI	
421103	PENDAPATAN APBN DIKTI PENELITIAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan APBN DIKTI PENELITIAN	
421199	PENDAPATAN APBN DIKTI KEGIATAN (SELAIN BPPTNBH, GAJI, DAN PENELITIAN)	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Kegiatan (Selain BPPTNBH, Gaji, dan Penelitian)	
4212	PENDAPATAN DANA APBN NON DIKTI		
421201	DANA APBN NON DIKTI HIBAH/SUMBANGAN/BA NTUAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan APBN Non DIKTI berupa Hibah/Bantuan/Sumbangan	
421202	DANA APBN NON DIKTI SUBSIDI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan APBN Non DIKTI Subsidi	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
431	PENDAPATAN DANA APBD		
4311	PENDAPATAN DANA APBD		
431101	DANA APBD HIBAH/SUMBANGAN/BA NTUAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan APBD berupa Hibah/Bantuan/Sumbangan	
441	HIBAH/SUMBANGAN SELAIN APBN DAN APBD		
441101	HIBAH/SUMBANGAN ALUMNI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Hibah/Sumbangan Alumni	
441102	HIBAH/SUMBANGAN MASYARAKAT	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Hibah/Sumbangan Masyarakat	
441103	HIBAH/SUMBANGAN BENCANA/KEGIATAN SOSIAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan Hibah/Sumbangan Bencana/Kegiatan Sosial	
451	PENDAPATAN LAIN-LAIN		
4511	PENDAPATAN HASIL INVESTASI		
451101	PENDAPATAN JASA GIRO	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Jasa Giro	
451102	PENDAPATAN DEPOSITO	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari bunga deposito	
451103	PENDAPATAN DEVIDEN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Dividen	
451104	PENDAPATAN OBLIGASI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Bunga Obligasi	
451105	PENDAPATAN HASIL INVESTASI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Hasil Investasi	
451106	PENDAPATAN HASIL ENDOWMENT FUND	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Endowment Fund	
451107	PENDAPATAN SHARING FEE	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Sharing Fee	
461	LAIN-LAIN PENDAPATAN		

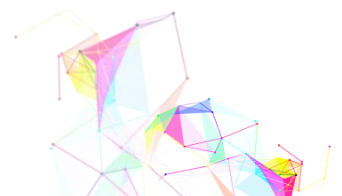


Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
461101	PENDAPATAN IURAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari iuran	
461102	PENDAPATAN DENDA (TERMASUK DENDA KETERLAMBATAN PEKERJAAN)	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Denda termasuk Denda keterlambatan Pekerja	
461103	PENDAPATAN PENGEMBALIAN BELANJA TAHUN ANGGARAN YANG LALU	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Pengembalian Belanja Tahun Lalu	
461104	PENDAPATAN KLAIM ASURANSI	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Klaim Asuransi	
461105	KEUNTUNGAN SELISIH KURS	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Klaim Asuransi	
461106	KEUNTUNGAN SELISIH PENILAIAN KEMBALI ASET	Digunakan untuk mencatat pengakuan penerimaan kas/bank atas pendapatan yang berasal dari Penilaian kembali Aset	
5	BELANJA		
51	BELANJA PEGAWAI		
511	BELANJA GAJI DAN HONORARIUM		
511001	BELANJA GAJI PEGAWAI PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban gaji pokok Pegawai Negeri Sipil.	
	- Gaji PNS		
511002	BELANJA PEMBULATAN GAJI PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pembulatan gaji pokok Pegawai Negeri Sipil.	- Pembulatan Gaji PNS
511003	BELANJA GAJI PEGAWAI NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan beban gaji pokok Pegawai Tetap/ Tidak Tetap dan untuk pembayaran gaji ke-13 dan gaji ke-14 pegawai tetap/tidak tetap	- Gaji Bulanan PTT/PTT - Gaji 13 PT/PTT - Gaji 14 PT/PTT
511004	HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban HONORARIUM PEJABAT PERBENDAHARAAN/PENGELOLA KEUANGAN/PELAKSANA PENGADAAN BARANG&JASA yang terdiri dari : a. Pengguna Anggaran b. Kuasa Pengguna Anggaran	Pengguna Anggaran Unit Kerja - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Universitas - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		c. Atasan Langsung Bendahara / Pembantu Bendahara d. Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran e. Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) f. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) g. Bendahara Pengeluaran Pembantu (BPP)/ Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP) h. Staf Pengguna Anggaran i. Staf BPP/PPABP j. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa k. Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan	Pengadaan Barang dan Jasa - Honorarium Pejabat Pembuat Komitmen Unit Kerja - Honorarium Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar - Honorarium Bendahara Penerimaan - Honorarium Bendahara Pengeluaran - Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu - Honorarium Pejabat Pengelola Administrasi Belanja Pegawai - Honorarium Staf BPP - Honorarium Staf PPABP - Honorarium Pejabat Penerimaan Hasil Pekerjaan
511005	HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN /TIM (OB)	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas Honorarium Kegiatan/Kepanitian/Tim (OB) yang ditetapkan dengan SK Rektor atau KPA Unit	- Honorarium Tim Pengelola Web - Honorarium Tim Pengelola Sistem - Honorarium Pengelola Sistem Akuntansi UPI - Honorarium Pengelolaan Aset - Honorarium Pengelola Kepegawaian - Honorarium Pengelola Arsip - Jasa Medis (dokter dan perawat di poliklinik) - Jasa Apoteker (apoteker di poliklinik)
511006	HONORARIUM KEGIATAN/KEPANITIAAN /TIM (OK)	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas Honorarium Kegiatan/Kepanitian/Tim (OK) yang ditetapkan dengan SK Rektor atau KPA Unit	- Honorarium Rohaniawan pada prosesi pengambilan sumpah - Tenaga Harian Lepas - Honorarium Kegiatan - Honorarium Kepanitaan - Honorarium Pengukuran Tanah

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
			- Honorarium Atas Penilai/Reviuwer/Evaluao r untuk Kegiatan Mahasiswa
511007	HONORARIUM NARASUMBER/MODERATOR/KEYNOTE SPEAKER, PENGAJAR DIKLAT, TUTOR, PERUMUS HASIL, DAN SEJENISNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas Honorarium Narasumber/Moderator/Keynote Speaker/Pengajar,Diklat,Tutor dan Sejenisnya untuk kegiatan pendidikan dan pelatihan atau seminar tingkat lokal, nasional maupun internasional	- Honorarium Penceramah/Ustadz - Honorarium Penerjemah dan Pengetikan (Alih Bahasa) - Dosen Tamu Dalam Negeri/Luar Negeri - Dosen Luar Biasa - Insentif Mengajar Dosen dari Luar UPI
511008	HONORARIUM KEGIATAN AUDIT INTERNAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium kegiatan Audit Internal	- Honorarium kegiatan Audit Internal
511009	HONORARIUM PENDAMPINGAN AUDIT EKSTERNAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium kegiatan Pendampingan Audit Eksternal	- Honorarium Kegiatan Pendampingan Audit Eksternal
511010	HONORARIUM PENGEMBANGAN BAHAN AJAR/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium kegiatan Pengembangan Bahan Ajar/Rencana Pembelajaran Semester	- Penyusunan Bahan Ajar/Buku - Ajar/Diklat/Modul Kuliah/Hand Out - Penyusunan RPS - Honorarium Penyusunan Kurikulum
511011	HONORARIUM PUBLIKASI VIDEO PEMBELAJARAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium tim publikasi Video Pembelajaran/Profil UPI dan tim penyelenggara pergelaran seni	- Honorarium Publikasi Video Pembelajaran - Honorarium Publikasi Video Profil UPI - Honor Tim Penyelenggaraan Pergelaran Seni/Pameran Seni Nasional & Internasional
511012	HONORARIUM ASESOR	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium Asesor untuk kegiatan reviu portofolio sertifikasi dosen, penilaian karya ilmiah, penilaian berkas usulan angka kredit dan laporan kinerja dosen atau kegiatan lainnya yang membutuhkan penilaian atau asistensi dari seorang penilai ahli	- Honorarium Asesor untuk kegiatan reviu portofolio sertifikasi dosen - Honorarium Asesor penilaian karya ilmiah - Honorarium Asesor penilaian berkas usulan angka kredit dan laporan kinerja dosen

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
511013	HONORARIUM PEMBIMBING AKADEMIK/TUGAS AKHIR DAN PENGUJI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium Penguji atau Pembimbing Akademik/tugas akhir untuk program pendidikan diploma, sarjana maupun pasca sarjana, pembimbing untuk bimbingan skripsi tepat waktu, honorarium atas kegiatan revidi disertasi, honorarium penguji kegiatan pelaksanaan seminar proposal dan ujian akhir program pendidikan diploma, sarjana dan pasca sarjana dan pembimbing kegiatan kemahasiswaan.	- Honorarium Pembimbing Akademik - Honorarium Pembimbing dan Penguji Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi - Honorarium Pembimbing Kemahasiswaan - Honorarium Pembimbing Skripsi Tepat Waktu - Honorarium Pembimbing P2M - Honorarium Pembimbing HIMA
511014	HONORARIUM PELAKSANAAN UJIAN/UJIAN TULIS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium Pelaksanaan Ujian (kelas reguler, kelas internasional, kelas pasca sarjana, penerimaan mahasiswa baru), pelaksana tes keterampilan, wawancara, pelaksanaan tes dan kursus di UPT Balai Bahasa, pembuat soal ujian tulis UTA/UAS (kelas reguler, kelas internasional dan kelas pascasarjana), pemeriksa hasil ujian tulis UTS/UAS (kelas reguler, kelas internasional dan kelas pascasarjana)	- Honorarium Pengawas Ujian - Honorarium Pembuat Soal - Honorarium Pewawancara - Honorarium Pelaksanaan Tes Keterampilan - Honorarium Pelaksanaan Tes dan Kursus di UPT Balai Bahasa - Honorarium Pemeriksaan Hasil Ujian Tulis
511015	HONORARIUM MAHASISWA PARUH WAKTU	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium Mahasiswa yang dipekerjaan paruh waktu di universitas sesuai dengan ketentuan yang berlaku	- Honorarium Mahasiswa Paruh Waktu
511016	HONORARIUM KEGIATAN REVIEWER PROPOSAL/ PELAKSANAAN PENELITIAN/ PENGABDIAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium atas	- Honorarium Tim Kegiatan Penyusun/Pengembang Jurnal/ Majalah/ Buletin/Prosiding (Lokal, Nasional dan Internasional) - Honorarium Tim Kegiatan Revidi Proposal/Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian - Honorarium Pengelola Jurnal



Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
511017	HONORARIUM PENELITIAN DAN BANTUAN PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium atas Penelitian dan Bantuan untuk Penulisan Proposal, diantara: a. Tim Penyusun/Pengembang Jurnal/Majalah/Buletin/Prosiding (Lokal, Nasional dan Internasional) b. Asisten Peneliti c. Bantuan Penulisan Proposal penelitian dan pengabdian	- Honorarium Tim Penyusun/Pengembang Jurnal/Majalah/Buletin/Prosiding (Lokal, Nasional dan Internasional) - Honorarium Asisten Peneliti - Bantuan Penulisan Proposal penelitian dan pengabdian
511018	HONORARIUM KEGIATAN KKN DAN PKL	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban Honorarium atas Tim Kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktek Pengenalan Lapangan (PPL) dan Praktek Kerja Lapangan (PKL)	- Honorarium Pembimbing KKN dan PKL
512	BELANJA TUNJANGAN DAN INSENTIF		
512001	TUNJANGAN SUAMI/ISTRI PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan suami/istri PNS.	- Tunjangan Suami/Istri PNS
512002	TUNJANGAN ANAK PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan anak PNS.	- Tunjangan Anak PNS
512003	TUNJANGAN SUAMI/ISTRI NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan suami/istri Non PNS.	- Tunjangan Suami/Istri Non PNS
512004	TUNJANGAN ANAK NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan anak Non PNS.	- Tunjangan Anak Non PNS
512005	TUNJANGAN JABATAN STRUKTURAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan struktural PNS.	- Tunjangan Jabatan Struktural
512006	TUNJANGAN JABATAN FUNGSIONAL	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan fungsional PNS (baik dosen atau tenaga kependidikan tetap)	- Tunjangan Jabatan Fungsional
512007	TUNJANGAN PPH PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan PPh PNS.	- Tunjangan PPh PNS
512008	TUNJANGAN PPH NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan PPh Non PNS.	- Tunjangan PPh Non PNS
512009	TUNJANGAN BERAS PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan beras berbentuk uang maupun natura.	- Tunjangan Beras PNS

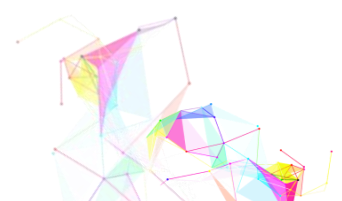
Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
512010	TUNJANGAN UMUM PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan umum/tambahan tunjangan umum PNS, termasuk PNS TNI/Polri sesuai Peraturan Presiden No. 12 Tahun 2006.	- Tunjangan Umum PNS
512011	TUNJANGAN PROFESI DOSEN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan profesi dosen PNS yang telah lulus ujian sertifikasi dosen.	- Tunjangan Profesi Dosen
512012	TUNJANGAN KEHORMATAN PROFESOR	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan kehormatan profesor yang berstatus Pegawai Negeri Sipil.	- Tunjangan Kehormatan Profesor
512013	TUNJANGAN TUGAS TAMBAHAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban tunjangan tugas tambahan kepada Pegawai Negeri Sipil atau Pegawai Tetap yang menduduki jabatan struktural tertentu	- Tunjangan Manajemen
512014	INSENTIF SIDANG/UANG SAKU RAPAT	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif kegiatan pada kegiatan: a. uang saku rapat di dalam kantor di luar jam kerja b. rapat rutin/rapat kerja/rapat koordinas Majelis Wali Amanat c. Rapat/sidang/pleno/rapat kerja/rapat koordinasi di dalam kantor untuk Senat Akademik, Dewan Guru Besar, dan Komite Audit serta Prosesi Upacara Universitas	- Uang Saku Rapat Di Luar Jam Kantor - Insentif Sidang MWA - Insentif Rapat/sidang/pleno/rapat kerja/rapat koordinasi di dalam kantor untuk Senat Akademik, Dewan Guru Besar, dan Komite Audit serta Prosesi Upacara Universitas
512015	INSENTIF BERBASIS KINERJA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif berbasis kinerja berdasarkan perhitungan yang ditetapkan UPI	- IBK PNS, PT dan PTT Pagu Universitas
512016	INSENTIF SOPIR/PEMBANTU SOPIR	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif sopir/pembantu sopir dalam kegiatan melayani perjalanan dinas baik dalam kota maupun luar kota (hari libur atau hari kerja) dengan menggunakan kendaraan roda 4 (empat) atau kendaraan roda 6 (enam).	- Uang Lelah Supir Melakukan Tugas Ke Luar Kota - Uang Lelah Supir Melakukan Tugas di Dalam Kota
512017	INSENTIF PUBLIKASI KARYA ILMIAH/PENULISAN BUKU/HAKI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif kepada dosen atas:	- Honorarium Penyusunan/Pengembangan

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		a. Publikasi Karya Ilmiah dan Penulisan Buku b. Penerbitan Buku c. Insentif atas Hak Kekayaan Intelektual d. Penulisan Buku Teks Berbahasa Indonesia (ISBN) e. Penulisan Buku Teks Berbahasa Asing f. Publikasi dalam bentuk video	Artikel/Jurnal/Majalah/Buletin/Prosiding - Honorarium Publikasi Karya Ilmiah - Penulisan Buku Ber-ISBN berbahasa Indonesia - Penulisan Buku Ber-ISBN berbahasa Asing - Insentif atas Hak Kekayaan Intelektual - Publikasi Dalam Bentuk Video (selain Video Pembelajaran)
512018	INSENTIF KEAGAMAAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif kepada pegawai pada hari raya besar keagamaan dan insentif yang diberikan kepada petugas keamanan yang bertugas melakukan pengamanan pada libur hari raya.	- Uang Mungggah PNS, PT dan PTT - THR PNS, PT dan PTT - Insentif Satuan Pengamanan Hari Raya
512019	INSENTIF PENGHARGAAN PEGAWAI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif kepada pegawai (tenaga kependidikan dan dosen) yang berprestasi di tingkat universitas maupun nasional, mencapai masa kerja tertentu yang telah ditetapkan universitas atau mendapat penghargaan lain	- Penghargaan untuk Pegawai Berprestasi - Biaya Umroh Pegawai Berprestasi - Penghargaan Satyalancana Karya Satya
512020	INSENTIF KELEBIHAN MENGAJAR	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian insentif atas kelebihan mengajar dan jam praktikum untuk program diploma, sarjana dan pascasarjana kepada dosen perhitungan yang ditetapkan UPI, insentif mengajar dan kuliah individual/kajian mandiri.	- insentif atas kelebihan mengajar dan jam praktikum untuk program diploma, sarjana dan pascasarjana - insentif mengajar dan kuliah individual/kajian mandiri.
513	ASURANSI DAN DANA PENSIUN		
513001	PENGHARGAAN PURNA BAKTI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban penghargaan untuk pegawai yang telah purnabakti	- Penghargaan Purnabakti
513002	IURAN ASURANSI PEGAWAI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban iuran asuransi kesehatan dan ketenagakerjaan	- BPJS Kesehatan - BPJS Ketenagakerjaan

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
513003	IURAN DANA PENSIUN PEGAWAI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban iuran dana pensiun pegawai yang dibayarkan oleh universitas	- Iuran Dana Pensiun
514	KESEJAHTERAAN DAN KESEHATAN		
514001	BIAYA PERAWATAN KECELAKAAN KERJA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas biaya perawatan untuk perawatan pegawai yang mengalami kecelakaan pada saat jam kerja atau melaksanakan tugas universitas	- Tagihan Rumah Sakit Atas Kecelakaan Kerja Pegawai
514002	BELANJA SANTUNAN PEGAWAI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban santunan dan bantuan kepada pegawai	- Santunan Untuk Pegawai/Keluarga Pegawai Yang Sakit - Santunan Untuk Pegawai/Istri Pegawai Yang Melahirkan - Santunan Untuk Pegawai/Keluarga Pegawai Yang Mengalami Kecelakaan/Meninggal Dunia - Santunan Untuk Pegawai Untuk Rumah Dinas Yang dimusnahkan
514003	BELANJA BINGKISAN HARI RAYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pembelian bingkisan berupa barang pada hari raya.	- Bingkisan Hari Raya
515	PENGEMBANGAN PEGAWAI		
515001	BELANJA PENGEMBANGAN PEGAWAI (SEMINAR, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, SERTIFIKASI, DAN SEJENISNYA)	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pendaftaran atau bantuan mengikuti seminar, pendidikan dan pelatihan, serfitikasi atau sejenisnya, diantaranya: a. Seminar Nasional/Internasional/Seminar dengan Prosiding Terindeks Scopus b. Pembinaan Motivasi dan Peningkatan Kinerja Pegawai c. Bantuan Mengikuti Tes dan Uji Kompetensi	- Pendaftaran atau Kontribusi Seminar/Diklat/Workshop /Bimtek - Peningkatan Motivasi Pegawai - Bantuan Mengikuti Tes dan Uji Kompetisi - Bantuan Keberangkatan jemaan haji UPI - Bantuan Pendaftaran HKI
515002	BELANJA BANTUAN STUDI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban bantuan	- Bantuan Penyelesaian Studi di Tahun Berjalan

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
	LANJUT/PENYELESAIAN STUDI PEGAWAI	studi lanjut atau penyelesaian studi untuk jenjang pendidikan S1/S2/S3 untuk pegawai (Tenaga Kependidikan/Dosen PNS/PT/PTT) di tahun anggaran berjalan (tidak berlaku bila tahun kelulusan dan tahun anggaran berbeda)	- Tuition Fee
515003	BELANJA BANTUAN KEANGGOTAAN PROFESI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban bantuan mengikuti keanggotaan profesi	- Pembayaran Iuran Rutin Berbagai Asosiasi - Pembayaran Keanggotaan/Membership
516	UANG MAKAN PEGAWAI		
516001	UANG MAKAN PEGAWAI PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban uang makan dan uang makan lembur pegawai PNS sesuai dengan peraturan yang berlaku	- uang makan PNS - uang makan lembur pegawai PNS
516002	UANG MAKAN PEGAWAI NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban uang makan dan uang makan lembur pegawai non PNS (PT dan PTT) sesuai dengan peraturan yang berlaku	- uang makan PT dan PTT - uang makan lembur pegawai non PNS
517	UANG LEMBUR		
517001	UANG LEMBUR PEGAWAI PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban uang lembur pegawai PNS sesuai dengan aturan yang berlaku	- Uang Lembur PNS
517002	UANG LEMBUR PEGAWAI NON PNS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban uang lembur pegawai non PNS (PT dan PTT) sesuai dengan aturan yang berlaku	- uang lembur pegawai non PNS (PT dan PTT)
52	BELANJA BARANG		
521	BELANJA BARANG OPERASIONAL		
52	BELANJA BARANG		
521	BELANJA BARANG OPERASIONAL		
521001	BELANJA KEPERLUAN PERKANTORAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan beban atas pengeluaran kas atas keperluan sehari-hari perkantoran yang secara langsung menunjang kegiatan operasional Kementerian negara/ lembaga, namun tidak	- Pembelian Air Galon untuk keperluan minum di kantor - Pengadaan Barang Cetak, misal: -> Kop Surat dan Amplop Unit Kerja

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		<p>menghasilkan barang persediaan yang terdiri antara lain :</p> <p>A. Satuan biaya yang dikaitkan dengan jumlah pegawai yaitu langganan surat kabar/ berita/majalah, biaya minum/makanan kecil untuk rapat, biaya penerimaan tamu.</p> <p>B. Satuan biaya yang tidak dikaitkan dengan jumlah pegawai antara lain biaya satpam/pengaman kantor, komunikasi khusus diplomat, pengurusan penggantian sertifikat tanah yang hilang, pembayaran PBB.</p> <p>C. Digunakan untuk mencatat membiayai pengadaan/penggantian inventaris yang berhubungan dengan penyelenggaraan administrasi kantor/satker di bawah nilai kapitalisasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -> Map Logo Unit Kerja -> Banner -> Baligo -> Spanduk -> Cetak Nota/Bon/Faktur/Tiket -> Cetak Buku Jurnal/ Fotocopy Berkas - Kebutuhan untuk Sabun Cuci Piring, Cairan Pembersih Lantai dan Kebutuhan Kamar Mandi di Unit Kerja - Pembelian LPG untuk kebutuhan dapur/pantri di kantor - Suguhan Untuk Tamu Unit Kerja - Pembelian Piring, Sendok, Garpu, Gelas - Jam Dinding/ Rak Sepatu dengan Harga < Rp 1,000,000 - Kalkulator - Mouse atau Keyboard dengan harga < Rp 1,000,000 - Pesawat Telepon - Buku Cek - Lampu/Bohlam/Kabel - Dispenser dengan harga < Rp 1,000,000 - Langganan Koran/Tabloid/Majalah - Alat-alat Kebersihan (sapu, ember, tong sampah, gayung, sikat dll) - Materai - Pembuatan Papan nama unit, Denah (dinding) dan petunjuk arah di unit - Obat-Obatan Keperluan P3K di Unit Kerja - Stempel - Duplikat Kunci - Pointer - Flash Disc



Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
			- Kabel HDMI - Kabel VGA
521002	BELANJA PENGADAAN BAHAN MAKANAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pengadaan bahan makanan berat/kudapan (box/prasmanan/jamuan tamu pejabat tingkat menteri/eselon I/pihak eksternal/swasta), serta pemberian uang kopi dan makan sahur untuk petugas keamanan yang melakukan tugas pengamanan di malam hari.	- Snack Rapat/Pertemuan - Nasi Box/Prasmanan Kegiatan - Uang Kopi Petugas K3 - Makan Sahur Petugas K3
521003	BELANJA PENAMBAH DAYA TAHAN TUBUH	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pengadaan bahan makanan/minuman/obat-obatan yang diperlukan oleh pegawai UPI yang dalam pelaksanaannya tugasnya memberikan dampak buruk bagi kesehatannya (Petugas Laboratorium) dan kontingen mahasiswa yang sedang mengikuti kejuaraan tingkat nasional dan atau internasional atas nama universitas.	- makanan/minuman/obat-obatan untuk Laboran - makanan/minuman/obat-obatan yang diperlukan kontingen mahasiswa yang sedang mengikuti kejuaraan tingkat nasional dan atau internasional atas nama universitas. - multivitamin untuk pegawai dimasa pandemi
521004	BELANJA PENGIRIMAN SURAT DINAS	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluarnya kas atas beban Pengiriman surat menyurat dalam rangka kedinasan yang dibayarkan oleh Kementerian Negara/lembaga.	- Biaya Pos/Ekspedisi pengiriman dokumen dinas
521005	BELANJA BAHAN / BAHAN PRAKTIKUM	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pengadaan bahan keperluan kegiatan atau bahan praktikum kegiatan pendidikan	- Bahan Praktikum - Pembelian LPG untuk kebutuhan di Laboratorium - Bahan Untuk Pembuatan Instrumen
521006	BELANJA BARANG PERSEDIAAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pengadaan bahan habis pakai untuk kegiatan perkantoran	- ATK (Kertas, Map, Buku, Pensil, Pulpen, Penghapus, Penggaris, Serutan, Spidol, Stabillo, Type, Stick Note) - Seminar Kit - Amplop - Map - Odner - Pocket Odner - Papper Clip/Blinder Clip

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
			<ul style="list-style-type: none"> - Tonner Laser Printer - Catridge / Ink Printer - Papper Puncher - Stapler dan Staples - Stample, Ink Stamp, Stamp Pad - Flash Disc - CD - Pointer dengan harga < Rp. 1,000,000 - Pembelian Sprei, Selimut, Bantal dan Guling di Dormitory - Obat Obatan Poliklinik
521007	BELANJA PENELITIAN	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas untuk kegiatan penelitian yang dana berasal dari dana APBN	- Belanja Penelitian dari APBN
521008	BELANJA ADMINISTRASI BANK DAN PAJAK	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban transaksi jasa bank, dan pajak rekening atas bunga/jasa giro	- Biaya Transfer/RTGS/Klirring
521009	BELANJA BARANG OPERASIONAL LAINNYA (TERMASUK DANA OPERASIONAL PIMPINAN)	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban barang operasional yang tidak dapat ditampung dalam akun dalam kelompok Akun Beban Barang Operasional dalam rangka kegiatan operasional satker dan tidak menghasilkan barang persediaan.	<ul style="list-style-type: none"> - Tanaman Hias - Pakan Ternak - Pot Tanaman Hias - Biaya Registrasi Pembukaan Prodi Baru
521010	Belanja Operasional Aktivitas/Pembelajaran Daring	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pembelian kebutuhan paket data dan prasarana lainnya yang dibutuhkan untuk : 1. kegiatan pembelajaran daring 2. kegiatan operasional perkantoran yang dikerjakan secara daring diluar universitas sehubungan dengan adanya kondisi tertentu yang berlaku secara umum dan ditetapkan oleh pimpinan universitas	<ul style="list-style-type: none"> - Pembelian paket data untuk keperluan dosen dalam rangka pelaksanaan perkuliahan Daring - Pembelian paket data untuk keperluan tendik dalam rangka kebijakan Work From Home
521011	Belanja Pengadaan Sarana Pembelajaran Daring	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pembelian sarana yang dibutuhkan untuk kegiatan pembelajaran daring.	
521012	Belanja Alat dan Bahan Kesehatan	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas dan beban pembelian	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan masker - Pengadaan handsanitizer

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		bahan dan alat kesehatan sehubungan dengan dinyatakan situasi wabah atau keadaan medis tertentu yang ditetapkan oleh pimpinan universitas.	- Pengadaan desinfektan - Pengadaan sprayer untuk desinfektan
522	BELANJA JASA		
522001	BELANJA LANGGANAN LISTRIK	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban langganan listrik, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan listrik.	- Biaya Tagihan PLN
522002	BELANJA LANGGANAN TELEPON	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban langganan telepon, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan telepon.	- Biaya Tagihan Telepon Pascabayar (TELKOM)
522003	BELANJA LANGGANAN AIR	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban langganan air, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan air.	- Biaya Tagihan PDAM
522004	BELANJA LANGGANAN INTERNET	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban langganan internet band width, termasuk Beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan internet band width.	- Biaya Tagihan Bandwitch - Biaya Langganan Internet
522005	BELANJA LANGGANAN DAYA DAN JASA LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas Beban langganan daya dan jasa lainnya, termasuk beban apabila terjadi denda atas keterlambatan pembayaran tagihan langganan daya dan jasa lainnya	- Biaya Tagihan TV Kabel - Biaya Langganan Jurnal Elektronik (Nasional/Internasional) - Biaya Langganan Tahunan DOI - Biaya Langganan Rutin untuk Aplikasi Berbayar
522006	BELANJA JASA KONSULTAN	a. Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas Beban jasa konsultan secara kontraktual termasuk jasa pengacara yang outputnya tidak menghasilkan Aset Lainnya. Jasa Konsultansi adalah jasa layanan profesional yang membutuhkan keahlian tertentu diberbagai bidang keilmuan yang	- Jasa Konsultan ISO - Jasa Konsultan Pajak - Jasa Apraisal Aset - Jasa Aktuaris - Jasa Surveillance Audit ISO - Jasa Advokasi Hukum

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		<p>mengutamakan adanya olah pikir (brainware).</p> <p>b. Beban untuk mencatat pengakuan beban honorarium yang diberikan kepada pegawai negeri/non-pegawai negeri, pembicara, praktisi, pakar yang memberikan informasi/pengetahuan kepada pegawai negeri lainnya/masyarakat. Honorarium praktisi/pembicara pegawai negeri dapat diberikan mengacu pada ketentuan tentang standar biaya</p>	
522007	BELANJA SEWA	Digunakan untuk mencatat pengakuan beban sewa (misalnya sewa kantor/gedung/ruangan, atau sewa lainnya).	<ul style="list-style-type: none"> - Sewa Kendaraan (Roda2/Roda3/Roda4/Roda6) - Sewa Lapangan/Tempat Olah Raga - Sewa Tenda - Sewa Gedung/Ruangan/Aula - Sewa Alat/Mesin - Sewa Pakaian/Kostum
522008	Belanja Jasa Lainnya	Digunakan untuk mencatat pengakuan beban jasa yang tidak bisa ditampung pada kelompok akun 52201, 52212, 52213, 52214, dan 52215. Jasa Lainnya adalah jasa yang membutuhkan kemampuan tertentu yang mengutamakan keterampilan (skillware) dalam suatu sistem tata kelola yang telah dikenal luas di dunia usaha untuk menyelesaikan suatu pekerjaan atau segala pekerjaan dan/atau penyediaan jasa selain Jasa Konsultansi, pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan pengadaan Barang	<ul style="list-style-type: none"> - Jasa Audit Eksternal - Jasa Benatu/Laundri - Jasa Cleaning Service - Jasa Pengurusan KITAS - Biaya Aktivasi Nomor Direct Object Identified - Pendaftaran Akreditasi Prodi/Institusi - Pendaftaran Praktikum di Institusi/Lembaga Luar - Pendaftaran Paten a.n Universitas
523	BELANJA PEMELIHARAAN		
523001	BELANJA PEMELIHARAAN GEDUNG DAN BANGUNAN	<p>a. Pengeluaran pemeliharaan/perbaikan yang dilaksanakan sesuai dengan Standar Biaya Umum. Dalam rangka mempertahankan gedung dan bangunan kantor dengan tingkat kerusakan kurang dari atau sampai dengan 2%; dan</p> <p>b. Pemeliharaan/perawatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biaya Renovasi/Rehabilitasi dengan nilai kontrak < Rp. 25,000,000 - Penggantian Pintu, Tralis, Jendela, Keramik dll - Lampu/Bohlam/Neon/ Lampu Sorot

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		halaman/taman gedung/kantor agar berada dalam kondisi normal (tidak memenuhi syarat kapitalisasi aset tetap gedung dan bangunan).	
523002	BELANJA PEMELIHARAAN PERALATAN DAN MESIN	Digunakan untuk mencatat pemeliharaan/perbaikan untuk mempertahankan peralatan dan mesin agar berada dalam kondisi normal yang tidak memenuhi syarat kriteria kapitalisasi aset tetap peralatan dan mesin (termasuk di dalamnya pemeliharaan kendaraan dinas roda 2/roda 3/roda 4/roda 6)	<ul style="list-style-type: none"> - HDD Internal - Pembelian Mother Board - Kabel VGA, Adaptor HDMI - Biaya Pajak Kendaraan - Biaya Perpanjangan STNK - Biaya Perpanjangan KIR - Bensin Untuk Kendaraan Dinas (Roda 2, Roda 3, Roda 4. Roda 6) - Perbaikan dan Pemeliharaan Kendaraan - Perbaikan dan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin - Install Ulang Software - Pembelian Charger Baterai Laptop/Kamera
523003	BELANJA PEMELIHARAAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN	Digunakan untuk mencatat pemeliharaan/perbaikan untuk mempertahankan jalan, irigasi dan jaringan agar berada dalam kondisi normal yang nilainya tidak memenuhi kriteria kapitalisasi jalan dan jembatan.	<ul style="list-style-type: none"> - Perbaikan Jaringan AC Central - Perbaikan Jaringan Internet - Pemeliharaan Jalan/Trotoar - Pemeliharaan Panel Jaringan Listrik - Pemeliharaan Jaringan Air
523004	BELANJA ASURANSI	Digunakan untuk mencatat biaya polis asuransi atas gedung dan bangunan, peralatan dan kendaraan	<ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran Premi Asuransi Kendaraan Dinas
523005	BELANJA PEMELIHARAAN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pemeliharaan aset tetap selain gedung dan bangunan, peralatan dan mesin serta jalan, irigasi dan jaringan agar berada dalam kondisi normal termasuk pemeliharaan tempat ibadah, bangunan bersejarah seperti candi, bangunan peninggalan Belanda, Jepang yang belum diubah posisinya, kondisi bangunan/ Bangunan	<ul style="list-style-type: none"> - Sedot WC - Biaya Angkut Sampah - Biaya Penebangan Pohon - Obat Penjernih Kolam Renang - Biaya Perawatan Tanaman/Taman

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		Keraton/Puri bekas kerajaan, bangunan cagar valam, cagar budaya, makam yang memiliki nilai sejarah, serta pemeliharaan atas aset lainnya yang bukan milik entitas tersebut baik itu milik entitas pemerintah pusat lain ataupun entitas di luar pemerintah pusat.	
524	BELANJA PERJALANAN DINAS		
524001	BELANJA PERJALANAN DINAS DALAM KOTA	<p>a. Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas untuk pembayaran uang pengganti transport dalam kota, uang harian perjalanan dinas dalam kota, dan biaya penginapan perjalanan dinas dalam kota sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>b. Biaya transportasi peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber untuk kegiatan meeting dalam kota</p> <p>c. Uang saku peserta, panitia/moderator dan/atau narasumber untuk kegiatan meeting dalam kota</p> <p>d. Uang harian dan/atau biaya penginapan peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber untuk kegiatan meeting dalam kota</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uang Harian (Bila Lebih Dari 8 Jam) - Uang Transport (Bila tidak Memakai Kendaraan Dinas) - Tol - Bensin - Uang Representasi
524002	BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR KOTA	<p>a. Digunakan untuk mencatat biaya tiket perjalanan menuju kota tujuan, uang harian perjalanan dinas luar kota, biaya penginapan perjalanan dinas luar kota, BBM dan tol untuk menuju kota tujuan.</p> <p>b. Biaya transportasi peserta, panitia/moderator, dan/atau narasumber untuk kegiatan meeting di luar kota</p> <p>c. Uang saku peserta, panitia/moderator dan/atau narasumber untuk kegiatan meeting di luar kota</p> <p>d. Uang harian dan/atau biaya penginapan peserta, panitia/moderator, dan/atau</p>	<p>Biaya Perjalanan Dinas Dalam Negeri Meliputi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uang Harian (meliputi Uang Makan, Transport Lokal dan Uang Saku) - Biaya Transport Kedatangan dan Kepulangan Ke Tempat Kedudukan (Termasuk Bensin dan Tol) - Biaya Penginapan - Uang Representasi - Sewa Kendaraan Dalam Kota Tujuan (PMK 113/PMK.05/2012 Pasal 8)

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		narasumber untuk kegiatan meeting di luar kota	- Bantuan Perjalanan Dinas Luar Kota - Penggantian Biaya Transportasi untuk Narasumber dari Luar Kota
524003	BELANJA PAKET MEETING DALAM KOTA	Digunakan untuk mencatat biaya paket meeting yang dilaksanakan secara kontraktual dalam rangka kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya yang dilaksanakan di dalam kota yang meliputi: Biaya paket meeting (halfday/fullday/fullboard);	- Paket Meeting Half Day di dalam Kota - Paket Meeting Full Day di dalam Kota - Paket Meeting FullBoard di dalam Kota
524004	BELANJA PAKET MEETING LUAR KOTA	Digunakan untuk mencatat biaya paket meeting yang dilaksanakan secara kontraktual dalam rangka kegiatan rapat, seminar, dan sejenisnya yang dilaksanakan di luar kota yang meliputi: Biaya paket meeting (halfday/fullday/fullboard);	- Paket Meeting Half Day di luar Kota - Paket Meeting Full Day di luar Kota - Paket Meeting FullBoard di luar Kota
524005	BELANJA PERJALANAN DINAS LUAR NEGERI	Digunakan untuk mencatat biaya perjalanan dinas luar negeri seperti perjalanan dinas dalam rangka peningkatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ditugaskan oleh Rektor UPI	Biaya Perjalanan Dinas Luar Negeri Meliputi - Biaya Transportasi - Uang Harian - Biaya Asuransi Perjalanan - Biaya Pengurusan Visa (PMK 164/PMK.05/2015 Pasal 13) - Bantuan Perjalanan Dinas Luar Negeri
525	BELANJA HONORARIUM PENGADAAN BARANG		
525001	BELANJA HONORARIUM KEGIATAN PENGADAAN BARANG HABIS PAKAI	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas beban honorarium atas kegiatan pengadaan barang habis pakai	- Honorarium Pengadaan Barang Habis Pakai
526	BELANJA BARANG LAIN-LAIN		
526001	BELANJA DENDA		
526002	BELANJA HADIAH	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas beban hadiah untuk pelaksanaan kegiatan perlombaan seperti pordoska atau pembelian cinderamata/souvenir untuk tamu UPI/purnabakti UPI	- Hadiah Perlombaan - Souvenir - Cinderamata

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
526003	BELANJA BARANG LAIN-LAIN	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas beban hadiah untuk kegiatan penyediaan seragam pegawai, seragam pordoska atau pengembalian belanja yang melewati tahun anggaran	<ul style="list-style-type: none"> - Pakaian Dinas Kantor - Seragam Olah Raga - Toga Wisuda - Medali Wisuda - Pembelian alat dan keperluan olah raga untuk pegawai (bukan untuk praktikum dan bukan merupakan barang modal), misal shuttlecockk, bola tenis, bola pingpong, dll. - Pengeluaran untuk keperluan perayaan dan perlombaan (kecuali hadiah dan bukan asset)
526004	Pengembalian SSBP	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas setoran uang pengembalian belanja yang sudah melewati tahun anggaran	- Setoran SSBP
526005	Pengembalian SSPB	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas penyetoran kelebihan penggunaan/realisasi anggaran tahun berjalan	- Setoran SSPB
526006	Pengembalian Kelebihan Penerimaan Pendapatan Pendidikan	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas pengembalian pendapatan dari biaya pendidikan mahasiswa yang telah dibayarkan di periode berjalan tapi dikembalikan karena kondisi tertentu, yaitu: <ul style="list-style-type: none"> - lulus - cuti - mengundurkan diri - meninggal dunia - ketentuan lain yang ditetapkan oleh pimpinan universitas. Pengembalian biaya pendidikan bisa dikembalikan sepenuhnya atau sebagian berdasarkan ajuan dari mahasiswa pembayar dengan syarat tertentu.	- Pengembalian UKT Mahasiswa
53	BELANJA MODAL		
531	BELANJA MODAL TANAH		
531001	BELANJA MODAL PENGADAAN TANAH	Seluruh pengeluaran yang dilakukan untuk pengadaan/ pembelian/	- Pembelian Tanah

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		pembebasan penyelesaian, balik nama, pengosongan, penimbunan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertifikat tanah serta pengeluaran - pengeluaran lain yang bersifat administratif sehubungan dengan perolehan hak dan kewajiban atas tanah pada saat pembebasan/pembayaran ganti rugi sampai tanah tersebut siap digunakan/pakai (swakelola/kontraktual).	- Biaya untuk Pembuatan sertifikat /akta jual beli tanah (dikapitalisasi menjadi nilai tanah)
531002	BELANJA MODAL PEMATANGAN/ PENYIAPAN TANAH	Pengeluaran yang dilakukan untuk pengurukan/penimbunan, perataan dan pematangan tanah pada saat pengadaan/pembelian tanah secara swakelola sampai dengan tanah tersebut siap digunakan/dipakai (swakelola).	- Pekerjaan Cut and Fill Lahan
531003	BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN TANAH	Digunakan untuk mencatat pembayaran upah tenaga kerja dan honor pengelola teknis pada saat pengadaan/pembelian tanah secara swakelola sampai dengan tanah tersebut siap digunakan/dipakai (swakelola).	- Honorarium Pengadaan Tanah
531004	BELANJA MODAL TANAH LAINNYA	Pengeluaran yang dilakukan untuk pembuatan sertifikat tanah pada saat pengadaan/pembelian tanah, pembebasan, pengukuran secara swakelola sampai dengan tanah tersebut siap digunakan/dipakai (swakelola).	
532	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN		
532001	BELANJA MODAL PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN	Digunakan untuk mencatat pengadaan peralatan dan mesin yang digunakan dalam pelaksanaan kegiatan antara lain biaya pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.	- Mobil - Motor - Komputer/Notebook/Laptop - Printer - Scanner - Hardisk External - Furniture (Meja, Kursi, Lemari, Rak) - Gorden/Krei/Vertical Blind - Karpet - Papper Shredder

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
			<ul style="list-style-type: none"> - AC Split - Alat - Alat Praktikum dengan nilai > Rp 1,000,000 (berumur lebih dari 1 tahun) - Dispenser dengan nilai > Rp 1,000,000 - Flipchart - Pembelian Tabung LPG (Tanpa Isi Ulang) - Calculator dengan nilai > Rp 1,000,000 - Cash Register - Brankas - Etalase - Proyektor
532002	BELANJA MODAL PENAMBAHAN NILAI PERALATAN DAN MESIN	Belanja Modal setelah perolehan peralatan dan mesin yang memperpanjang masa manfaat/umur ekonomis, atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, produksi atau peningkatan standar kinerja; dan memenuhi batasan minimum kapitalisasi sesuai dengan peraturan menteri keuangan yang mengatur batasan minimum kapitalisasi.	
532003	BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN PERALATAN DAN MESIN	Digunakan untuk mencatat pembayaran upah tenaga kerja dan honor pengelola teknis pada saat pengadaan peralatan peralatan dan mesin secara swakelola sampai dengan peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.	- Honorarium Pengadaan Peralatan/Kendaraan
532004	BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perijinan, pembayaran sewa ruangan,sewa mobil dan biaya sewa lainnya yang diperlukan pada saat pengadaan peralatan dan mesin secara swakelola sampai dengan peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.	
533	BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN		

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
533001	BELANJA MODAL PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN	Digunakan untuk mencatat memperoleh gedung dan bangunan secara kontraktual sampai dengan gedung dan bangunan siap digunakan meliputi biaya pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris dan pajak (kontraktual).	
533002	BELANJA MODAL PENAMBAHAN NILAI GEDUNG DAN BANGUNAN	Belanja Modal setelah perolehan gedung dan bangunan yang memperpanjang masa manfaat/umur ekonomis, atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, produksi atau peningkatan standar kinerja; dan memenuhi batasan minimum kapitalisasi sesuai dengan peraturan menteri keuangan yang mengatur batasan minimum kapitalisasi.	
533003	BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN GEDUNG DAN BANGUNAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran upah tenaga kerja dan honor pengelola teknis pada saat pengadaan gedung dan bangunan secara swakelola sampai dengan gedung dan bangunan siap digunakan.	- Honorarium Pengadaan Gedung/Bangunan
533004	BELANJA MODAL PERENCANAAN GEDUNG DAN BANGUNAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perencanaan pada saat pengadaan gedung dan bangunan secara swakelola sampai dengan gedung dan bangunan tersebut siap digunakan.	
533005	BELANJA MODAL PENGAWASAN GEDUNG DAN BANGUNAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya pengawasan pada saat pengadaan gedung dan bangunan secara swakelola sampai dengan gedung dan bangunan tersebut siap digunakan.	
533006	BELANJA MODAL GEDUNG DAN BANGUNAN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perijinan, pembongkaran dan pemerataan yang diperlukan pada saat pengadaan gedung dan bangunan secara swakelola sampai dengan gedung dan bangunan tersebut siap digunakan.	
534	BELANJA MODAL JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN		

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
534001	BELANJA MODAL PENGADAAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN	Digunakan untuk mencatat memperoleh jalan dan jembatan sampai siap pakai meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan dan jembatan tersebut siap pakai.	- Pembuatan Jaringan Internet - Pembuatan Jaringan Listrik - Pekerjaan Pembuatan Jalan
534002	BELANJA MODAL PENAMBAHAN NILAI JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN	Belanja Modal setelah perolehan jalan, irigasi dan jaringan yang memperpanjang masa manfaat/umur ekonomis, atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, produksi atau peningkatan standar kinerja.	
534003	BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran upah tenaga kerja dan honor pengelola teknis pada saat pengadaan jalan, irigasi dan jaringan secara swakelola sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap digunakan.	
534004	BELANJA MODAL PERENCANAAN JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perencanaan pada saat pengadaan jalan, irigasi dan jaringan secara swakelola sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap digunakan	
534005	BELANJA MODAL PENGAWASAN JALAN, IRIGASI DAN JARINGAN	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya pengawasan pada saat pengadaan jalan, irigasi dan jaringan secara swakelola sampai dengan jalan dan jembatan tersebut siap digunakan	
534006	BELANJA MODAL JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN LAINNYA	Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perijinan, pembongkaran dan pemerataan yang diperlukan pada saat pengadaan jaringan secara swakelola sampai dengan jaringan tersebut siap digunakan.	
535	BELANJA MODAL LAINNYA		
535001	BELANJA PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA	Digunakan untuk mencatat memperoleh Aset Tetap Lainnya dan Aset Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan dalam belanja modal tanah, peralatan dan mesin, gedung	- Buku Perpustakaan - Lukisan - Kaligrafi - Patung

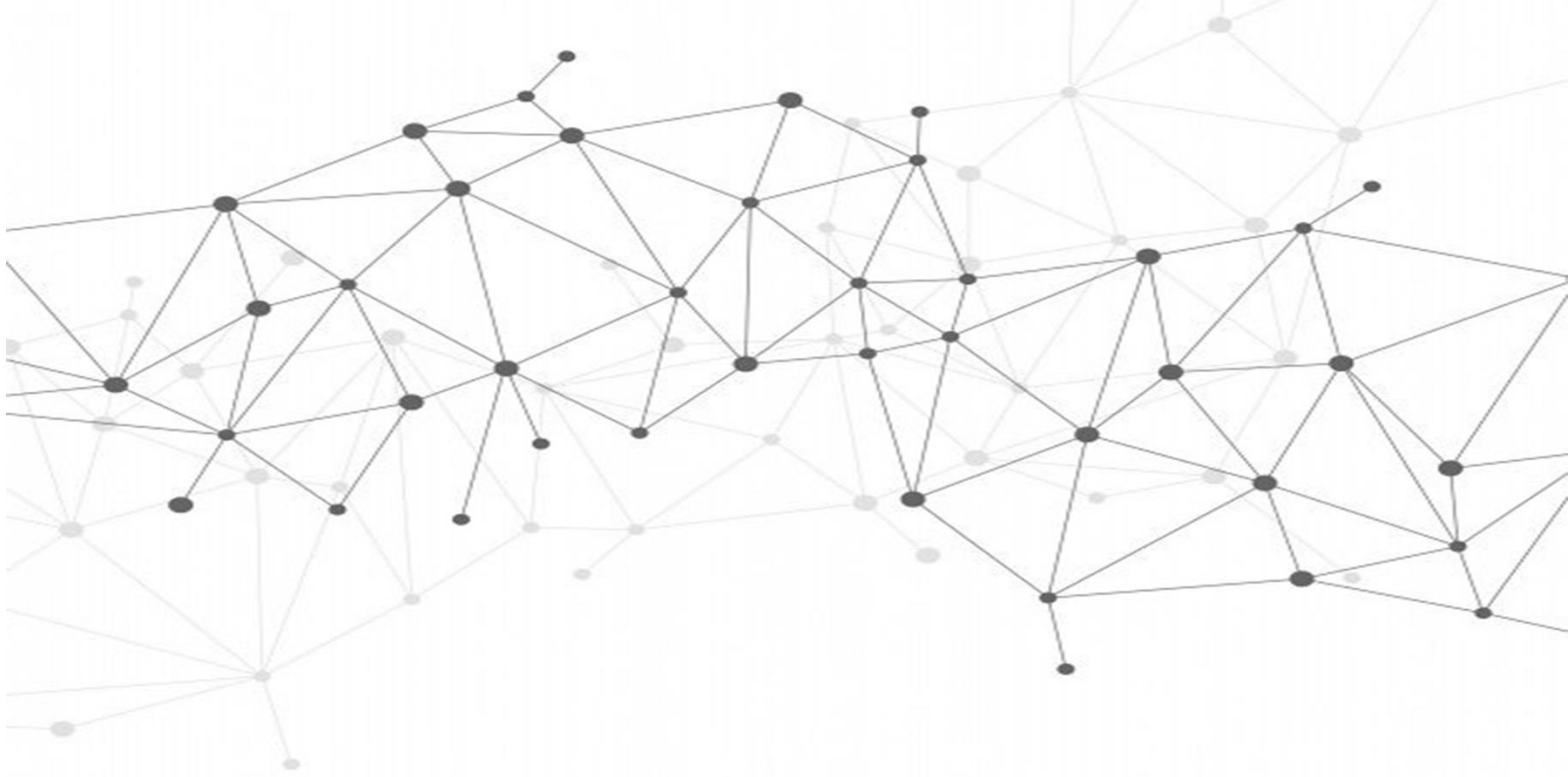
Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		<p>dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan. Digunakan untuk mencatat memperoleh Aset Tetap Lainnya dan Aset Lainnya sampai dengan siap digunakan. Belanja Modal Lainnya dapat digunakan untuk pengadaan software, pengembangan website, pengadaan lisensi yang memberikan manfaat lebih dari satu tahun baik secara swakelola maupun dikontrakkan kepada Pihak Ketiga. Belanja Modal Lainnya dapat digunakan untuk pembangunan aset tetap renovasi yang akan diserahkan kepada entitas lain dan masih di lingkungan pemerintah pusat. Untuk Aset Tetap Renovasi yang nantinya akan diserahkan kepada entitas lain berupa Gedung dan Bangunan mengikuti ketentuan batasan minimal kapitalisasi. Termasuk dalam belanja modal lainnya : pengadaan/pembelian barang-barang kesenian, dan koleksi perpustakaan.</p>	- Pengadaan software/ Aplikasi Kepada Pengembang Sistem
535002	BELANJA MODAL PENAMBAHAN NILAI BARANG MODAL LAINNYA	<p>Belanja Modal setelah perolehan Aset Tetap Lainnya dan/atau Aset Lainnya yang memperpanjang masa manfaat/umur ekonomis, atau yang kemungkinan besar memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, produksi atau peningkatan standar kinerja. Untuk penambahan nilai barang modal lainnya yang nantinya akan diserahkan kepada entitas lain berupa barang modal lainnya mengikuti ketentuan batasan minimal kapitalisasi.</p>	
535003	BELANJA MODAL HONORARIUM PENGADAAN BARANG MODAL LAINNYA	<p>Digunakan untuk mencatat pembayaran upah tenaga kerja dan honor pengelola teknis pada saat pengadaan barang modal lainnya secara swakelola sampai dengan barang modal lainnya tersebut siap digunakan.</p>	
535004	BELANJA MODAL LAINNYA	<p>Digunakan untuk mencatat pembayaran biaya perijinan,</p>	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		pengembangan atas barang modal lainnya bongkaran dan pemerataan yang diperlukan pada saat pengadaan barang modal lainnya secara swakelola sampai dengan barang modal lainnya tersebut siap digunakan.	
536	BELANJA MODAL INVESTASI		
5361	BELANJA MODAL INVESTASI JANGKA PENDEK		
536101	Belanja Modal Investasi Jangka Pendek Deposito	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Deposito yang terdaftar atas nama universitas	
536102	Belanja Modal Investasi Jangka Pendek Surat Berharga Negara	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Surat Berharga	
536103	Belanja Modal Bagian Lancar Investasi Non Permanen	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Bagian Lancar Investasi Non Permanen.	
536104	Belanja Modal Investasi Jangka Pendek Sekolah Laboratorium	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi Jangka Pendek Sekolah Laboratorium	
536199	Belanja Modal Investasi Jangka Pendek Lainnya	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi Jangka Pendek Lainnya	
5362	BELANJA MODAL INVESTASI JANGKA PANJANG		
536201	Belanja Modal Investasi Dalam Surat Berharga	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi dalam surat berharga Non Permanen	
536202	Belanja Modal Investasi Jangka Panjang Non Permanen Lainnya	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi Jangka Panjang Lainnya Non Permanen	
536203	Belanja Modal Investasi Pada Anak Perusahaan	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi Jangka Panjang pada anak Perusahaan Permanen	
536299	Belanja Modal Investasi Jangka Panjang Permanen Lainnya	Digunakan untuk mencatat pengeluaran kas atas pembentukan Investasi Jangka Panjang Lainnya	

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
54	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN		
541001	BELANJA PEMBAYARAN BUNGA/BAGI HASIL KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas beban bunga atau bagi hasil kewajiban jangka pendek	
541002	BELANJA PEMBAYARAN BUNGA/BAGI HASIL KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas beban bunga atau bagi hasil kewajiban jangka panjang	
55	BELANJA SUBSIDI		
551001	BELANJA SUBSIDI SEKOLAH LABORATORIUM PERCONTOHAN	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas beban pemberian subsidi ke Sekolah Laboratorium Percontohan	- Subsidi untuk BPS
56	BELANJA HIBAH		
561	HIBAH KEPADA PEGAWAI		
561001	HIBAH PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dari dana masyarakat	- Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (Lumsum)
562	HIBAH KEPADA MASYARAKAT		
562001	HIBAH KEPADA MASYARAKAT	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas hibah kepada masyarakat (bukan instansi) berupa barang atau peralatan yang berumur lebih dari 1 tahun	- Hibah Kepada Masyarakat
563	HIBAH AKREDITASI		
563001	HIBAH AKREDITASI	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas hibah untuk kegiatan akreditasi ditingkat Prodi/Departemen/Fakultas/Biro/ Kampus Daerah/Sekolah/Arsip Universitas	- Bantuan Akreditasi
564	BANTUAN JURNAL/BUKU		
564001	Bantuan Pengelolaan Jurnal	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas bantuan pengelola Jurnal di tingkat universitas sesuai dengan SK Rektor	Bantuan Untuk Pengelola Jurnal (Sesuai SK Rektor)
564002	Bantuan Persiapan Publikasi Jurnal	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas bantuan untuk publikasi jurnal	- Bantuan Untuk Submit Jurnal Terindek Scopus (Bukan Insentif atas publikasi Jurnal)

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
			<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan Untuk Biaya Proofreading - Bantuan Untuk Publikasi Jurnal Terakreditasi Nasional - Bantuan Untuk Publikasi Jurnal Terakreditasi Internasional
564003	Hibah Penulisan Buku	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas pemberian hibah atas penulisan buku yang ditetapkan oleh keputusan pimpinan universitas	Hibah Penulisan Buku
57	BELANJA BANTUAN DAN PENGHARGAAN		
571	BANTUAN KEMAHASISWAAN		
571001	BEASISWA MAHASISWA	Digunakan untuk membayarkan pemberian beasiswa kepada mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Beasiswa - Bantuan Biaya Pendidikan Untuk Mahasiswa Tidak Mampu
571002	BANTUAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN	Digunakan untuk membayarkan pemberian bantuan untuk pelaksanaan berbagai kegiatan/kompetisi kemahasiswaan di tingkat universitas/kabupaten/kota/provinsi/nasional/internasional.	<ul style="list-style-type: none"> - Bantuan UKM - Bantuan Kegiatan Kemahasiswaan - Bantuan Keikutsertaan Mahasiswa dalam Kompetisi Nasional/Internasional
571003	BANTUAN/SANTUNAN MAHASISWA	Digunakan untuk membayarkan pemberian bantuan dan santunan untuk mahasiswa	<ul style="list-style-type: none"> - Santunan Mahasiswa Kecelakaan di dalam kampus atau sedang mengikuti kegiatan kemahasiswaan - Santunan Mahasiswa Meninggal Dunia - Bantuan Biaya Pembelian Logistik
571004	BANTUAN KEWIRAUSAHAAN MAHASISWA	Digunakan untuk membayarkan pemberian hibah kepada mahasiswa untuk kegiatan kewirausahaan	- Bantuan Untuk Kegiatan Kewirausahaan Mahasiswa
571005	BANTUAN KESEHATAN MAHASISWA	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas beban atas perawatan kesehatan mahasiswa	- Santunan Mahasiswa Sakit
571006	Bantuan Operasional Perkuliahan Daring Untuk Mahasiswa	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pembelian kebutuhan data untuk mahasiswa sehubungan dengan dinyatakannya	- Pembelian bantuan kepada mahasiswa untuk penggantian paket data

Kode Akun	Nama Akun	Deskripsi Akun	Contoh Identifikasi Pengeluaran
		situasi wabah atau keadaan medis tertentu yang ditetapkan oleh pimpinan universitas	selama periode perkuliahan daring
571007	Bantuan Biaya Pendidikan UPI	Digunakan untuk mencatat pengakuan pengeluaran kas atas beban pemberian biaya pendidikan kepada mahasiswa UPI yang memenuhi syarat sehubungan dinyatakan suatu kendala ekonomi tertentu yang ditetapkan oleh pimpinan universitas	- Pemberian Bantuan UKT
572	PENGHARGAAN KEMAHASISWAAN		
572001	PENGHARGAAN PRESTASI MAHASISWA	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas pemberian penghargaan atas prestasi yang diraih oleh mahasiswa di tingkat fakultas/kampus daerah/universitas, penghargaan bagi mahasiswa lulusan terbaik di tingkat universitas, penghargaan bagi mahasiswa yang mengikuti kejuaraan single/beregu tingkat internal/regional/nasional/internasional	- Penghargaan Prestasi Mahasiswa - Penghargaan Lulusan Terbaik (S2/S2/S3)
573	BELANJA BANTUAN MASYARAKAT		
573001	BANTUAN MASYARAKAT	Digunakan untuk membayarkan pengeluaran kas atas pemberian bantuan kepada masyarakat. (berupa bantuan uang tunai)	- Sumbangan untuk Yayasan - Sumbangan untuk Mesjid



UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Leading and Outstanding University