



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Dr. Setiabudhi Nomor 229 Bandung 40154  
Telepon: (022) 2013163, 2013164, Faksimile: (022) 2001135  
Laman: [www.upi.edu](http://www.upi.edu); surel/e-mail: [sekuniv\\_upi@upi.edu](mailto:sekuniv_upi@upi.edu)

Nomor : 7232 /UN40.R3/PR.00.03/2021  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Perihal : Laporan Tahunan Unit Kerja Tahun 2021

29 DEC 2021

Yth. Pimpinan Unit Kerja (terlampir)  
Universitas Pendidikan Indonesia  
di  
tempat

Sekaitan dengan akuntabilitas kinerja atas implementasi program dan kegiatan Tahun Anggaran 2021, Pimpinan unit kerja agar menyampaikan laporan kinerja tahunan Tahun 2021. Proses laporan dilakukan melalui aplikasi [e-reporting.upi.edu](http://e-reporting.upi.edu) sesuai format yang tersedia diaplikasi, dan mengunggah laporan lengkap dalam bentuk file pdf. Sistematika laporan dapat dilihat di *web* Direktorat Perencanaan dan Organisasi pada laman <http://dit-renbang.upi.edu/>.

Laporan yang diunggah dilengkapi surat pengantar penyampaian laporan yang ditujukan kepada Rektor dengan tembusan ke Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Organisasi, dan Sistem Informasi, dan Direktur Direktorat Perencanaan dan Organisasi. Laporan paling lambat disampaikan pada 15 Januari 2022.

Bersama dengan ini kami sampaikan unit kerja menginput data laporan melalui *e-reporting* dan melakukan *updating* data sampai dengan triwulan IV. Input data pada aplikasi *e-reporting* dibatasi sampai dengan tanggal 10 Januari 2022 untuk proses kompilasi, dan untuk unggah laporan tahunan bisa dilakukan sampai dengan 15 Januari 2022.

Demikian, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.



Rektor,

Prof. Dr. M. Solehuddin, M.Pd., M.A.

NIP. 19620208198611002

Tembusan:

1. Para Wakil Rektor;
2. Direktur Dit. Perencanaan dan Organisasi.

## Daftar Pimpinan Unit Kerja :

1. Majelis Wali Amanat
2. Senat Akademik
3. Dewan Guru Besar
4. Wakil Rektor Bidang Pendidikan dan Kemahasiswaan
5. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya dan Keuangan
6. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Organisasi, dan Sistem Informasi
7. Wakil Rektor Bidang Riset, Internasional, Kerja Sama, dan Usaha
8. Satuan Penjamin Mutu
9. Satuan Pengendalian Internal
10. FIP
11. FPIPS
12. FPBS
13. FPMIPA
14. FPTK
15. FPOK
16. FPEB
17. FPSD
18. Sekolah Pascasarjana
19. Kampus UPI di Cibiru
20. Kampus UPI di Sumedang
21. Kampus UPI di Tasikmalaya
22. Kampus UPI di Purwakarta
23. Kampus UPI di Serang
24. LPPM
25. Sekretariat Universitas
26. Direktorat Pendidikan
27. Direktorat Kemahasiswaan
28. Direktorat Perencanaan dan Organisasi
29. Direktorat Keuangan
30. Direktorat Sistem Teknologi dan Informasi
31. Direktorat Urusan Internasional
32. Direktorat Inovasi dan Pusat Unggulan Universitas
33. Biro Sumber Daya Manusia
34. Biro Sarana dan Prasarana
35. Badan Pengelola dan Pengembangan Usaha
36. Badan Bimbingan dan Konseling dan Pengembangan Karir
37. Perpustakaan
38. Kantor Humas
39. Kantor Pengembangan dan Pengelolaan Sekolah Laboratorium
40. Arsip Universitas
41. Balai Bahasa
42. UPT Layanan Kesehatan
43. UPT Kebudayaan
44. UPT Keamanan dan Ketertiban Kampus
45. UPT Islamic Tutorial Center
46. UPT Museum Pendidikan Nasional
47. UPT Penerbitan dan Percetakan
48. UPT Pusat Olahraga Universitas
49. Lembaga Sertifikasi Profesi
50. Pusat Data Universitas
51. Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa

# SISTEMATIKA LAPORAN TAHUNAN 2021

## BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini dijelaskan tentang profil unit kerja dengan penekanan kepada aspek strategis serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang melatarbelakangi penyusunan rencana tahun 2021

## BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja yang memuat target kinerja yang dirumuskan dalam Indikator Kinerja Utama (IKU) tahun 2021

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### A. CAPAIAN KINERJA

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja unit kerja untuk setiap Indikator Kinerja sesuai dengan hasil pengukuran kinerja serta kegiatan yang tidak secara langsung mendukung ketercapaian IKU.

Untuk setiap indikator kinerja dilakukan analisis capaian kinerja sebagai berikut:

1. Membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini
2. Membandingkan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan capaian kinerja 3 tahun terakhir (dibandingkan dengan IKU yang masih relevan)
3. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan
4. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan pencapaian kinerja

### B. REALISASI ANGGARAN

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran (RKAT rutin, IGU, Penugasan, dll) yang digunakan untuk mewujudkan kinerja sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

## BAB IV PENUTUP

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja unit kerja serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja.



